

国际经济与贸易专业人才培养方案

(专业代码: 630502 所属类别: 经济学)

一、招生对象

高中毕业生及同等学历者。

二、学制

正常修业年限 3 年, 最长修业年限 6 年。

三、培养目标

本专业面向外贸行业及相关行业中小企业一线岗位, 培养德、智、体、美等方面全面发展, 身心健康, 爱岗敬业, 具有现代物流基本理念, 掌握国际经济与贸易专业必备的基本理论知识、必备专业技能, 以及有关国际贸易的法律、法规及国际惯例, 具有较强的英语交际能力和外贸业务运作能力, 熟悉国际贸易业务流程, 能从事商贸企业国际贸易业务操作的高素质、高技能经贸专门人才

四、职业面向与职业资格证书

到政府对外经济贸易经济管理部门从事外贸管理工作, 到外贸企业从事对外贸易业务及国际市场营销工作, 到国家机关、国民经济综合部门、银行等商业部门、涉外企业、合资企业、大型工商贸易公司或企业从事经济贸易、经营管理工作。

各职业岗位对应的主要工作任务及职业资格证书如下表所示:

表 1: 职业岗位—工作任务——相关职业资格证书一览表

职业岗位	主要工作任务	相关职业资格证书
外贸业务员	从事国际贸易交流活动、开拓市场、发展业务、联系客户、谈判、签订合同、履行合同等。	外贸业务员; 外销员
外贸跟单员	在贸易合同签订后, 依据合同和相关单证, 对货物加工、装运、保险、报检、报关、结汇等部分或全部进行跟踪和监控, 协助履行贸易合同。	外贸跟单员
单证员	对国际贸易结算业务中所应用的单据、证书和文件等进行制作处理。	国际商务单证员
报关员	根据国家的法律法规、海关的办事程序判断某些货物需要何种手续并准备相关文件, 按要求制作报关单等并向海关申报, 配合海关查验、缴纳相关税费等	报关员
货代员	根据国家的法律法规、货运代理机构的程序, 组织接受进出口货物收货人、发货人的委托, 以委托人或自己的名义, 为委托人办理国际货物运输及相关业务。	货代员

五、知识、能力、素质结构及开发表

1、知识结构及开发表

表 2：知识结构及开发表

知识领域	内容	支撑课程	教育教学形式
文化知识	具有一定的道德法律知识；一定的中文应用写作基本知识；一定的应用数学知识，一定的心理健康与体育知识；计算机基础知识。	思想道德修养与法律基础、计算机基础、体育与健康、应用写作、	课堂讲授、讲座、上机操作、实训教学。
专业知识	具有与国际经济与贸易相关的基本知识和技能，能够从事与专业相关的外贸业务运作，熟练进行相关外贸软件的操作及外贸业务基层管理。	国际贸易实务、外贸英语函电、外贸单证实务、报关实务、国际货运代理实务、国际结算、国际市场营销、国际金融等。	教学做一体。教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习、毕业论文或毕业设计。
社会知识	了解党和国家的路线、方针政策；知法懂法懂得个人与他人，个人与集体，个人与社会的关系；懂得人类与社会发展的基本规律	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形式与政策、综合素养课等	社会知识讲座，社会实践调查，社会活动；校园文化艺术节、科技节、课外培养计划实施等。

