

会计专业人才培养方案

(专业代码: 630302 所属类别: 财经商贸类)

一、招生对象

本专业招收高中毕业生或具有同等学历者。

二、学制

基本修业年限为 3 年, 最长修业年限 6 年。

三、培养目标

本专业面向物流企业、工业企业、商品流通企业会计职业一线岗位, 培养德、智、体、美等方面全面发展, 身心健康, 爱岗敬业, 具有现代物流理念, 懂物流运作、熟悉物流成本管理, 掌握会计专业必备的基本理论知识和必备会计专业技能, 具有较高综合素质和良好职业素养, 能从事会计核算、财务管理和企业物流相关工作的高素质技能型人才。

四、职业面向与职业资格证书

本专业毕业生主要面向物流企业、工业企业、商品流通企业等单位, 主要从事财务、会计部门的出纳、会计核算、会计主管、会计稽核等岗位以及企业物流部门的物料采购、物流计划等岗位的工作。主要职业资格证书有初级会计师资格证等。

各职业岗位对应的主要工作任务及职业资格证书如下表所示:

表 1: 职业岗位—工作任务——相关职业资格证书一览表

职业岗位	主要工作任务	职业资格证书
出纳岗位	现金业务的核算与日常管理 银行存款业务的核算与日常管理 其他货币资金业务的核算与日常管理	初级会计师职业资格证书
往来结算岗位	应收款项业务的核算与日常管理 应付款项业务的核算与日常管理	初级会计师职业资格证书
财产物资核算岗位	原材料业务的核算与日常管理 周转材料业务的核算与日常管理 委托加工物资业务的核算与日常管理 库存商品业务的核算与日常管理 固定资产业务的核算与日常管理 无形资产业务的核算与日常管理	初级会计师职业资格证书
成本核算岗位	产品成本计算、核算、分析与日常管理 物流成本计算、核算、分析与日常管理	初级会计师职业资格证书
财务成果核算岗位	收入、费用、利润业务的核算与日常管理	初级会计师职业资格证书
纳税会计岗位	应缴税款的计算与纳税申报	初级会计师职业资格证书
资金核算岗位	筹资业务的核算与日常管理 投资业务的核算与日常管理	初级会计师职业资格证书
总账报表岗位	总账登记 财务报表的编制 财务报表的分析	初级会计师职业资格证书

职业岗位	主要工作任务	职业资格证书
企业理财岗位	财务预测与决策 财务预算编制 企业筹资理财 企业投资理财 企业营运资金管理 利润形成与分配理财	初级会计师职业资格证书

五、知识、能力、素质结构及开发表

表 2：知识结构及开发表一览表

知识领域	内容	支撑课程	教育教学形式
文化知识	一定的道德法律知识；一定的中文应用文写作基本知识；一定的体育知识；计算机基础知识	思想道德修养与法律基础知识、计算机基础、体育与健康、应用写作、管理学；心理学。	课堂教学、讲座、上机操作、实训
专业知识	会计核算；财务管理；财务预测、决策；会计电算化以及相关物流知识等	会计基础；财务会计；成本会计；管理会计；财务管理；物流成本管理等	课堂教学、实训、实习
社会知识	了解党和国家的路线、方针政策；知法懂法；懂得个人与他人、个人与集体、个人与社会关系；懂得人类与社会发展的基本规律	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义社会主义理论体系概论、形势与政策；现代礼仪等	课堂教学、讲座、社会实践调查、社会活动、校园文化艺术节、科技节、课外培养计划实施等

表 3：能力结构及开发表一览表

能力领域	单项能力	支撑课程	教育教学形式
通用职业能力	自我管理与发展能力	职业生涯规划与就业指导 体育与健康 大学生心理健康指导	课堂教学 主题班会 课外活动 讲座
	社会交往与合作能力	现代礼仪	课堂教学 课外活动 讲座
	创新创业能力	相关专业课程及实践实训课	课堂教学、讲座、科技节实训 室内实训、公司实习
	应用文写作能力	应用文写作	课堂教学
	计算机应用能力	计算机应用基础	课堂教学 上机操作
	物流实操能力	现代物流概论	课堂教学 观摩实训
专业职业能力	会计核算能力	会计基础；经济法基础；财务会计；成本会计；纳税会计；会计基本技能实训、顶岗实训；	课堂教学与随堂实训 校内模拟实训 校外顶岗实训

