

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	楚依洋	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计 题目	艾 Q 烘焙小屋存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 艾 Q 烘焙小屋存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020. 1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020. 2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020. 3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					

柳志

指导教师签字：

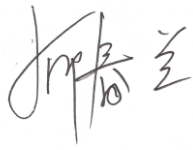
日期：2020年4月30日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓 钰	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计 题目	超 Q 超市采购管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019. 10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 超 Q 超市采购管理优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019. 11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019. 12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020. 1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020. 2.15	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020. 3.10	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020. 4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020. 4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9					
					
指导教师签字：				日期：2020 年 4 月 30 日	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王 英	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计 题目	长沙吃吃吃快餐公司原材料管理设计优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙吃吃吃快餐公司原材料管理设计优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020. 1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020. 2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020. 3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					

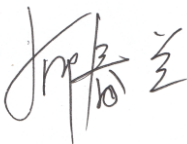


指导教师签字：

日期：2020年4月30日

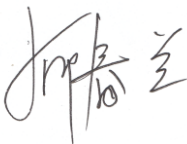
## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曹 燕	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	金泰有限公司货币资金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 金泰有限公司货币资金管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
			
指导教师签字：		日期：2020年4月30日	

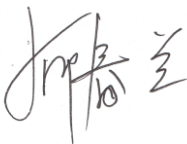
### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	田青	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	完达山公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 完达山公司存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
			
指导教师签字：		日期：2020年4月30日	

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

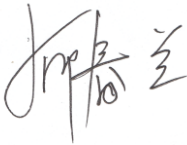
学生姓名	李洁萍	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	上海发展公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 上海发展公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
			
指导教师签字：		日期：2020年4月30日	

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	马姣	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	湖南同舟模具制造公司固定资产管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南同舟模具制造公司固定资产管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		

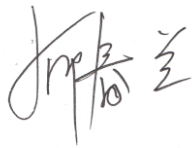


8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
 <b>指导教师签字：</b> <span style="float: right;"><b>日期：2020年4月30日</b></span>			

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王路玲	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	湖南德众机械制造有限公司固定资产管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南德众机械制造有限公司固定资产管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020.3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		

7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			




指导教师签字：

日期：2020年4月30日

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何 堃	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	凤凰物流公司固定资产管理方案优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 凤凰物流公司固定资产管理方案优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		

6	2020.3.10	毕业论文的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
 <b>指导教师签字：</b> <span style="float: right;"><b>日期：2020年4月30日</b></span>			

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黄如满	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	长沙欧拓电气有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙欧拓电气有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		

5	2020. 2. 15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020. 3. 10	毕业论文的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020. 4. 25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			

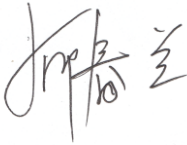


指导教师签字：

日期：2020年4月30日


### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	阳梦洁	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	凯得机械企业流动资金管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 凯得机械企业流动资金管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020. 1. 20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初		

			步的解决方案。
5	2020. 2. 15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020. 3. 10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020. 4. 25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
 <b>指导教师签字：</b> <span style="float: right;"><b>日期：2020年4月30日</b></span>			

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

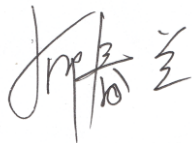
学生姓名	蒋志娟	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	上上超市现金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 上上超市现金管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		

4	2020.1.20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.2.15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.3.10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.4.25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
			
指导教师签字：			日期：2020年4月30日

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张玉霖	专业	会计	班级	会计 1704 班
毕业设计题目	湖南飞宇汽车零部件公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.31	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南飞宇汽车零部件公司存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		

3	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020. 1. 20	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020. 2. 15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020. 3. 10	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 9	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020. 4. 25	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			



指导教师签字：

日期：2020年4月30日

1. 谭淑婷

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	谭淑婷	专业	会计	班级	会计 1704
课题名称	湖南兴柯机器有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南兴柯机器有限公司应收账款管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作		
2	2019. 12. 30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020. 1. 24	毕业设计的初稿检查	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改		
4	2020. 3. 8	二稿检查	小标题表达不准确，表格改了文字没有改，前后不相对		
5	2020. 4. 15	三稿检查	增加案例，语言表达不够准确，小点内容需要改进		
6	2020. 4. 20	四稿检查	按讨论的方案继续修改		
7	2020. 4. 25	排版检查	目录，封面，格式需要排版需要改进		
7	2020. 4. 28	排版，查重	仔细检查		
指导教师签字：				日期：2020. 5. 20	



## 2. 马甲怡

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	马甲怡	所学专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	峰词电玩城固定资产管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：峰词电玩城固定资产管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作		
2	2019. 12. 30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020. 1. 24	毕业设计的初稿检查	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改		
4	2020. 1. 21	检查毕业设计二稿及修改	进一步完善第二稿，根据共同讨论的问题修改		
5	2020. 3. 17	检查毕业设计三稿及修改	进一步完善第三稿，根据共同讨论的问题修改		
6	2020. 3. 25	检查毕业设计四稿及修改	根据共同讨论的问题继续修改		
7	2020. 4. 25	检查毕业设计五稿及修改	根据共同讨论的问题继续修改并定稿		
8	2020. 5. 25	排版检查	目录，封面，格式排版需要改进		
指导教师签字：		日期：2020. 5. 26			
					

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

### 3. 廖胜红

#### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖胜红	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	莫夯玩具公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.9	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是莫夯玩具公司存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作		
2	2019.12.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.2.12	检查毕业设计初稿	修改 1.2 现状分析		
4	2020.4.14	检查毕业设计第二稿	修改 3.1 的解决方案		
5	2020.4.25	检查摘要、致谢、总结、检查排版	排班按照学校要求修改		
6	2020.4.27	进一步完善修改	进一步完善修改		
7	2020.4.28	检查排版	根据群里文件重新排版		
8	2020.5.05	定稿	填写毕业设计书和其他附表		
指导教师签字：				日期：2020.5.6	

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 4. 李宇涵

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	李宇涵	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	湖南宏呈毅电子制造公司货币资金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 11. 5	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题。	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作		
2	2019. 12. 30	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020. 2. 20	初稿修改	从现状分析，存在问题，提出建议的思路完成初稿补充案例，		
4	2020. 3. 5	第二次修改	完善结构，丰富内容		
5	2020. 3. 20	第三次修改	进一步完善第三稿，根据共同讨论的意见修改		
6	2020. 4. 20	第四稿修改	根据学院毕业设计文件排版		
7	2020. 4. 25	检查排版	根据学院文件排版		
8	2020. 4. 27	查重并定稿	自己再认真检查		
指导教师签字：  日期：2020. 5. 6					

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 5. 李娇

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	李娇	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	顺泰电池制品有限公司货币资金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 25	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019. 12. 6	指导设计作品的目录大纲	提出根据现状, 发现问题, 提出解决问题的思路撰写大纲		
3	2020. 1. 8	进行第一次初稿指导	指出作品中过多的理论, 建议例举些实际的问题		
4	2020. 2. 20	进行第二次作品指导	指出作品问题不符合的地方, 要求按共同讨论的意见修改		
5	2020. 3. 15	进行第三次作品指导	指出作品中有些优化设计没有完全对照问题写, 要求继续修改		
6	2020. 4. 20	进行第四次作品指导	要求仔细自查, 按学院要求排版		
7	2020. 4. 25	整体检查并定稿	排版继续修改并定稿		
指导教师签字:				日期: 2020. 5. 6	