2、能力结构及开发表

表 3：能力结构及开发表

能力领域	单项能力	支撑课程	教学形式	
通用能力	自我管理与发展能力	1. 确定职业发展目标，规划职业生涯； 2. 确定阶段计划，确定阶段目标； 3. 学习能力和适应社会的能力； 4. 塑造个人形象；遵守社会规范。	职业生涯规划与就业创业指导、管理学基础 体育与健康、心理健康	课堂教学、主题班会、课外活动、讲座等。
	社会交往与合作、沟通能力	1. 要求学生在社交中能够确定特定交往目的，选择合适的交往对象，建立良好的交往渠道，运用合适的交往技巧； 2. 能熟练运用汉语交流，简单英语交流； 3. 确定合作目的，选择合作伙伴，建立合作氛围，寻求合作方式，运用合作技巧，评价合作效果。	商务谈判与礼仪 外贸英语视听说 商务英语、专业综合实训、社会实践	课堂教学、主题班会、课外活动、讲座，实习实训。
	应用文写作能力	调查报告；请示；产品说明；宣传广告；毕业论文；合同。	应用写作	理论教学、实训教学。
	计算机应用能力	安装硬件；安装软件；管理计算机；编辑文档；处理电子表格；制作演示文稿；网上冲浪。	计算机基础	理论教学、实训教学。
	外语能力	日常交流；阅读产品书；中英文互译。	商务英语、英语口语 商务英语视听说	理论教学、实训教学。
	创新创业能力	确定创业项目；筹措资金；项目报批；制定发展规划；制定阶段发展目标；实施发展计划；管理公司；发现问题；创新判断；制定创新方案；实施创新。	相关专业课、职业生涯规划与就业创业指导、创业工作室等。	理论教学、实训教学、实习。

能力领域		单项能力	支撑课程	教学形式
专业能力	国际贸易操作能力	能正确选用国际贸易术语；能准确制定和审核商品的品名、品质、数量、包装、保险、异议与索赔、仲裁等条款；能计算滞期费、速遣费和保险费；能正确缮制海运或港对港提单；能进行价格换算和出口报价综合核算；能正确制作汇票；能进行跟单托收与信用证的操作。	国际贸易理论 国际贸易实务 国际结算	教学做一体教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习
	外贸单证处理能力	能准确缮制各种结汇单据并树立风险防范意识，并能在仿真环境下运用计算机进行EDI操作。	外贸单证实务	教学做一体教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习
	报关、报检的操作与管理能力	能正确掌握报关的程序、能准确进行商品归类、能准确计算进出口税费，能正确填制进出口货物报关单。能进行电子报检及电子通关、能准确进行出入境检验检疫计费。从而为报关员与报检员资格考试奠定基础。	报关实务	教学做一体教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习
	国际货代单证的操作与管理能力	能正确选择国际运输的基本方式、能正确办理国际货物运输保险，能正确填写和缮制国际货物运输的相关单证。	国际货运代理实务	教学做一体教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习
	外贸函电的拟定能力	能拟定和回复各种外贸业务函电；能进行涉外英语口语会话。	外贸函电，英语口语 外贸英语视听说	教学做一体教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习
	市场开发与管理能力	掌握市场营销的基本原理、方法与技能，并初步具备开展国际经济与贸易业务营销的能力	国际市场营销 商务谈判与沟通技巧	教学做一体教学、学习领域实训、综合实训、校外顶岗实习
相关领域扩展能力及后续发展能力		了解相关学科的基本知识；具有运用相关知识解决专业问题的能力；具有变化岗位的适应能力	管理学基础；毕业实习与设计；职业生涯规划；就业创业指导	课堂教学、讲座、实训

3、素质结构及开发表

表 4：素质结构及开发表

素质领域	内容	支撑课程或活动	教育教学形式
身体素质	身体健康，体质好。	军训、体育课和课余体育锻炼及各项体育比赛活动	体育课堂教学、体育活动、体育比赛、军训等
心理素质	培养学生良好的学习习惯、正确的学习态度、自主求学的学习兴趣，培养学生坚强的品质，积极进取的人生态度。	体育、文学、心理学、就业指导 各种课外讲座	以课外学习方式和活动方式为主
政治思想道德素质	热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，有中国特色社会主义共同理想和共产主义远大理想。有较高思想觉悟、科学的思想方法和价值观念。知荣辱、讲诚信、守纪律、爱劳动。	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策课等	课堂讲授 实践活动 主题讲座
科学文化素质	有一定自然科学和人文科学素养。	相关人文素养选修课，统计学基础、计算机基础、科技活动等	课堂教学 课外活动

素质领域	内容	支撑课程或活动	教育教学形式
审美素质	懂美丑、有较高审美情趣。	文学艺术欣赏课、职业与道德教育课、人文讲座	课堂教学；讲座、课外阅读、校园艺术节等
专业素质	热爱国际经济与贸易专业，对学科的性质和发展具有正确的认知和责任感，初步形成正确的专业价值观。	国际经济与贸易专业知识讲座，相关专业课程	课堂教学 讲座