能力领域	单项能力	支撑课程	教育教学形式
财务管理能力	了解企业理财的基本知识；能够运用相关知识，进行财务分析、财务预测；会编制企业财务预算；能够参与企业筹资、投资等方面的决策	管理学原理；财务管理；管理会计	课堂教学与随堂实训、聘请财务专家授课、企业理财实训
物流成本管理	具有先进的物流管理理念；能够熟练进行物流成本计算与分析；能够从经济的角度进行物流成本的预算与物流成本的控制；能够协助其他部门对企业物流部门进行绩效考核	会计基础；财务会计；现代物流概论；物流成本管理、经济法	课堂教学与随堂实训、聘请物流专家授课、物流企业参观、到物流企业财务部门实训
会计电算化能力	掌握财务软件的基础知识；熟练操作有关财务软件	初级会计电算化；供应链管理系统应用	课堂教学实训
相关领域扩展能力及后续发展能力	专业英语应用能力、综合分析能力、职业迁移能力	统计基础；审计基础；市场营销；毕业设计；职业生涯规划与就业指导	课堂教学讲座实训

表 4：素质结构及开发表一览表

素质领域	内容	支撑课程或活动	教育教学形式
身体素质	身体健康，体质好	体育与健康、军训课外锻炼等	体育课堂教学、体育活动、体育比赛、军训等
心理素质	心理健康，人格完善；有较强的协调能力、能承受一定压力的和独立工作的能力；有勇于创新、敢于攀登的顽强意志	心理健康指导课、心理咨询活动校园文化活动	心理课程课堂教学、大学生心理健康指导和心理咨询、大学生校园文化艺术节及科技节活动
政治思想素质	热爱中国共产党，热爱社会主义祖国，拥护党的路线、方针和政策；有立志建设有中国特色社会主义和共产主义的远大理想。有较高思想觉悟、科学的思想方法和价值观念。知荣辱、讲诚信、守纪律、爱劳动。有良好的职业道德、社会道德和敬业精神	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、综合素养课等	课堂教学、爱国主义教育基地参观、形势与政策讲座、社会实践、校园文化艺术节、科技活动节等
人文素质	有一定自然科学和人文科学素养。懂美丑、有较高审美情趣	各类专业课、综合素养课、文学欣赏课、自然科学知识讲座、职业与道德教育课、人文讲座等	课堂教学、讲座、课外阅读、校园艺术节、科技活动节等
现代物流理念	具有现代物流理念，熟悉现代物流的各个环节及各环节之间的关系，懂得物流运作的基本常识	现代物流概论、物流成本管理、经济法等	课堂教学、讲座、现代物流实训室观摩学习、物流企业参观学习

六、毕业标准

- 1、具有良好的政治思想素质和职业道德素养；
- 2、具有现代物流基本理念，在规定的修业年限内完成专业人才培养方案中规定的课程，修满 140 学分；

- 3、取得计算机（办公软件）中级、普通话水平考试三乙以上证书；
- 4、取得下列职业资格证书之一：会计技能考核合格证、初级会计师资格证。

七、课程体系

表 5：公共学习领域（课程）一览表

序号	学习领域 (课程) 代码	学习领域(课程)名称	学分	周学时	总学时	开设学期	考核方式	实践比例 %
1	GBGG0009	思想道德修养与法律基础	3	4	48	1	考试	40
2	GBGG0007	实用英语①	4	4	56	1	考试	40
3	GBGG0010	体育与健康①	2	2	28	1	考查	90
4		创业基础	1		16	1	考查	50
5		创新思维开发与落地	1		16	1	考查	50
6		现代礼仪	2	2	28	1	考查	50
7	GBGG0019	职业生涯规划	1		16	1	考查	50
8	ZBXX0055	计算机应用基础	3	4	56	1	考查	50
9	ZRXY0230	军事理论	2		32	1	考查	100
10	GBGG0012	心理健康指导	1		16	1、2	考查	
11	GBGG0013	形势与政策	1		16	2、3	考查	40
12	GBGG0008	实用英语②	2	4	32	2	考试	40
13	GBGG0006	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	4	64	2	考试	40
14	GBGG0011	体育与健康②	2	2	32	2	考查	90
15	GBGG0018	应用文写作	3	4	48	2	考查	50
16		演讲与口才	3	4	48	3	考查	50
17	QTXY0006	体育俱乐部活动	2		48	3、4	考查	100
18	GBGG0002	就业创业指导	1		16	5	考查	
总计			38		616			