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 6. 霍倩

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	霍倩	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	寻觅食品公司原材料采购管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.26	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019.11.16	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲		
3	2020.1.5	查看大纲及目录	帮助修改大纲及目录		
4	2020.2.8	检查初稿	帮助找出问题, 要求按讨论的方案修改		
5	2020.2.15	修改第二稿	要求按讨论的方案继续修改		
6	2020.2.28	修改第三稿	帮助修改格式		
7	2020.3.10	检查整体内容、格式,	帮助检查及定稿		
8	2020.4.20	检查整体内容、格式,	帮助检查及定稿		
指导教师签字:				日期: 2020.5.6	

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 7. 郭甜甜

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	郭甜甜	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	湖南怀化佳佳超市库存管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019.11.16	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.1.5	进行第一次初稿指导	指出作品中过多的理论，建议例举些实际的问题		
4	2020.2.8	进行第二次作品指导	指出作品问题不符合的地方，要求按共同讨论的意见修改		
5	2020.2.15	进行第三次作品指导	指出作品中有些优化设计没有完全对照问题写，要求继续修改		
6	2020.2.28	进行第四次作品指导并定稿	要求仔细自查，按学院要求排版		
7	2020.4.10	检查字词句	根据学院文件要求修改排版		
8	2020.4.20	检查整体	继续自查,准备答辩		
指导教师签字:				日期: 2020.5.6	

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 8. 邓子颖

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	邓子颖	专业	会计	班级	会计 1704
课题名称	台时电子有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 11. 9	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019. 11. 30	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲		
3	2020. 1. 31	检查初稿	修改标题和 1. 2 的管理现状分析		
4	2020. 2. 28	检查修改好的内容	修改 2. 2 的现状分析		
5	2020. 4. 15	检查摘要、致谢、总结、参考文献	字体跟格式要按照学校发的来修改		
6	2020. 4. 20	检查改好的字体跟格式	按讨论的要求继续修改		
7	2020. 4. 21	检查整体	检查字词句		
8	2020. 4. 21	继续自查并准备答辩	按学院要求排版并填写其他附表		
指导教师签字:				日期: 2020. 5. 6	

## 9. 罗棋元

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	罗棋元	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	奥兰多超市成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.9	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2020.1.4	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.2.12	第一次初稿修改	修改 1.2 现状分析		
4	2020.3.14	第二次修改	修改 3.1 的解决方案		
5	2020.4.25	第三次修改	排班按照学校要求修改		
6	2020.4.26	检查排版	按学院要求排版		
7	2020.4.27	检查字词句	仔细自查		
8	2020.4.27	定稿	填写其他附表		
指导教师签字：				日期：2020.5.6	

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。



## 10. 朱小慧

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	朱小慧	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	揽胜五金公司原材料管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.9	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2020. 1.10	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.02.25	检查初稿	修改 1.2 现状分析		
4	2020.3.30.	检查毕业设计二稿	修改 3.1 解决方案		
5	2020.4.15	检查毕业设计终稿及修改	检查摘要、总结、、致谢、参考文献		
6	2020.4.25.	检查整体字词句	有错别字继续修改		
7	2020.4.28.	排版	按学校要求排版		
8	2020.5.10	定稿	继续完善并填写其他所有附表		
指导教师签字：		凌小慧		日期：2020.5.6	

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 11. 张克昌

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张克昌	专业	会计	班级	会计 1704 班
课题名称	湖南湘远五金制造公司固定资产管理制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20.	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019.11.26	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲		
3	2020.1.5	检查大纲及目录	按讨论修改大纲及目录		
4	2020.2.8	检查初稿	帮助找出问题, 要求按讨论的方案修改		
5	2020.2.15	修改第二稿	要求按讨论的方案继续修改		
6	2020.3.28	修改第三稿	要求修改格式		
7	2020.4.5	检查整体内容	要求字词句自查		
8	2020.4.10	检查格式,	根据学院要求排版及定稿		
指导教师签字:				日期:	

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 12. 时萍

毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	时萍	专业	会计	班级	会计 1704
课题名称	恭喜发财食品有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2020.1.20.	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题	建议立即选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2020.1.26	完成调研、撰写提纲	立即收集整理资料, 编写毕业设计大纲		
3	2020.2.5	检查大纲及目录	按讨论修改大纲及目录		
4	2020.2.18	检查初稿	帮助找出问题, 要求按讨论的方案修改		
5	2020.2.25	修改第二稿	要求按讨论的方案继续修改		
6	2020.3.28	修改第三稿	要求按讨论的方案继续修改		
6	2020.4.5	修改第四稿	要求修改格式		
7	2020.4.10	检查整体内容、格式,	帮助检查及定稿		
指导教师签字:				日期: 2020.5.6	

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 13. 陈江蕾

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	陈江蕾	专业	会计	班级	会计1704班
课题名称	长沙市东岸建筑公司固定资产管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20.	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019.11.26	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.1.5	检查大纲及目录	按讨论修改大纲及目录		
4	2020.2.8	检查初稿	帮助找出问题，要求按讨论的方案修改		
5	2020.2.15	修改第二稿	要求按讨论的方案继续修改		
6	2020.3.28	修改第三稿	要求按讨论的方案继续修改		
7	2020.4.05	修改第四稿	要求修改格式		
7	2020.4.10	检查整体内容、格式，	帮助检查及定稿		
指导教师签字：  日期：2020.5.6					

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

14. 曾珍

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	曾珍	专业	会计	班级	会计1704班
课题名称	湖南宏贸升科技有限公司资金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20.	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019.11.26	完成调研、撰写提纲	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.3.25	检查初稿	修改资金管理制度不健全的内容		
4	2020.3.30	检查第二稿	修改怎样提高资金周转率的相关内容		
5	2020.4.5	检查第三稿	按讨论要求修改		
6	2020.4.10	检查第四稿	按讨论要求修改		
7	2020.4.15	全部字词句的检查并定稿	检查符号和数字按讨论要求修改		
8	2020.5.05	整体检查	继续检查字词句并准备答辩		
指导教师签字：			日期：2020.5.15		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核

15. 曾鹏

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曾鹏	专业	会计	班级	会计 1601
课题名称	湖南怀化宏旺化工有限公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题	建议选择写自己熟悉的知识方面确定毕业设计选题		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲		
3	2020.2.25	对第一稿进行审阅与修改。	对其中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见。		
4	2020.3.20	检查第二稿	摘要部分过于繁杂，不能概述全作品。		
5	2020.3.20	检查第三稿	按讨论要求继续修改		
6	2020.3.25	检查第四稿	按讨论要求继续修改		
7	2020.4.20	修改第五稿并定稿，填写表格	检查全部作品，并指导如何答辩。		
8	2020.5.05	整体检查	准备答辩		
指导教师签字：			日期：2020年5月10号		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 1: 田晓妮

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	田晓妮	专业	会计	班级	会计 1403 班
设计名称	菠若商贸公司费用报销管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 菠若商贸公司费用报销管理优化设计	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强费用报销管理现状部分的内容说明, 着重体现费用报销管理优化方案的设计部分, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对费用报销管理现状, 着重完善费用报销管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照院部提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:				日期: 2020年5月12	

## 2: 谢玉莎

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	谢玉莎	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	泉徽食品公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；泉徽食品公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强存货管理现状部分的内容说明，着重体现存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对存货管理现状，着重完善存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:				日期: 2020 年 5 月 12	



### 3: 颜雅莉

#### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	颜雅莉	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	佳乐超市存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；佳乐超市存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强超市存货管理现状部分的内容说明，着重体现存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对存货管理现状，着重完善存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12		

## 4: 伍光

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	伍光	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	卡里多超市采购成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；卡里多超市采购成本管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强超市采购成本管理现状部分的内容说明，着重体现采购成本管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对采购成本管理现状，着重完善采购成本管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：			日期：2020年5月12		

## 5: 卿煊

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	卿煊	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	高杰盛汽车配件公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；高杰盛汽车配件公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强存货管理现状部分的内容说明，着重体现存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对存货管理现状，着重完善存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:				日期: 2020 年 5 月 12	