六、毕业标准

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德素养；
2. 具有现代物流基本理念，在规定的修业年限内完成专业人才培养方案中规定的课程，修满本专业教学计划规定的 148 分；
3. 取得计算机（办公软件）中级，普通话水平二乙证书。
4. 取得国际贸易专业技能考核合格证。

七、课程体系

表 5：公共学习领域（课程）一览表

序号	学习领域（课程）代码	学习领域（课程）名称	学分	周学时	总学时	开设学期	考核方式	实践比例
1	GBGG0009	思想道德修养与法律基础	3	4	48	1	考试	40%
2	GBGG0006	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	4	64	2	考试	40%
3	GBGG0013	形势与政策	1		16	1-4	考查	40%
4	GBGG0010	体育与健康①	2	2	30	1	考查	90%
	GBGG0011	体育与健康②	2	2	32	2	考查	90%
5	ZBXX0055	计算机应用基础	3	4	56	1/2	考试	50%
6	GBGG0018	应用文写作	4	2	48	1/2	考查	50%
7	GBGG0012	心理健康指导	1		16	1, 2	考查	40%
8	GBGG0019	职业生涯规划	1		16	1	考查	40%
9	GBGG0002	就业创业指导	1		16	5	考查	40%
10	QTXY0006	体育俱乐部活动①	1		24	3	考查	100%
	QTXY0007	体育俱乐部活动②	1		24	4	考查	100%
11	ZBWG0081	现代物流概论	1	2	16	1/2	考查	40%
12		高等数学	4	4	60	1	考试	50%
13		演讲与口才	4	2	48	2	考查	50%
14		创新创业	2	2	32	1/2	考查	50%
15	RRWL0057	(网络课程)创业基础	1		16	1	考查	50%
16	RRWL0058	(网络课程)创新思维开发与落地	1		16	1	考查	50%
17	ZRXY0230	军事理论	2	2	32	1	考查	50%
总计			39		610			

表 6：专业学习领域（课程）一览表

序号	专业、实践学习领域（课程）代码	学习领域（课程）名称	学分	周学时	总学时	开设学期	考核方式	实践比例
1		*国际金融	4	4	64	3	考试	50%
2		经济学基础	4	4	64	2	考试	50%
3	ZBWG0017	*国际贸易实务	4	4	64	3	考试	60%
4		*国际市场营销	4	4	64	3	考查	50%
5	ZBWG0054	*外贸函电	4	4	64	3	考试	70%
6	ZBWG0154	*外贸单证实务	4	4	64	4	考试	70%
7	ZBGG0028	商务英语①	4	4	60	1	考试	50%
8	ZBGG0029	商务英语②	4	4	64	2	考试	50%
9	ZBGG0035	外贸英语视听说①	4	4	64	3	考试	90%
10	ZBGG0036	外贸英语视听说②	4	4	64	4	考试	90%
11		外贸英语口语	2	4	40	5	考试	90%
12	ZBWG0112	*报关实务	4	4	64	4	考试	50%
13	ZBWG0015	*国际货运代理实务	4	4	64	4	考试	50%
14		国际商务谈判与礼仪	2	2	40	5	考查	50%
15	SGWG0014	国际贸易操作实训	1	24	24	3	考查	100%
16	SGGG0007	外贸单证实训	1	24	24	4	考查	100%
17	SGGG0009	专业综合实训	8	24	192	5	考查	100%
18	QTXY0002 QTXY0001	毕业顶岗实习 毕业（论文）设计和答辩	18	24	432	6	考查	100%
19		毕业设计指导	2	4	32	5	考查	50%
20	ZBWG0096	管理学基础	3	4	48	1	考查	50%
21	ZBXX0135	国际结算	3	4	48	4	考查	50%
22	ZBXX0027	电子商务	4	4	64	2	考查	50%
23	ZBXX0136	国际商法	2	4	40	3	考查	50%
24		会计基础	2	4	32	2	考试	50%
		合计	96		1780			