表 6：专业必修学习领域（课程）一览表

序号	专业、实践学习 领域(课程)代 码	学习领域(课程)名称	学分	周学 时	总学 时	开设 学期	考核 方式	实 践 比例
1	ZBJM0045	会计基础	5	6	84	1	考试	50
2	ZBJM0013	初级会计电算化	4	4	64	2	考试	50
3		经济法基础	4	4	64	2	考试	50
4	ZBWG0081	现代物流概论	2	2	32	2	考查	50
5		财务会计实务(上)	4	4	64	2	考试	50
6		财务会计实务(下)	4	4	64	3	考试	50
7		管理会计	4	4	64	3	考试	50
8		供应链管理系统应用	4	4	64	3	考查	50
9	ZBJM0041	成本会计	4	4	64	3	考试	50
10	ZBJM0097	统计基础	4	4	64	3	考试	50
11		市场营销	4	4	64	4	考查	50
12	ZBJM0166	经济法	2	2	32	3	考查	50
13		财经法规与会计职业道德	2	2	32	4	考查	50
14	ZBJM0035	纳税会计	4	4	64	4	考试	50
15	ZBJM0126	物流成本管理	2	2	32	4	考查	50
16		财务管理	4	4	64	4	考试	50
17		会计综合技能实训	4	4	64	4	考查	100
18		毕业设计指导	2	2	32	5	考查	50
19	ZBJM0156	审计基础	2	6	36	5	考查	50
20		EXCE 在会计中的应用	2	6	36	5	考查	50

序号	专业、实践学习领域(课程)代码	学习领域(课程)名称	学分	周学时	总学时	开设学期	考核方式	实践比例
21	SGJM0021	会计基本技能实训	1	24	24	2	考查	100
22	SGJM0018	成本会计实训	1	24	24	3	考查	100
23		ERP沙盘模拟经营实践	1	24	24	3	考查	100
24		财务管理实训	1	24	24	4	考查	100
25	SGJM0009	毕业综合实训	4	24	96	5	考查	100
26	QTXY0001	毕业设计答辩	4	24	192	5、6	考查	100
27	QTXY0002	顶岗实习	12	24	288	6	考查	100
总计			87		1692			

表 7: 通用和专业职业资格认证课程一览表

职业认证类别	认证项目	学分	考证时间	备注
通用职业素养认证	办公软件(计算机)	1	第 2、4 学期的 6 月份	必选
	普通话	1	第 2、4 学期的 5 月份	必选
专业职业资格认证	初级会计师	1	每年 5 月份	必选其一
	会计技能考核合格证	1		
毕业规定证书学分		3		

表 8: 课外综合实践活动一览表

级别	内 容	积分	考核方式	考核单位
二级院	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	1-3	一等奖 3 分、二等奖 2 分、三等奖 1 分	系部
校级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	1-5	一等奖 5 分、二等奖 4 分、三等奖 3 分, 其他奖项 2 分、参与者 1 分	活动组织部门
市级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	2-6	一等奖 6 分、二等奖 5 分、三等奖 4 分, 其他奖项 3 分、参与者 2 分	教务处
省级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	3-7	一等奖 7 分、二等奖 6 分、三等奖 5 分, 其他奖项 4 分、参与者 3 分	教务处
国家级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	4-8	一等奖 8 分、二等奖 7 分、三等奖 6 分, 其他奖项 5 分、参与者 4 分	教务处

注: 1、其它未列项目比照上述考核方式执行。2、积分换学分按 2: 1 的比例折算。

八、专业核心学习领域(课程)说明

1、财务会计实务(128 学时, 8 学分)