## 6: 胡叔俊

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	胡叔俊	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	豪天光电公司固定资产管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；豪天光电公司固定资产管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强固定资产管理现状部分的内容说明，着重体现固定资产管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对固定资产管理现状，着重完善固定资产管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：				日期：2020年5月12	

## 7: 唐小丽

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	唐小丽	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	天际公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 天际公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强应收账款管理现状部分的内容说明, 着重体现应收账款管理优化方案的设计部分, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对应收账款管理现状, 着重完善应收账款管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照院部提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:			日期: 2020年5月12		

## 8: 钟小勇

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	钟小勇	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	欣然体育用品公司费用报销管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；欣然体育用品公司费用报销管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强费用报销管理现状部分的内容说明，着重体现费用报销管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对费用报销管理现状，着重完善费用报销管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：			日期：2020年5月12		

## 9: 赵腾桀

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	赵腾桀	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	万福超市存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；万福超市存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强超市存货管理现状部分的内容说明，着重体现存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对超市存货管理现状，着重完善存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：			日期：2020年5月12		

## 10: 曾雯洁

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曾雯洁	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	莱恩酒店成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 莱恩酒店成本管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强酒店成本管理现状部分的内容说明, 着重体现成本管理优化方案的设计部分, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对酒店成本管理现状, 着重完善成本管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照院部提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12		



11: 刘波

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘波	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	恒达公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；恒达公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强恒达公司存货管理现状部分的内容说明，着重体现存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对恒达公司存货管理现状，着重完善存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12		

## 12: 刘小语

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘小语	专业	会计	班级	会计 1704 班
设计名称	七七服饰公司差旅费报销管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 七七服饰公司差旅费报销管理优化方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强差旅费报销管理现状部分的内容说明, 着重体现差旅费报销管理优化方案的设计部分, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对差旅费报销管理现状, 着重完善差旅费报销管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照院部提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12		

## 13: 李旺

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李旺	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	星尔酒店成本控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；星尔酒店成本控制优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强酒店成本控制现状部分的内容说明，着重体现酒店成本控制优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对酒店成本控制现状，着重完善酒店成本控制优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：			日期：2020年5月12		

## 14: 余小燕

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	余小燕	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	长民纸业公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；长民纸业公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强纸业公司存货管理现状部分的内容说明，着重体现纸业公司存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对纸业公司存货管理现状，着重完善纸业公司存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：			日期：2020年5月12		

## 15: 倪莹

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	倪莹	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	梅笈服装公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；梅笈服装公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.28	设计中各模块设计内容合理性的检查。	加强服装公司存货管理现状部分的内容说明，着重体现服装公司存货管理优化方案的设计部分，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.12	设计中关键方案可行性检查。	针对服装公司存货管理现状，着重完善服装公司存货管理优化方案。		
6	2020.3.30	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照院部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9					
10					
指导教师签字：				日期：2020年5月12	

1. 陈倩

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈倩	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	长沙麦克列有限公司存货管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙麦克列有限公司存货管理的优化方案设计	建议迅速查找相关存货管理资料，开展相关存货数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司存货管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					

2. 邓喜英

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓喜英	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	森木食品有限公司采购成本控制的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 森木食品有限公司采购成本控制的优化方案设计	建议迅速查找相关成本控制资料，开展相关成本数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司成本控制存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/23	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					

## 3. 高顺

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	高顺	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	苑依服装有限公司应收账款管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 苑依服装有限公司应收账款管理的优化方案设计	建议迅速查找相关应收账款管理资料，开展相关应收账款数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司应收账款管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020.05.11	



4. 胡前前

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	胡前前	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	罗罗诺亚有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 罗罗诺亚有限公司应收账款管理优化方案设计		建议迅速查找相关应收账款管理资料，开展相关应收账款数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司应收账款管理存在的问题及优化方案的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查		加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020/04/25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：			日期：2020.05.11		
					

5. 李娅

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李娅	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	长沙北一建材有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 罗罗诺亚有限公司应收账款管理优化方案设计		建议迅速查找相关应收账款管理资料，开展相关应收账款数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司应收账款管理存在的问题及优化方案的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查		加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020/04/28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：			日期：2020.05.11		
					

6. 刘丹

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘丹	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	长沙恒远机械有限公司固定资产管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙恒远机械有限公司固定资产管理的优化方案设计		建议迅速查找相关固定资产管理资料，开展相关固定资产数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司固定资产管理存在的问题及优化方案的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查		加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：			日期：2020.05.11		
					

## 7. 彭莎莎

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭莎莎	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	湖南天池服装有限公司流动资金管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南天池服装有限公司流动资金管理的优化方案设计	建议迅速查找相关流动资金管理资料，开展相关流动资金数据的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司流动资金管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/28	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					

8. 童妙玲

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	童妙玲	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	星依服装有限公司产品成本控制的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 星依服装有限公司产品成本控制的优化方案设计	建议迅速查找相关产品成本控制资料，开展相关产品成本控制的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司产品成本控制存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020.05.11	

## 9. 袁权文

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	袁权文	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	卡拉曼达文具有限公司成本管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 卡拉曼达文具有限公司成本管理的优化方案设计		建议迅速查找相关成本管理资料，开展相关成本管理的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司成本管理存在的问题及优化方案的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查		加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：			日期：2020.05.11		
					

10. 钟钰婷

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	钟钰婷	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	金蚕纺织有限公司采购管理制度优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 金蚕纺织有限公司采购管理制度优化方案设计		建议迅速查找相关采购管理制度资料，开展相关采购管理制度的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司采购管理制度存在的问题及优化方案的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查		加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020/04/21	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：			日期：2020.05.11		
					

11. 周金英

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周金英	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	浪潮时时电子科技有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 浪潮时时电子科技有限公司应收账款管理优化方案设计	建议迅速查找相关应收账款管理资料，开展相关应收账款管理的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司应收账款管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					



12. 周小烁

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周小烁	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	湘乡乐连锁超市存货管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湘乡乐连锁超市存货管理的优化方案设计	建议迅速查找相关存货管理资料，开展相关存货管理的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司存货管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					

13. 何维

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何维	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	三黎五金有限公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 三黎五金有限公司成本管理优化方案设计	建议迅速查找相关存货管理资料，开展相关存货管理的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司存货管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					

14. 金铭

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	金铭	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	可可里来有限公司采购管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/24	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 可可里来有限公司采购管理优化方案设计	建议迅速查找相关采购管理资料，开展相关采购管理的收集工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019/11/09	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料及提纲等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019/11/26	毕业设计的初稿检查，主要是公司采购管理存在的问题及优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	2020/02/07	优化方案实用性的检查	加强优化方案的设计，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020/03/20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020/04/10	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020/04/20	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020/05/10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		日期：2020.05.11			
					

1 谢桂花

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

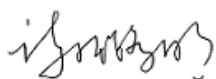
学生姓名	谢桂花	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南风华有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南风华有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中第二部分存货核算、人员素质问题的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习紧张毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 20 日	



## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张佳璐	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南松花玻璃制造有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南松花玻璃制造有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中应收账款数据，应收账款账龄的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	因为工作原因毕业设计进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsym'.

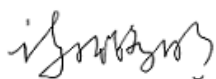
日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李仪嘉	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	加一有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 加一有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中公司物流配送功能单一、未能全面实现会计电算化、存货管理体系缺失、与供应商关系阻塞的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于工作原因毕业设计进度较慢	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		



指导教师签字：

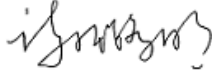
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsym'.