表 7：通用和专业职业资格认证课程一览表

职业认证类别	认证项目	学分	考证时间	备注
通用职业素养认证	办公软件（计算机）	1	第 2、4 学期的 6 月份	必选
	英语	1	第 1、3 学期的 12 月份 第 2、4 学期的 6 月份	必选
	普通话	1	第 2、4 学期的 5 月份	必选
专业职业技术资格认证	外贸业务员	1	第 2、4 学期 5 月份	必选之一
	外销员	1	第 5 学期 9 月份	
	跟单员	1	第 5 学期 11 月份	
	单证员	1	第 2、4 学期 6 月份	
	报关员	1	第 5 个学期 11 月	
	货代员	1	第 5 个学期 10 月	
毕业规定学分		4		

表 8：课外综合实践活动一览表

级别	内 容	积分	考核方式	考核单位
系院	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	1-3	一等奖 3 分、二等奖 2 分、三等奖 1 分	二级院

校级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	1-5	一等奖 5 分、二等奖 4 分、三等奖 3 分，其他奖项 2 分、参与者 1 分	活动组织部门
市级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	2-6	一等奖 6 分、二等奖 5 分、三等奖 4 分，其他奖项 3 分、参与者 2 分	教务处
省级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	3-7	一等奖 7 分、二等奖 6 分、三等奖 5 分，其他奖项 4 分、参与者 3 分	教务处
国家级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	4-8	一等奖 8 分、二等奖 7 分、三等奖 6 分，其他奖项 5 分、参与者 4 分	教务处
规定积分		5		教务处

注：1、其它未列项目比照上述考核方式执行。2、积分换学分按 2: 1 的比例折算。

八、专业核心学习领域（课程）说明

1. 国际贸易实务（64 课时，4 学分）

本课程以我国外贸业务为对象，以国际货物买卖合同为中心，系统地介绍各个业务环节的基本知识与技能，并阐述当今国际贸易中广泛使用的各种贸易方式。目的在于使学生掌握国际贸易的基本理论，基本知识，基本技能，法律规定和国际贸易惯例，并初步掌握如何在实际业务中灵活运用。

2. 国际货运代理实务（64 课时，4 学分）

本课程为培养货代业务员、操作员提供必备的理论知识和专业技能，要求学生掌握进出口货代的基本理论知识，具备揽货能力、国际货物运输事故的处理能力、国际货物运输运费的计算与报价能力等职业能力。

3. 报关实务（64 课时，4 学分）

本课程的主要内容包括我国海关报关制度，进出口货物报关的一般流程，商品归类的方法、进出口税费的计算，进出口货物报关单填制。通过学习为报关员资格考试奠定基础。

4. 外贸函电（64 课时，4 学分）

本课程主要学习外贸英语函电的格式、专业词语、行文方法以及文体特点，以及各类常用的句型、拟写技巧、语言表达习惯和专业词汇，使学生正确掌握外贸英语函电的基本知识，并能熟练地加以运用，且具备一定的英语口语表达能力。

5. 外贸单证实务（64 课时、4 学分）

本课程使学生能准确缮制各种结汇单据并树立风险防范意识，并能在仿真环境下运用计算机进行 EDI 操作。使学生能顺利通过全国国际商务单证员资格认证考试。

6. 国际金融（64 课时，4 学分）

本课程旨在使学生系统地掌握有关国际金融的基本理论和基本知识，帮助学生了解当代国际金融理论和业务的新发展，以及国际金融发展的新动态，指导学生更好地理解我国现行的对外经济和金融政策，培养学生运用所学基本原理分析国际金融实际