学习货币资金、存货、金融资产、固定资产、无形资产、投资性房地产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、报表的编制等内容的核算理论与方法。通过学习使学生能够胜任会计核算岗位的各项会计工作, 有较强的会计核算操作能力。

2、供应链管理系统应用(64 学时, 4 学分)

学习在信息环境下供应链业务的处理方法和处理流程, 主要包括: 账套创建与

管理、基础信息设置、业务子系统初始设置、采购管理、销售管理、库存管理和存货核算子系统的业务处理，以及各子系统的期末业务处理及结账。通过学习使学生能够熟练操作供应链管理系统软件，能快速处理各项业务工作，及时提供各项会计信息与业务信息数据。

3、管理会计（64学时，4学分）

学习现代管理会计学的基本理论与方法，主要内容为“决策与计划会计”和“执行会计”两个组成部分。掌握企业决策与经济效益分析评价的理论与方法；以责任会计为核心，着重理解掌握经济活动进程和效果的评价与控制方法。通过学习使学生能够胜任管理会计岗位的工作，能够合理规划和控制企业的经济活动，充分发挥会计的管理职能，增强企业在市场中的适应能力和竞争能力，改进企业的经营管理，提高经济效益。

4、成本会计（64学时，4学分）

学习成本核算的原则和程序、成本核算的方法等成本会计的基本理论，主要包括材料成本、人工成本、制造费用的核算；辅助生产成本、废品损失的归集与分配；生产费用在完工品与在产品之间的分配；产品成本的计算；成本报表；成本控制。通过学习使学生能够胜任工业企业成本核算岗位的成本计算与核算，能够从会计角度提出成本控制和成本降低的合理化建议。

5、纳税会计（64学时，4学分）

主要学习企业经营中涉及的各种税种，包括增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、房产税、车船税、印花税、城市维护建设税等等常见税种的税制构成要素、税款的计算、涉税业务的会计核算、纳税申报。通过学习使学生能够胜任一般企业特别是物流企业的纳税申报，并能进行简单的税务筹划。

6、物流成本管理(32学时,2学分)

物流成本管理是物流管理的重要内容，主要学习企业运输、仓储、包装、配送、装卸搬运、流通加工等物流活动过程中物流成本的构成、分类、计算、控制和分析，通过学习使学生能够熟练计算物流成本，和进行物流成本分析，并能协助相关部门对物流成本进行持续改善。

7、财务管理（64课时，4学分）

主要学习企业理财的目标、理财的基本程序、理财应遵循的原则、理财的环境分析、风险价值与货币时间价值的计算以及与企业基本财务活动相适应的筹资理财、投资理财、营运资金理财和利润形成与分配理财。通过学习能够根据理财环境，以收益、风险为主线，进行筹资、投资、资本日常营运、利润分配等方面的理财业务，并能为企业出谋划策。

8、会计基本技能实训（24学时/集中1周，1学分）

在第二学期最后一周，进行会计专业基本技能实训，主要是填制各种凭证、编制科目汇总表、记账、算账、结账、装订凭证和编制会计报表；会计数字的书写；点钞等。

九、主要实践教学环节及安排

表 9：主要实践教学环节及安排表

实践教学名称	开设学期	学时	实习、实训场馆	技能要求
专业认识实习	1	1 周	教室、实训室、企业	增强专业认同、专业意识
课程同步实践	1-5	与理论教学 1:1	实训基地	掌握课程单元基本技能
会计基本技能实训	2	2 周	会计手工实训室	掌握课程综合技能
成本会计实训	3	1 周	理实一体化教室	掌握课程综合技能
ERP 沙盘模拟经营实战	3	1 周	企业经营沙盘实训室	熟悉企业经营流程
财务管理实训	4	1 周	理实一体化教室	掌握课程综合技能
会计综合技能实训	4	16 周	理实一体化教室	掌握课程综合技能
毕业综合实训	5	4 周	校内实训基地	掌握专业综合技能
毕业顶岗实习	6	336 学时	企业	掌握企业对应会计岗位技能