日期：2020年5月20日

## 4 郭琴

毕业设计指导教师指导过程记录表

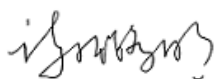
学生姓名	郭琴	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南果巴便利有限公司采购环节内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南果巴便利有限公司采购环节内部控制优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020.3.2	设计中对供应商管理的缺乏、采购业务职责分工不明确、商品不符合产生浪费现象、采购环节其他业务的缺乏和不完善的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020.3.25	由于疫情原因，在家期间修改第二稿，基本完成顺利。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		

8	2020.5.10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。
<p>指导教师签字： 日期：2020年5月20日</p>			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	向敏辉	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南芙洛有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南芙洛有限公司存货管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中有关存货日常监督管理制度的不完善，存货量大，采购计划的合理性，存货占流动资金的比例以及存货信息化管理水平的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于工作比较紧张的原因毕业设计的进度比较慢	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：

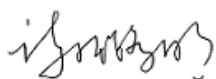
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsm' or similar, written in a cursive style.

日期：2020年5月20日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李巧	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	伊依服装有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 伊依服装有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中问题：管理目标存在偏差，忽视资金管理；合同条款不详细，造成隐形损失；应收账款收回能力低；应收账款信用管理制度不健全的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习紧张毕业设计的进度较快或较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsym'.

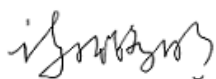
日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	唐臻	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南玺荣航电器有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南玺荣航电器有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.12.10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019.12.30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020.3.2	设计中第二部分的催收应收账款、预计坏账损失，计提坏账准备金的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020.3.25	由于实习紧张原因毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		



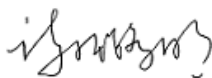
指导教师签字：

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsm' or similar, written in a cursive style.

日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

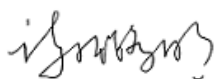
学生姓名	王玉娟	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南云芒服装制造有限公司采购管理内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南云芒服装制造有限公司采购管理内部控制优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中采购入库环节不完整、供应商选择不合理、公司对采购人员管理不到位、采购管理岗位职责不明确、采购管理合同不到位的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习原因和在写毕业设计时遇到的问题，导致毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字:  日期: 2020年5月20日			

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	任乐尤	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	兴博友服装有限公司固定资产管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 兴博友服装有限公司固定资产管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中固定资产管理存在制度不健全，管理手段落后，固定资产购置审核不重视等问题的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于疫情原因，都待在家里，毕业设计的进度较快。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：

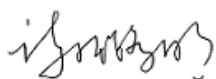
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsm' or similar, written in a cursive style.

日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈韶珍	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南橙承化妆品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南橙承化妆品有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中货物核验过程缺失、存货保管不当、领用出库手续不严谨、采购计划不完善的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于在家准备考试的原因使毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Wang' or similar, written in a cursive style.

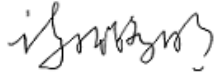
日期：2020年5月20日

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘文欣	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南椿尚电器制造有限公司应收账款管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南椿尚电器制造有限公司应收账款管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中应收账款管理人才少、应收账款风险意识单薄、应收转款日常管理不严、应收账款内部控制意识薄弱、账龄管理制度不健全的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习紧张的原因毕业设计的进度较慢	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		



指导教师签字：

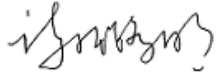
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsym'.

日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	向姣姣	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	瑶媛化妆品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 瑶媛化妆品有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中公司管理者职权划分不清、人员素质不高、存货计价不准确、供货方不稳定和存货管理模式落后的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习紧张的原因使毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

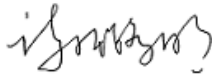
指导教师签字：

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Wang' or similar, written in a cursive style.

日期：2020年5月20日

毕业设计指导教师指导过程记录表

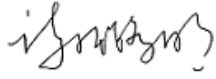
学生姓名	杨嘉伟	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南乐夫生鲜超市成本费用控制优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南乐夫生鲜超市成本费用控制优化设计方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中采购成本过高、生鲜商品价格定制不合理，商品易滞销、商品储存组织结构混乱，增加了库存成本、员工防损意识淡薄，商品损耗严重的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习紧张原因毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字:  日期: 2020年5月20日			

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	夏佳	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南钱多多超市存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南钱多多超市存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中问题采购存货日常管理的、超市存货内部控制、存货管理盘点制度中存在的问题真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于实习紧张毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'igmsym'.

日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	钟奕欣	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	广州字殊服饰有限公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州字殊服饰有限公司成本管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中问题采购原材料成本过高、产品加工成本过高、直接人工成本过高的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于工作原因毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		



指导教师签字：

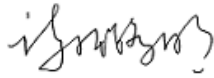
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Wang' or similar, written in a cursive style.

日期：2020年5月20日

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	叶尚	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南珊瑚批发部存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 15	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南珊瑚批发部存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 30	去学校电子图书馆上知网搜集毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 10	毕业设计的大纲检查，主要是方案的总体规划和设计方向。	进一步完善大纲，根据共同讨论的问题修改。		
4	2019. 12. 30	毕业设计的初稿检查，对普遍存在的病句和错别字进行修正，保证语句通顺、表达清楚。	完善初稿，着重修改语病保证通顺。		
5	2020. 3. 2	设计中存货缺乏陈列管理、存货采购不合理、存货的验收和保管缺乏监督和存货相关的机制制度不完善等问题的真实性和方案的可行性。	加强问题和方案的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
6	2020. 3. 25	由于工作原因毕业设计的进度较慢。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，修改病句和错别字，对照模板排版。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 10	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。没有问题的自己继续完善。		

指导教师签字：



日期：2020年5月20日

**1. 李美莲****毕业设计指导教师指导过程记录表**

学生姓名	李美莲	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	UK 食品集团有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019. 10. 20	在开始着手写设计之前，老师就写作的要求、方法、写设计所需资料的查找方式等内容进行指导，并让我们在规定时间内把写作提纲做好，并交老师指导		设计选题符合专业培养目标，能够达到综合训练目标，题目有较高难度，工作量大。	
2	2019. 10. 23	按照大纲开始进行设计初稿的写作，并针对实习报告中的格式，内容编排等问题进行修改和定稿。		设计篇幅符合学院规定，内容基本完整，层次结构安排一般，主要观点有一定的逻辑性，但缺乏个人见解。	
3	2019. 11. 22	第一次初稿交老师审阅，老师对设计进行了详细的审阅，主要提出查重率太高的问题		设计主题明确，语句基本通顺，层次基本清晰，观点表达基本准确。查重率略高	
4	2019. 12. 15	第二稿给老师审阅，老师对设计进行批阅，主要指出设计整体不错，但是结尾段落有部分内容与前面表述重复。之后我按照老师的要求进行修改。		语言表达流畅，格式完全符合规范要求，也有一定自己的见解，但结尾还需完善	
5	2019. 12. 31	基本定稿		修改不足，优化设计	
6	2020. 05. 08	提交实习日志，实习实训，准备答辩		设计整体还可以，可以进行答辩。	
7	2020. 05. 10	参加答辩		根据答辩老师的意见，对毕业设计进行修改和完善	
8	2020. 5. 20	上交最终定稿及相关资料			

指导教师签字：

唐顺之

日期：2020.5.21

## 2. 李鑫凝

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李鑫凝	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	新城联昌有限责任公司库存管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 19	指导并确定毕业设计选题	选择自己有把握的选题		
2	2019. 10. 30	制作框架结构, 毕业设计初稿的确定	通过网络和有关书籍查找, 老师对整体的结构给予建议		
3	2019. 11. 15	对设计的结构和内容进行修改, 完成二稿	老师进行了批注, 指导我们需要修改的内容和应该注意的问题		
4	2019. 12. 19	对学生的设计格式进行了详细检查	老师进一步指导我们的设计格式字体要求, 老师要求我们按照修改意见严格执行		
5	2019. 12. 25	基本定稿, 检查语句错误和错别字	对语句不通顺的地方和错别字进行修改		
6	2020. 4. 10	对毕业设计作品进行查重, 并根据查重结果, 进行修改和完善	老师严格要求设计应该按照查重指导进行修改, 切实降低查重率		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改, 完善毕业设计作品, 完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字:				日期: 2020. 5. 21	