问题的能力。

7. 国际市场营销（64 课时、4 学分）

本课程主要介绍国际市场的细分、价格、广告、销售渠道、销售组合等策划及营销者形象和推销技巧等内容。使学生掌握营销策略和推销的基本理论和方法。

8. 专业综合实训（192 课时，8 学分）

主要是针对学生会计基本操作技能，单证单据缮制能力，国际贸易知识的综合应用能力和实际操作技能进行实训。

九、主要实践教学环节及安排

表 9：主要实践教学环节及安排表

实践教学名称	开设学期	学时	实习、实训场馆	技能要求
专业认识实习	1	1 周	教室、实训室、企业	增强专业认同、专业意识
课程同步实践	1~5	与理论教学 1:1	校内实训室	掌握课程单元基本技能
会计技能实训	2	1 周	校内实训室	掌握财务会计操作技能
国际贸易操作实训	3	1 周	校内实训室	掌握进出口业务操作技能
外贸单证处理实训	4	1 周	校内实训室	掌握商务函电单证处理技能
专业综合实训	5	6 周	校内外实训基地	掌握专业综合技能
毕业顶岗实习	6	432 学时	企业	掌握企业对应岗位技能

十、主要合作单位

表 10：国际经济与贸易专业主要合作单位一览表

序号	单位名称	合作内容
1	湖南一力股份有限公司	参与人才培养方案制定、修改，兼职教师，校外实训基地
2	湖南京阳物流有限公司	参与人才培养方案制定、修改，兼职教师，校外实训基地
3	中联重科股份有限公司	参与人才培养方案制定、修改，兼职教师，校外实训基地
4	湖南昊发经贸发展有限公司	参与人才培养方案制定、修改，兼职教师，校外实训基地
5	湖南同力投资有限公司	参与人才培养方案制定、修改，兼职教师，校外实训基地
6	湖南海敬国际贸易有限公司	参与人才培养方案制定、修改，兼职教师，校外实训基地
7	桂林桂之游旅行社	实习、实训、兼职教师、人才培养方案制定、修改等

十一、专业建设委员会

表 11：专业建设委员会成一览表

序号	姓名	所在单位	职称/职务	委员会中任职
1	刘意文	湖南现代物流职业技术学院	商学院院长	主任

序号	姓名	所在单位	职称/职务	委员会中任职
2	旷健玲	湖南现代物流职业技术学院	商学院副院长	副主任
3	汤澜	湖南现代物流职业技术学院	教研室主任、专业带头人	副主任
4	李浩	湖南昊发经贸发展有限公司	高级经济师/总经理	副主任
5	刘玉霞	湖南省外办出国管理处	副处长、副教授	委员
6	蒋兴君	湖南现代物流职业技术学院	外语教研室主任	委员
7	姚济国	湖南现代物流职业技术学院	商务英语专业带头人	委员
8	朱莎莎	湖南现代物流职业技术学院	讲师	委员
9	贺 嵘	湖南现代物流职业技术学院	副教授	委员
10	王亚丽	湖南现代物流职业技术学院	副教授	委员
11	张冰	湖南现代物流职业技术学院	讲师	委员
12	邓群飞	湖南现代物流职业技术学院	助教	委员

十二、专业教学计划安排

1、专业教学进程安排

表 12：专业教学进程安排表

学习领域 (课程) 类别	序号	学习领域 (课程) 代码	学习领域 (课程) 名称	考核 学期	考核 方式	学 分	总 时	学 实 践 比 例 (%)	学期/教学周/学时																
									1	寒 假	2	暑 假	3	寒 假	4	暑 假	5	寒 假	6	暑 假					
									20		20		20		20		20		20						
公共学习领域 (课程)	1	GBGG0009	思想道德修养 与法律基础	1	考试	3	48	40%	4×12W																
	2	GBGG0006	毛泽东思想和中国 特色社会主义理论 体系概论	2	考试	4	64	40%			4×16W														
		GBGG0013	形式与政策	1-4	考查	1	16	40%	4	4	4	4													
	3	GBGG0010	体育与健康①	1-2	考查	4	62	90%	2×15W	2×16W															
	4	GBGG0011	体育与健康②																						
	5	ZBXX0055	计算机应用基础	1	考试	3	56	50%	4×14W																
	6	GBGG0018	应用文写作	1	考查	4	48	50%		2×15W															
	7	GBGG0012	心理健康指导	1-2	考查	1	16	40%	8	8															
	8	GBGG0019	职业生涯规划	1	考查	1	16	40%	16																
	9	GBGG0002	就业创业指导	5	考查	1	16	40%														16			
	10	QTXY0006	体育俱乐部活动	3, 5	考查	2	48	100%					24	24											
	11	ZBWG0081	现代物流概论	1/2	考查	1	16	40%	16																
	12		高等数学	1	考试	4	60		4×15W																
	13		演讲与口才	2	考查	4	48			2×16W															
14		创新创业	1	考查	2	32		2×16W																	
	15	RRWL0057	(网络课程) 创业基 础	1	考查	1	16		16																
	16	RRWL0058	(网络课程) 创新思 维开发与落地	1	考查	1	16		16																
	17	ZRXY0230	军事理论	1	考查	2	32		2*16																
小计						39	610																		