十、主要合作单位

表 10：主要合作单位一览表

序号	单位名称	合作内容
1	全洲医药物流有限公司	人才培养方案制定、实习、实训
2	湖南湘楚会计师事务所	人才培养方案制定、实习、实训
3	湖南恒基有限责任会计师事务所	人才培养方案制定、实习、实训
4	湖南里程会计师事务所有限公司	人才培养方案制定、实习、实训

十一、专业建设委员会成员一览表

表 11：专业建设委员会成员一览表

序号	姓名	所在单位	职称/职务	委员会中职务
1	刘意文	湖南现代物流职业学院	副教授/商学院院长	主任
2	周金明	湖南湘楚会计师事务所	副所长	副主任
3	邢伟	湖南现代物流职业学院	教授/商学院副院长	成员
4	王亚丽	湖南现代物流职业学院	副教授/会计教研室主任	成员
5	吴春平	湖南现代物流职业学院	副教授	成员
6	凌嫦娥	湖南现代物流职业学院	副教授	成员
7	丰玉玲	湖南恒基有限责任会计师事务所	审计部主任	成员
8	吴利	湖南现代物流职业技术学院	教师	成员

十二、专业教学计划安排

1、专业教学进程安排

表 12：专业教学进程安排表

学习领域 (课程) 类别	序号	学习领域 (课程) 代码	学习领域 (课程) 名称	考核 学期	考核 方式	学分	总学 学时	实践 比例 (%)	学期/教学周/学时									
									1 14	寒 假	2 20	暑 假	3 20	寒 假	4 20	暑 假	5 20	寒 假
公共学 习领域 (课程)	1	GBGG0009	思想道德修养与法律基础	1	考试	3	48	40	4×12W									
	2	GBGG0007	实用英语①	1	考试	4	56	40	4×14W									
	3	GBGG0010	体育与健康①	1	考查	2	28	90	2×14W									
	4		创业基础	1	考查	1	16	50	16H									
	5		创新思维开发与落地	1	考查	1	16	50	16H									
	6		现代礼仪	1	考查	2	28	50	2×14W									
	7	GBGG0019	职业生涯发展规划	1	考查	1	16	50	16h									
	8	ZBXX0055	计算机应用基础	1	考查	3	56	50	4×14W									
	9	ZRXY0230	军事理论	1	考查	2	32	100	32h									
	10	GBGG0012	心理健康指导	1、2	考查	1	16		8h		8h							
	11	GBGG0013	形势与政策	2、3	考查	1	16	40			8h		8h					
	12	GBGG0008	实用英语②	2	考试	2	32	40			4×8W							
	13	GBGG0006	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论	2	考试	4	64	40			4×16W							
	14	GBGG0011	体育与健康②	2	考查	2	32	90			2×16W							
	15	GBGG0018	应用文写作	2	考查	3	48	50			4×12W							
	16		演讲与口才	3	考查	3	48	50					4×12W					
	17	QTXY0006	体育俱乐部活动	3、4	考查	2	48	100					24h		24h			
	18	GBGG0002	就业创业指导	5	考查	1	16									16h		
		小 计				38	616											
专业学 习领域 (课程)	19	ZBJM0045	会计基础	1	考试	5	84	50	6×14W									
	20	ZBJM0013	初级会计电算化	2	考试	4	64	50			4×16W							
	21		经济法基础	2	考试	4	64	50			4×16W							