### 3. 刘盼

#### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘盼	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	T 食品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/06	检查框架结构	修改框架结构		
2	2019/11/25	检查格式	修改设计的格式，按要求完成设计		
3	2019/12/06	检查数据	用真实的数据，规模的公司不要太大		
4	2019/12/13	检查内容	修改不正确的内容，修改好在给老师检查		
5	2019/12/31	检查字体和数据问题	修改字体检查数据是否真实有效		
6	2020/02/21	检查数据、目录/参考文献	调整目录，参考文献必须要 10 个		
7	2020/03/02	检查查重报告	查重报告要降低在 20%以下		
8	2020/03/23	交稿	最后交稿和填写附表		
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020.5.21	

#### 4. 刘茜

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘茜	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	Z 公司采购成本优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 20	制定毕业设计方案	设计方案时间太紧张，建议延长调查时间，获取充分数据		
2	2019. 11. 10	调查公司情况获取相关数据，完成毕业设计的结构框架	结构有问题		
3	2019. 11. 21	完成初稿	没有写引言，现状说明不清晰，没有具体的数据		
4	2019. 12. 05	完成初稿存在的问题，并交付第二稿给老师	结构有问题，格式不对，数据太大了与现状不符，公司说明不清楚		
5	2019. 12. 13	交付定稿			
6	2020. 4. 05	对毕业设计作品进行查重	对查重有问题部分进行修改，切实降低查重率		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：				日期：2020. 5. 21	

## 5. 罗姜

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	罗姜	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	J 公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 20	毕业设计选题指导	建议学生尽量多阅读相关资料，开展毕业设计选题工作		
2	2019. 11. 13	开展毕业设计选题相关的前期调研以及数据收集工作，并确定毕业设计结构	对编写的毕业设计大纲进行修改，针对各部分内容和老师做进一步的讨论		
3	2019. 11. 30	提交初稿	和老师讨论并修改初稿问题		
4	2019. 12. 10	提交二稿	修改设计内容		
5	2019. 12. 31	基本定稿，检查语句问题和错别字情况	继续修改设计不足之处，包括语句不通顺以及错别字		
6	2020. 4. 28	对毕业设计进行查重	知网查重通过		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	



## 6. 徐冬玲

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	徐冬玲	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	丞星服装公司库存管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 11. 16	初稿内容	修改第 1 章增加简介与现状；2、第 2 章的前两个小节问题与库存管理关系不大并对照修改第 3 章解决的方案；3、现状里面列明库存周转天数、周转率等近三年用到的公司虚拟数据真实		
2	2019. 11. 22	摘要、引言及第 1 章内容	1、摘要介绍需要解决的问题以及提出的措施；2、将引言和设计的口语化做出调整；3、增加数据依据，调整表格顺序，表格分析更加专业化，列明计算公式		
3	2019. 12. 06	二稿摘要及第 1 章内容	摘要表达不清楚，简单的介绍 2、公司人数太多 3、表头用阿拉伯数字，表格单位的位置进行调整，年末与年初金额应该一致；表格不规范，数据问题建议修改		
4	2019. 12. 13	设计	1、检查错别字，语句问题 2、调整表格字体及宽度		
5	2019. 12. 31	定稿、查重	目录数字调整，基本可以定稿，查重低于 20%		
6	2020. 4. 28	对毕业设计进行查重	知网查重通过		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	

## 7. 蔡娟

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	蔡娟	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	ETT 电子有限公司应收账款管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 25	毕业设计选题	选自己比较熟悉了解能考虑清楚的题目		
2	2019. 11. 16	毕业设计目录、公司现状、摘要、引言、公司数据	目录是整个毕业设计的一个框架挺重要的，公司现状要描述好。摘要要突出关键词，引言不能写太多。		
3	2019. 12. 13	表格、格式模板	对毕业设计格式进行调整		
4	2019. 12. 16	错别字、不通顺的句子	把设计读一遍找找看有没有错别字把不通顺的句子修改了。		
5	2019. 12. 31	定稿、查重	目录数字调整，基本可以定稿，查重低于 20%		
6	2020. 4. 28	对毕业设计进行查重	知网查重通过		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	



## 9. 蒋小婷

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	蒋小婷	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	H 超市库存管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 23	毕业设计选题题目	将 H 公司改为 H 超市		
2	2019. 11. 19	第一章内容	1、修改第一章里简介与现状的内容； 2、体现注册金额、公司虚拟数据真实		
3	2019. 11. 23	初稿摘要及第一章内容	1、现状中要有数据内容；2、列明计算公式并用表格反应；3、用文字阐述表格内容；4、摘要字数太多；5、格式混乱，需要调整		
4	2019. 12. 06	二稿表格及现状数据内容	1、表格不规范，数据问题建议修改； 2、年初、年末数据不一致；3、每个表都得有标题并排序；4、公式不要顶格写，注意格式排版；5、参考文献至少十篇		
5	2019. 12. 13	表格格式与内容	1、修改表头和单位；2、表数据差距不明显；3、分析表 1 内容作出说明		
6	2019. 12. 31	定稿、查重	查重高于 10%，修改降至 10%		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	

## 10. 莫佳逸

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	莫佳逸	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	新尔酒业有限公司库存管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 24	毕业设计选题	仔细阅读资料，选取自己感兴趣的题目		
2	2019. 11. 16	设计毕业设计框架	调整结构		
3	2019. 12. 10	毕业设计初稿	修改并完善老师提出的问题		
4	2019. 12. 20	毕业设计二稿	修改个别语句毛病		
5	2019. 12. 23	完善毕业设计中语句不通顺的地方	务必做到语句通顺		
6	2019. 12. 31	定稿、查重			
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	

## 11. 孙慧敏

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	孙慧敏	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	湖南新鲜果王连锁水果超市成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 20	完成毕业设计选题			
2	2019. 10. 25	对相关企业进行调研, 收集数据	完成毕业设计框架结构设计		
3	2019. 11. 11	完成初稿	章节结构问题, 没有具体数据, 没有表格数据体现, 引言字数太多, 太口语化		
4	2019. 11. 22	完成二稿	图表格式问题; 关键词太少等		
5	2019. 11. 28	通读全文, 捋顺语句	尽量使语句通顺, 同时减少错别字的出现		
6	2019. 12. 31	定稿、查重			
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改, 完善毕业设计作品, 完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字:		唐顺之		日期: 2020. 5. 21	

## 12. 朱微

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	朱微	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	西西凌公司存货管理中存货的问题及建议				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 20	毕业设计选题指导	建议学生尽量多阅读相关资料，开展毕业设计选题工作		
2	2019. 11. 13	开展毕业设计选题相关的前期调研以及数据收集工作，并确定毕业设计结构	对编写的毕业设计大纲进行修改，针对各部分内容和老师做进一步的讨论		
3	2019. 11. 20	完成初稿	章节结构问题，没有具体数据，引言方向错误，简介口语化		
4	2019. 11. 30	完成二稿	继续修改设计不足之处，封面格式问题和表格排版，封面下划线问题，关键词		
5	2019. 12. 25	检查毕业设计语句问题	调整语句不通顺之处		
6	2020. 4. 24	重复率过高	降低重复率		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	