学习领域 (课程) 类别	序号	学习领域 (课程) 代码	学习领域 (课程) 名称	考核 学期	考核 方式	学 分	总 时 学	实 践 比 例 (%)	学期/教学周/学时													
									1	寒 假	2	暑 假	3	寒 假	4	暑 假	5	寒 假	6	暑 假		
									20		20		20		20		20		20		20	
小计						5	80															
总学分、总课时						140	2470															

注：

I、表中代码说明：

(1) 表中“课程代码”、“课程名称”采用学院统一规定；

(2) 表中“考核学期”栏里的数字表示对应的考核学期。

(3) 表中的课时数的表示方法有三种：

①理论（一体化）课程课时数以“周课时×周数”表示，例如“4×7W”表示该课程为4课时/周，授课7周；

②纯实践性课程课时数以“周数”表示，例如“2W”表示该课程连续安排2周，24课时/周；

③讲座型课程课时数以“课时数”表示，例如“6H”表示该课程安排6课时的讲座。

II、排课说明

(1) 因教学资源问题，专业综合实训、毕业顶岗实习可根据实际情况实施，学期课程依次提前或顺延；

(2) 一体化课程，以任务或项目为载体组织教学，为了保证项目或任务实施的连续性，排课时可按4节连排。

2、学习领域（课程）执行顺序

表 13：学习领域（课程）执行顺序表

学期	学习领域（课程）名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
第 一 学 期	思想道德修养与法律基础	48	入学教育及军训				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
	应用文写作	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
	商务英语①	60		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	体育与健康①	30		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	心理健康指导	8		8H																				
	计算机应用基础	56		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	职业生涯规划	16		16H																				
	(网络课程)创业基础	16		16H																				
	(网络课程)创新思维开发与落地	16		16H																				
	军事理论	32		32H																				
	现代物流概论	16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
	管理学基础	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					

学期	学习领域(课程)名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	高等数学	60					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	创新创业	32					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	形势与政策	4												2	2								
	小计	506					28	28	28	28	28	28	28	30	30	28	28	28	28	16	16	12	
第一学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	商务英语②	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	体育与健康②	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
	心理健康指导	8																					
	电子商务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	会计基础	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
	经济学基础	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	演讲与口才	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	形势与政策	4													2	2							
小计	380	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	26	26	24	24					
第三学期	国际贸易实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	国际贸易操作实训				
	外贸函电	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	外贸英语视听说①	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	国际金融	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	国际市场营销	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	体育俱乐部活动①	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
	国际商法	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
	形势与政策	4												2	2								
小计	388	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	20	20	20	20	24					
第四学期	外贸单证实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	外贸单证实训				
	外贸英语视听说②	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	报关实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	国际货运代理实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	国际结算	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
	体育俱乐部活动②	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
	形势与政策	4												2	2								

学期	学习领域（课程）名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	小计	356	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20	16	16	16	24			
第五学期	国际商务谈判与礼仪	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										
	外贸英语口语	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										
	毕业设计指导	32	4	4	4	4	4	4	4	4												
	毕业综合实训	192	12	12	12	12	12	12	12	12	16	16	24	24	16							
	就业创业指导	16																				
	小计	320	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	16							
第六学期	毕业顶岗实习	336	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24						
	毕业论文（设计）和答辩	96															24	24	24	24		
	小计	432	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
合计		2390																				