学习领域 (课程) 类别	序号	学习领域 (课程) 代码	学习领域 (课程) 名称	考核 学期	考核 方式	学分	总学 学时	实践 比例 (%)	学期/教学周/学时														
									1	寒 假	2	暑 假	3	寒 假	4	暑 假	5	寒 假	6	暑 假			
									14		20		20		20		20		20				
	22	ZBWG0081	现代物流概论	2	考查	2	32	50			2×16W												
	23		财务会计实务(上)	2	考试	4	64	50			4×16W												
	24		财务会计实务(下)	3	考试	4	64	50					4×16W										
	25		管理会计	3	考试	4	64	50					4×16W										
	26		供应链管理系统应用	3	考查	4	64	50					4×16W										
	27	ZBJM0041	成本会计	3	考试	4	64	50					4×16W										
	28	ZBJM0166	经济法	3	考查	2	32	50					2×16W										
	29	ZBJM0097	统计基础	3	考试	4	64	50					4×16W										
	30		市场营销	4	考查	4	64	50							4×16W								
	31		财经法规与会计职业道德	4	考查	2	32	50							2×16W								
	32	ZBJM0035	纳税会计	4	考试	4	64	50							4×16W								
	33	ZBJM0126	物流成本管理	4	考查	2	32	50							2×16W								
	34		财务管理	4	考试	4	64	50							4×16W								
	35		会计综合技能实训	4	考查	4	64	100							4×16W								
	36	ZBJM0156	审计基础	5	考查	2	36	50									6×6W						
	37		EXCE在会计中的应用	5	考查	2	36	50									6×6W						
	38	SGJM0021	会计基本技能实训	2	考查	1	24	100			24×1W												
	39	SGJM0018	成本会计实训	3	考查	1	24	100					24×1W										
	40		ERP沙盘模拟经营实战	3	考查	1	24	100					24×1W										
	41		财务管理实训	4	考查	1	24	100							24×1W								
	42	SGJM0009	毕业综合实训	5	考查	4	96	100									24×4W						
	43		毕业设计指导	5	考查	2	32	50									4×8W						
	44	QTXY0001	毕业设计答辩	5、6	考查	4	192	100									24×4W				24×4W		
	45	QTXY0002	顶岗实习	6	考查	12	288	100														24×12W	
			小计			91	1756																
拓展学习领域	全院统一安排																						
			经济学基础	1	考查	2	28	50	2×14W														

学习领域 (课程) 类别	序号	学习领域 (课程) 代码	学习领域 (课程) 名称	考核 学期	考核 方式	学分	总学 课时	实践 比例 (%)	学期/教学周/学时												
									1	寒 假	2	暑 假	3	寒 假	4	暑 假	5	寒 假	6	暑 假	
									14		20		20		20		20		20		
(课程)			管理学原理	4	考查	2	32	50								2×16W					
			全院统一安排																		
			全院统一安排																		
小计						5	80														
			总学分、总课时				134	2452													

注：

1、表中代码说明：

(1) 表中“课程代码”、“课程名称”采用学院统一规定；

(2) 表中“考核学期”栏里的数字表示对应的考核学期。

(3) 表中的课时数的表示方法有三种：

①理论（一体化）课程课时数以“周课时×周数”表示，例如“4×7W”表示该课程为4课时/周，授课7周；

②纯实践性课程课时数以“周数”表示，例如“2W”表示该课程连续安排2周，24课时/周；

③讲座型课程课时数以“课时数”表示，例如“6H”表示该课程安排6课时的讲座。

II、排课说明

(1) 因教学资源问题，专业综合实训、毕业顶岗实习可根据实际情况实施，学期课程依次提前或顺延；

(2) 一体化课程，以任务或项目为载体组织教学，为了保证项目或任务实施的连续性，排课时可按4节连排。

2、学习领域（课程）执行顺序

表 13：学习领域（课程）执行顺序表

学期	学习领域（课程）名称	总 课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
第一学期	实用英语①	56	入学教育及军训				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	考核	
	体育与健康①	28					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	思想道德修养与法律基础	48					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	会计基础	84					6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		

学期	学习领域(课程)名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	计算机应用基础	56					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	现代礼仪	28					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	经济学基础	28					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	创业基础	16					网络课程																
	创新思维开发与落地	16					网络课程																
	职业生涯规划	16					讲座																
	心理健康指导	8					讲座																
	军事理论	32																					
小计	416					24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	20	20		
第一学期	实用英语②	32	4	4	4	4	4	4	4	4													
	体育与健康②	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	初级会计电算化	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	财务会计实务(上)	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	经济法基础	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	应用文写作	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									
	现代物流概论	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	会计基本技能实训	24																					
	心理健康指导	8					讲座																
	形势与政策	8					讲座																
小计	440	28	28	28	28	28	28	28	28	24	24	24	24	20	20	20	20	24					
第三学期	财务会计实务(下)	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	管理会计	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	统计基础	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	成本会计	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	供应链管理系统应用	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			