### 13. 汤学海

#### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	汤学海	专业	会计	班级	会计 1705 班
课题名称	象新玩具公司流动资金管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 20	毕业设计选题指导	建议学生尽量多阅读相关资料，开展毕业设计选题工作		
2	2019. 11. 13	开展毕业设计选题相关的前期调研以及数据收集工作，并确定毕业设计结构	对编写的毕业设计大纲进行修改，针对各部分内容和老师做进一步的讨论		
3	2019. 12. 19	格式有问题	字体要居中，换关键词，补充引言，整体格式要修改		
4	2019. 12. 28	字体内容有问题	整篇毕业设计前言不搭后语。前面提出的问题后面根本没有提出解决方法。现状介绍的内容和问题也没什么关系。感觉是一个一个的孤岛，独立存在。		
5	2019. 12. 31	内容有问题有错别字	1. 第一章里面流动资金占总资产比例不合理，请调整。2. 摘要和引言，有语句不通顺，标点不正确问题。3. 表 1 和其他表格格式不一样，要统一。4. 设计的标题字体格式不对。5. 表 2 单位不正确。6. 参考文献行距有问题。7. 整体有错别字，语句不通顺问题。		
6	2020. 4. 24	重复率过高	降低重复率		
7	2020. 5. 10	参加答辩	严格按照答辩老师的要求进行修改，完善毕业设计作品，完成毕业设计资料		
8	2020. 5. 20	上交毕业设计最终成果及相关资料			
指导教师签字：		唐顺之		日期：2020. 5. 21	



1: 王礼鑫

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王礼鑫	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南省芷伊有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191025	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南省芷伊有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191130	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191230	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200325	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200415	设计中关键问题检查。	着重完善方案中的重点和难点。		
6	20200430	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200528	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		

2: 全巧霞

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	全巧霞	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	长沙正易网络科技有限公司成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191025	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙正易网络科技有限公司成本管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191125	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191228	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200228	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200330	设计中关键重点问题检查。	着重完善设计中的重点和难点。		
6	20200430	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200530	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-12		

3: 贺丽君

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	贺丽君	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	天天购存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191028	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 天天购存货管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191130	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191230	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200325	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200420	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200430	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200530	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		

4: 余青

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	余青	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南伊人有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191028	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南伊人有限公司应收账款管理优化方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	20191125	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	20191222	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	20200226	方案设计的检查。		加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	20200325	设计中重点难点问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	20200426	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	20200527	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9	20200612	检查毕业设计全部资料		按照要求做好上传准备工作	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

5: 陶洁

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陶洁	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	上海晶达机械制造有限公司成本控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191027	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 上海晶达机械制造有限公司成本控制优化方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	20191126	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	20191224	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	20200220	方案设计的检查。		加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	20200323	设计中重点难点问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	20200426	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	20200528	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9	20200612	检查毕业设计全部资料		按照要求做好上传准备工作	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

6: 何晶晶

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何晶晶	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南华一茶言有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191025	<p>与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；</p> <p>毕业设计选题是： 湖南华一茶言有限公司存货管理优化方案</p>		<p>建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。</p>	
2	20191128	<p>检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。</p>		<p>进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。</p>	
3	20191227	<p>毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。</p>		<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计</p>	
4	20200215	<p>方案设计的检查。</p>		<p>加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。</p>	
5	20200320	<p>设计中重点难点问题检查。</p>		<p>着重完善系统中的重点和难点。</p>	
6	20200422	<p>毕业设计的编写进度检查。</p>		<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p>	
7	20200527	<p>毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。</p>		<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。</p>	
8	20200610	<p>答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。</p>		<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p>	
9	20200612	<p>检查毕业设计全部资料</p>		<p>按照要求做好上传准备工作</p>	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

7: 刘慧

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘 慧	专业	会 计	班 级	会计 1706 班
课题名称	湖南新驰有限公司费用报销制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191030	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： <b>湖南新驰有限公司费用报销制度优化设计</b>		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	20191126	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	20191230	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	20200228	方案设计的检查。		加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	20200322	设计中重点难点问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	20200430	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	20200525	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9	20200612	检查毕业设计全部资料		按照要求做好上传准备工作	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

8: 周鸿艳

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周鸿艳	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南汕汕零售企业货币资金管理优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191026	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南汕汕零售企业货币资金管理优化设计方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191130	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191228	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200218	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200325	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200422	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200527	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		



9: 侯俊杰

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	侯俊杰	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	圈斗优动漫社团成本管理优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191025	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 圈斗优动漫社团成本管理优化设计方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191128	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191230	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200225	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200330	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200428	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200530	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		

10: 郭晶晶

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	郭晶晶	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南晶伦有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191028	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南晶伦有限公司存货管理优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	20191130	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	20191226	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	20200225	方案设计的检查。		加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	20200320	设计中重点难点问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	20200430	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	20200530	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9	20200612	检查毕业设计全部资料		按照要求做好上传准备工作	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

11: 陈鑫辉

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈鑫辉	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南紫晴有限公司内部会计监督制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191027	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南紫晴有限公司内部会计监督制度优化设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	20191124	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	20191225	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	20200301	方案设计的检查。		加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	20200328	设计中重点难点问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	20200427	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	20200524	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9	20200612	检查毕业设计全部资料		按照要求做好上传准备工作	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

12: 刘婧

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘婧	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	有趣超市库存管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	20191024	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 有趣超市库存管理的优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	20191128	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	20191222	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计	
4	20200215	方案设计的检查。		加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	20200322	设计中重点难点问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	20200430	毕业设计的编写进度检查。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	20200530	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
9	20200612	检查毕业设计全部资料		按照要求做好上传准备工作	
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	高雅	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南惠新服装公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191025	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南惠新服装公司存货管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191120	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191227	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200301	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200330	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200424	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200527	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		

14: 刘静

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘静	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	嘉世有限公司差旅费报销流程设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191026	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 嘉世有限公司差旅费报销流程设计方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191127	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191222	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200218	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200322	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200426	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200528	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：				日期：2020-6-15	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓玉翠	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南爱扬有限公司货币资金内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191028	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南爱扬有限公司货币资金内部控制优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191126	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191229	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200228	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200320	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200428	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200526	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李媛	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南永英药业公司应收账款管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191025	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南永英药业公司应收账款管理的优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191124	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191228	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	202003225	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200327	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200423	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200526	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		




## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黎缘	专业	会计	班级	会计 1706 班
课题名称	湖南佳源服装公司财务控制制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	20191028	与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南佳源服装公司财务控制制度优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	20191130	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	20191230	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、存在问题的优化设计方案。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计		
4	20200225	方案设计的检查。	加强方案设计的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	20200320	设计中重点难点问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	20200427	毕业设计的编写进度检查。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	20200524	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	20200610	答辩后，根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	20200612	检查毕业设计全部资料	按照要求做好上传准备工作		
指导教师签字：			日期：2020-6-15		

1: 邓玉婷

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓玉婷	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	鸿诺电子有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 鸿诺电子有限公司存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。		

8	2020. 05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月11日	

2: 何奥娟

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何奥娟	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	清楚有限责任公司采购管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 清楚有限责任公司采购管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019. 12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020. 01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020. 02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020. 03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020. 04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。		


8	2020. 05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
---	----------------	-------------------------	--------------------------------

指导教师签字： 	日期：2020年5月11日
--	---------------

3: 何丽

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何丽	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长景医药有限公司采购环节内部控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长景医药有限公司采购环节内部控制优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019. 12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020. 01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020. 02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020. 03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020. 04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。		

			做好毕业设计答辩的准备工作。
8	2020. 05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月11日			

4: 李俊

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李俊	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南佳惠有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019. 10. 28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南佳惠有限公司存货管理优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019. 11. 30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019. 12. 28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020. 01. 25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。	
5	2020. 02. 28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。	
6	2020. 03. 27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。	
7	2020. 04. 30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020. 05. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

5: 刘金蓉

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘金蓉	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	杭州洛韦森林服装有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 杭州洛韦森林服装有限公司存货管理优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