3、课时与学分分配

表 14：课时与学分分配表

学习领域	学习领域 (课程) 门数	课时分配		学分分配		备 注	
		课时	课时比例 (%)	学分	学分比例 (%)		
公共学习领域	17	610	21.1%	39	23%		
专业学习领域	专业必修 学习领域	20	1108	48%	68	50.1%	
	纯实践教学 学习领域	4	672	26%	28	18.4%	
拓展学习领域	1	80	4.9%	5	3%		
入学教育				1	0.65%		
体能测试				1	0.65%		
毕业教育				1	0.65%		
通用与专业职业 资格证书				4	2.6%		
总 计		2470	100%	147	100%		

指导性比例：1、公共学习领域 20%左右，专业、实践学习领域 70%左右，拓展学习领域 10%左右。

2、拓展学习领域只计算按要求必须达到的课时、学分。

3、纯实践教学指停课进行的生产性实习实训、顶岗实习和毕业设计（论文）

表 15：教学时间分配表（周）

周 数	项 目	教学、 实 习、 实 体 化	专业实践			军 训、 入 学 教 育	答 文 （ 论 ）	毕 业 教 育	考 试	合 计
			单 项 生 产 性 实 习 实 训	综 合 生 产 实 习 实 训	毕 业 顶 岗 实 习					
学 期		15				4			1	20
2		17	1						2	20
3		17	1						2	20
4		17	1						2	20
5		10		8					2	20
6					14		4	1	1	20
合 计		76	3	8	14	4	4	1	10	120

十三、师资队伍结构

表 16：师资队伍结构一览表

学历结构 (%)			职称结构 (%)			职业资格证书 (%)			组成结构 (%)		
博士	硕士	本科	初级	中级	高级	初级	中级	高级	理论 教师	实践 教师	企业 兼职
12%	70%	18%	0%	24%	76%	18%	35%	47%	30%	50%	20%

十四、实践教学条件配置

表 17：实践教学条件配置

序号	实验实训室名称	功能	面积、设备、台套、工位配置	备注
1	会计实训室 1	会计软件实训； 会计分岗位实训； 会计凭证、账簿、报表实训、财务管理实训	58.59 平方米、60 台工作站、1 台服务器、投影设备 1 套，网络设备 1 套，用友财务软件 1 套，会计分岗实训软件 1 套，空调 2 台，能同	已建
2	计算机基础应用实训室	Word、Excel 和 PPT 的制作等	54 m ² ，服务器一台，工作站 60 台，投影设备 1 套，办公软件 1 套，实训桌椅，实训资料	已建
3	国际物流模拟室	国际物流岗位模拟	80 m ² 计算机 41 台、投影机 1 台、配套桌椅 50 套、主机电桌一台、扩音设备一套、路由器一台、集线器柜一个、中诺思软件、诺切斯特二套、玻璃房三间、谈判桌椅三套、国际贸易与进出口流程展板、空调二台（工位：40 人）	已建
4	英语视听说实训室	英语教学、自主学习的任务	100 m ² /间（共需 3 间）每间 56 个机位，配被 38 台学生显示器，交互式学习软件，教师计算机，主控台，卡座、DVD、音箱、功放设备、空调	已建
5	进出口流程操作实训室	进出口业务操作教学和实训	100 m ² /间（共需 1 间） 56 台位高配置计算机、服务器、投影仪、教师计算机、主控台、外贸教学软件、空调	已建
6	商务单证实训室	商务单证实务的教学和实训	100 m ² /间（共需 1 间） 56 台位高配置计算机、服务器、投影仪、教师计算机、主控台、单证教学软件、空调	已建
7	商务体验实训室	商务交际和谈判教学和实训	100 m ² /间（共需 1 间） 办公桌 8 张、话筒八个、座椅 56 张、投影仪和电脑一台。	已建

附件 3：

人才培养方案审核表

专业名称	国际经济与贸易	
所属院	物流商学院	
执笔人签名	汤澜	2017 年 8 月 15 日
审核人签名	刘意文 旷健玲	2017 年 8 月 15 日
审定人签名	潘果 黄雁	2017 年 8 月 15 日
审批人签名	陈建华	2017 年 8 月 15 日