学期	学习领域（课程）名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
	经济法	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	经营 实战	实训					
	演讲与口才	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
	ERP 沙盘模拟经营实战	24	每班 1 周，轮流排课																						
	成本会计综合实训	24																							
	形势与政策	8	讲座																						
	体育俱乐部活动	24																							
	小计	480	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	22					22	24	24
第四学期	纳税会计	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	财务管理 实训	考核					
	财务管理	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
	管理学原理	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	物流成本管理	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	财经法规与会计职业道德	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	市场营销	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
	会计综合技能实训	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
	体育俱乐部活动	24																							
	财务管理实训	24																							
小计	400	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	24						
第五学期	审计基础	36					6	6	6	6	6	6							考核						
	EXCEL 在会计中的应用	36					6	6	6	6	6	6													
	毕业综合实训	96	20	20	20	20	8	8																	
	毕业设计指导	32	4	4	4	4	4	4	4	4															
	毕业设计	96											24	24	24	24									
	就业创业指导	16	讲座																						
	小计	312	24	24	24	24	24	24	16	16	12	12	24	24	24	24									
第六学期	顶岗实习	288	毕业顶岗实习																						
	毕业设计答辩	96	毕业设计答辩																						
	小计	384																							

学期	学习领域（课程）名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
合计		243 2																				

3、课时与学分分配

表 14：课时与学分分配表

学习领域		学习领域 (课程) 门数	课时分配		学分分配		备注
			课时	课时 比例 (%)	学分	学分 比例 (%)	
公共学习领域		18					616
专业学习 领域	专业必修学习领域	19	1052	42.90%	65	46.43%	
	纯实践学习领域	8	704	28.71%	26	18.57%	
拓展学习领域			80	3.26%	5	3.57%	
入学教育			0		1	0.71%	
体能测试			0		1	0.71%	
毕业教育			0		1	0.71%	
通用与专业职业资格证书			0		3	2.14%	
总计		45	2452	100	140	100	

4、教学时间分配表（周）

表 15：教学时间分配表（周）

	教学、理、实、一体化	专业实践			育军训、入学教	答辩、毕业设计及	毕业教育	考试	合计
		单项生产性实训	综合生产实训	毕业顶岗实习					
1	14				4			2	20
2	16	1						1	18
3	16	1	1					2	20
4	16	1						1	18
5	10		4	4				2	20
6				13		4	1		18
合计	72	3	5	17	4	4	1	8	114

十三、师资队伍结构

表 16：师资队伍结构一览表

学历结构 (%)			职称结构 (%)			职业资格证书 (%)			组成结构 (%)		
博士	硕士	本科	初级	中级	高级	初级	中级	高级	理论教师	实践教师	企业兼职
	46%	54%	26%	37%	37%	3%	74%	23% (注册会计师、税务师)	40%	30%	30%

十四、实践教学条件配置

实践教学条件是按照完成核心课程学习情境教学、每个场地一次容纳 60 名学生、进行理论实践一体化教学需要进行配置，配置情况见表 17。

表 17：实践教学条件配置

序号	实验实训室名称	功能	面积、设备、台套、工位配置	备注
1	物流会计实训室1	会计软件实训； 会计分岗位实训； 会计凭证、账簿、报表实训； 审计实训	58.59平方米、60台工作站、1台服务器、投影设备1套，网络设备1套	
2	物流会计实训房2	会计软件实训； 会计分岗位实训； 会计凭证、账簿、报表实训；	58.59平方米、60台工作站、1台服务器、投影设备1套，网络设备1套	
3	会计审计手工实训室	凭证的识别与填制； 账簿识别与的登记； 报表的编制； 点钞	58.59平方米、60个工作台、2个资料柜、业务流程图板7块	

人才培养方案审核表

专业名称	会计专业	
所属二级学院	物流商学院	
执笔人签名	王亚丽	2017年8月10日
审核人签名	刘意文	2017年8月25日
审定人签名	潘果 黄雁	2017年9月15日
审批人签名	陈建华	2017年9月20日