6: 刘培

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘培	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南饭饭湘餐饮有限公司采购环节内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019. 10. 28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南饭饭湘餐饮有限公司采购环节内部控制优化设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019. 11. 30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019. 12. 28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020. 01. 25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。	
5	2020. 02. 28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。	
6	2020. 03. 27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。	
7	2020. 04. 30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020. 05. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	



7: 邱吉澳

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邱吉澳	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	家康有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 家康有限公司存货管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。		
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

8: 吴湘灵

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	吴湘灵	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南七十二变服装有限公司成本核算优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019. 10. 28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南七十二变服装有限公司成本核算优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019. 11. 30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019. 12. 28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020. 01. 25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。	
5	2020. 02. 28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。	
6	2020. 03. 27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。	
7	2020. 04. 30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020. 05. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	


9: 赵双军

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	赵双军	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	君临糖酒有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 君临糖酒有限公司应收账款管理优化方案设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

10: 罗翠

## 毕业设计指导教师指导过程记录表


学生姓名	罗翠	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	长沙市设康建筑有限公司采购环节内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙市设康建筑有限公司采购环节内部控制优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。		
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：			日期：2020年5月11日		

11: 彭真

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭真	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	广州衣熙服装有限公司管理费用存在的问题及优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 广州衣熙服装有限公司管理费用存在的问题及优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。		
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	唐人俐	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	湖南莱恩制造有限公司采购环节内部控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南莱恩制造有限公司采购环节内部控制优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。		
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	胡源	专业	会计	班级	会计 1605 班
设计名称	唐海连锁超市财务管理制度优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 唐海连锁超市财务管理制度优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。		
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月11日	

## 1.黄梦香


### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	黄梦香	专业	会计	班级	会计 1505 班
设计名称	湖南海滨物流有限公司存货管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 2.4	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：湖南海滨物流有限公司存货管理的优化方案	通过查阅文献和读书资料巩固基础知识，建议迅速查找湖南海滨物流公司存货类型、存货管理的现状问题及优化的举措等相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。		
2	2019.1 2.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .15	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。主要修改以下方面： 1. 摘要需要重写。 2. 关键词“关键词：存货管理；内部控制；存在问题；优化建议”改成“湖南海淀物流公司；存货管理；内部控制；问题；优化”。 3. 目录中“第二章 存货管理的重要性及意义”这块内容没有必要单独成一章。 4. 正文中“第一章 湖南长沙海滨物流有限公司简介”这个项目下要补上该公司存货数据及现有管理模式的简介。 5. 引言应该先写什么是存货，存货管理的背景及现实意义，再引出长沙海滨物流公司存货管理的问题出来。 6. 正文中“海滨物流的存货管理并不是简单地将货品堆积……从而方便运输。”这段话的重点应该是该公司货物分类还是以人工为主，但是你没有分析为什么该物流公司还是以人工为主，而且缺少数据说明。 7. 标题“3.1 存货管理方法的不规范”要更细化为“3.1 存货分类以人工为主，工作效率偏低”。 8. 正文中标题“3.2 对存货价值方面的不重视”下所写内容还是在写存货分类管理的问题，建议并在上面的3.1的问题当中去写。		



			<p>9. 正文标题“3.3 存货内部控制制度问题明显”下实际上只写了该公司内部审计的缺失。而你要写的重点是内部审计，只提一下就不写了，又写别的去了，你到底要干嘛？</p> <p>综合上面的问题，你实质上只写二个方面的问题，还必须加一个方面的问题进来，才足以构成一篇设计，后面的优化方案，你先把前面的问题写明确的，再去对应修改优化方案。还有就是你的标题，不要老是写的好大范围的，比如内控控制制度问题明显，你搞清楚内部控制制度那可是体系。</p>
4	2020. 2 . 15	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	<p>加强设计的重点和难点的说明，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。具体修改内容为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“库存管理是企业所有库存商品的核算...”，这里请注意，你要写的是存货管理。</li> <li>2. 摘要重写！</li> <li>3. 关键词加上“”湖南海滨物流有限公司”。</li> <li>4. 大标题“第二章 存货管理的重要性及意义”下面的内容合并到“第一章 湖南海滨物流有限公司简介”这个项目下去写。</li> <li>5. 正文中，标题“第一章 湖南海滨物流有限公司简介”下须补上该物流公司现在存货管理的情况介绍及相关数据。</li> <li>6. 标题“3.1 存货管理方法不规范”下面“海滨物流对于存货价值过高的物品并没有合理的摆放与运输……所以我们必须要对现在的不当管理做出优化方案。”这段话全部要重写，按我QQ发给你的物流公司那几类存货去写。</li> <li>7. 正文中“3.1 存货管理方法不规范现阶段……这种工作模式制约了海滨物流的发展。”这块内容主要是想写存货分类以人工为主，管理信息化水平低，你以这个为标题去补充内容进来。注意既要写问题还要写产生这些问题的原因。</li> <li>8. 标题“3.2 存货出入库不规范”与3.1...所写的还是同一个问题啊！。</li> <li>9. 标题“3.3 存货内部控制制度中内部审计制度缺失”，你确定写存货内部审计制度？如果是的话，改成“存货管理内部审计制度缺失....”。</li> </ol>

			<p>11. 正文中“4.2 规范存货出入库方法”这块内容要跟前面对应的问题的修改一致。</p> <p>12. 标题“4.3 建立健全的存货管理制度”要先改编号。其次，这个标题与你前面要写的存货内部审计制度缺失要对应</p>
5	2020.3 2	设计中关键问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.3 .28	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4 .20	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。答辩后的修改设计稿还须从以下方面完善：</p> <p>1. 格式不对，要全部重新修改。</p> <p>2. 表 1-1 中数据有问题，一个物流公司，不可能有这么高的存货。</p> <p>3. 标题“2.2 存货管理技术及手段落后，管理信息化水平低”与“优化业务流程，加强存货信息管理系统建设”，这二个标题不对应建议 3.2 改成“借助 ERP 信息管理系统，促进存货管理信息化。”</p> <p>4. 标题“2.3 存货分类不科学，导致周转率低”改成“2.3 存货分类不科学，导致工作效率低”。</p> <p>5. 正文中“由于海滨物流公司的业务范围广……导致仓库管理乱。”改成“由于海滨物流公司的业务范围广，相对的存货的类别也很多，所以存货核算的工作量就很大，因海滨物流的工作大多以人工的方式完成，仓库的工作人员在收发货物时，对货物的计量与检验工作统计不准确，导致明细记录错误，一步错步步错，最开始的明细记录错误导致了之后实际库存数据与账面数据不符。此外，由于缺乏信息系统管理，因为仓库的摆放物品和分类现在都是以人工进行，就算发生丢失、或损坏以及出现其他问题的情况也难以及时发现，还有极少情况下产生的自然灾害造成存货非常损失等问题，导致仓库管理混乱。”</p> <p>6. 正文中“ERP 系统是一个管理工具，……实时数据共享。”改成“ERP 系统是一个管理工</p>

			<p>具，可以将企业的业务流程与管理流程转换成自动化，ERP 系统中主要包含会计核算、财务管理、生产控制管理、物流管理、采购管理、分销管理、人力资源管理、库存控制这几大模块内容，湖南海滨物流有限公司是物流企业，对物流运输方面需求较大，而 ERP 系统中对物流运输管理可以实现全程控制，实时数据共享。”</p> <p>8.正文中“(1)将企业信息都用智能化系统整合在一起后.....可为企业克制物流中产生的成本、提高企业的经济效益”改成“可以将企业信息都用智能化系统整合在一起后，就不需要人力来统计，避免了出现漏记、错记等问题，提高公司对信息的反应速度。同时可以让管理人员及时的通过线上了解到材料的采购情况、库存情况、物流状态等，为企业克制物流中产生的成本、提高企业的经济效益服务。”</p> <p>9.正文中“湖南海滨物流有限公司的存货类别多， .....库存量的数据要严格详细的记录....”这下面写了那么多，但是始终没有举例说明哪些物流企业的存货可以作为 A 类，哪些可以作为 B 类和 C 类？如同在介绍 ABC 分析法一样，没有物流企业特色！</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 2.曾飞艳

### 毕业设计指导教师指导过程记录表


学生姓名	曾飞艳	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	长沙达旺达家具有限公司应收账款管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.9	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：长沙达旺达家具有限公司应收	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。		

		账款管理的优化方案	
2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .15	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。主要存在的问题为： 1. 摘要重写，参考群共享文件模板。 2. 关键词中“企业管理”改成“信用”。增加“催收”“往来核对”二个关键词。 3. 目录下首先应该是“引言”。 4. 目录中“2.2 应收账款的催收机制管理不善，加大了坏账风险 2.3 应收账款收款政策缺少，丧失应收账款最佳回款额”这二点其实是一个方面的内容，都是在说应收账款的回笼制度！ 5. 如果你第二章列出三个问题，那第三章的优化方案就应该也是三个方面的方案哦！
4	2020.2 .20	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。需要进一步修改的内容为： 1. 正文中“但是仍然处于销售前期，没有得到普遍的推广”这句话与后面你要表述的内容是不符合的。 2. 正文中“2.1 客户信用评价管理意识薄弱，导致收账风险无法控制”标题下面的内容，缺少数据说明。 3. 正文中“2.2 应收账款的催收机制管理不善，加大了坏账风险”标题下没有指出财务与销售部门协调不力是什么原因导致的。 4. 这个标题“2.3 应收账款往来对账管理制度松散，导致往来账目难以掌握”下面的内容中所列问题似乎不大可能哟！ 5. 标题“3.1 制定科学合理的应收账款信用政策，完善客户信用评价体系”要按制度修改。

5	2020.3 .2	设计中关键问题检查。	<p>着重完善系统中的重点和难点。按下列要求进一步修改：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引言中“所以，企业要以应收账款管理为核心，减少坏账造成损失及经营风险，保证企业现金流收支合理，达到企业经营目的及发展意义。”这段话改成“所以，优化应收账款管理，减少坏账损失带来的经营风险，保证企业现金流收支合理，已成为该公司的当务之急。”再三提醒，你写的是公司不是企业。复制别人的内容时注意转换。</li> <li>2. 正文中“企业的基本情况如下表：”改成：“企业的应收账款相关数据如下表：”。</li> <li>3. 正文中“从达旺达家具有限责任公司的“基本情况汇总表”中”改成“从前述表1中”。</li> <li>4. 正文中“大量的应收账款会导致企业资金回笼缓慢，公司的流动资金减少，不利于发展。”改成“大量的应收账款会导致企业资金回笼缓慢，流动资金减少，为公司后续发展留下隐患。通过调查发现，公司存在下列三个方面问题，导致了高比例的应收账款”。</li> <li>5. 正文中“公司内部制定的销售折扣、付款条件、回款方式由有关负责人进行审批，但并没有对审批结果进行监督与分析。”这段话中，是对审批结果还是招待结果进行监督与分析？</li> <li>6. 正文中“随着经济的快速发展，人民的收入和生活水平普遍得到了很大的提高，很多观念也随着发生改变。以往觉得家只是一个休息的场所，现在更多人追求高品质的家居环境，而这些需求的升级变化也使得家居装修呈现多元化的发展趋势。达旺达家具公司旗下的全屋定制作为一种可以满足消费者个性化定制需求的家居装修模式，在年轻消费群体中备受推崇，成为社会一种时尚消费理念。”这一大段话其实跟你要表述的问题其实只是背景而已，捡重要的说下缩成三行字足矣。</li> <li>7. 正文中“一些销售人员为了提高业绩，完成每月业绩考核，在没有对客户</li> </ol>
---	--------------	------------	--

			<p>进行信用调查,不了解客户的信用水平下便盲目的扩大账面销售量和企业利润。每完成一笔赊销业务,便会产生 50% 以上的收账风险。应收账款每增加 1 块,应收账款周转次数便会下降大约 1%,造成恶性效益。公司内部制定的销售折扣、付款条件、回款方式由有关负责人进行审批,但并没有对审批结果进行监督与分析。销售人员在形成交易中的大部分客户都采用先验货再延后付款的买入方式,让公司形成大量的应收账款,占用公司大量的流动资金,以及面临如何催收应收账款,能收回多少应收账款、需要投入多少收款费用等问题。”这一大段话请你找个根本原因,是销售人员的业绩追求导致的,还是本公司的销售模式导致的,如果是销售模式导致的,在这段话前面要先把公司的销售模式介绍下,有什么样的因才会有什么样的果哟。</p> <p>8. 正文中“同时,企业的销售退回制度审批不严,不经过质量部门的验收和原因调查,凭销售部门业务人员的许诺就为客户办理了销售退回。”这段话存在与第 7 点同样的问题,就是没有指出销售退回审批不严是什么原因导致的?是制度存在漏洞,还是审批存在问题,你不找出原因来,后面的优化方案如何针对性地设计?</p> <p>9. 正文标题“2.1 客户信用评价管理意识薄弱,导致收账风险无法控制”下写了二个方面的问题,一是客户信用评价管理薄弱,二是销售退回审批不严。所以这个标题要改下。</p> <p>10. 正文中“2.2 应收账款的催收机制管理不善,加大了坏账风险”,这里的机制一词请先去百度查下是什么意思。其次既然是催收机制有问题,你要分清楚是催收机制本身有问题,还是催收执行管理有问题,如果都有问题,你必须用首先..., 其次..., 再次..., 最后..., 这样的语句引出产生这些问题有哪些,原因是什么。别描述问题别分析原因。</p>
--	--	--	--

			<p>11. 正文中“2.3 缺乏风险管理,造成风险变大”这个标题不能单独写一点,你必须另外找一个方面的问题来写。因为你在2.1..., 2.2...中所写的问题,都是在写缺乏风险管理,一个是收账风险的管理,二是坏账风险的管理。</p> <p>12. 正文中“3.2 明确划分应收账款催收责任,加速回款”是说应收账款的责任划分不明,导致催收不及时的问题,那你在前面的“2.2...”中就不要写催收机制,就说催收责任部门划分不明的问题就行。</p> <p>“应收账款的存在本身就是一个产销的统一体。一方面企业想借助于它来扩大销售收入,增强竞争能力,同时又希望尽量避免应收账款的存在而给企业带来资金周转困难、坏帐损失等弊端。要处理和解决好这一对立又统一的问题,需要企业应收账款管理。”这段话是你以前开篇写的,我给你改了下,你自己决定是否还需要。</p>
6	2020.4 .15	毕业设计的编写进度。	<p>进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计,需要进一步修改的问题如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要开头,先要一句话概括应收账款是什么,然后是应收账款管理的重要性。</li> <li>2. 摘要中“在分析这些问题的同时,还提出了”改成“在分析这些问题的基础上,提出了...”。</li> <li>3. 关键词中要加上公司名称。</li> <li>4. 引言中要先把应收账款产生,优点与缺点,管理的重点难点说出来,再引出长沙旺达家具公司应收账款的管理情况,此时只需引就可以,不必大篇幅去说。</li> <li>5. 正文下第一章中的表格里面,金额是万元</li> <li>6. 正文中“2003年10月,达旺达家具在上证A股成功上市,股票代码623816。”这段话去掉,</li> </ol>
7	2020.5 .05	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。</p>

8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。具体修改意见如下： 1. 目录和引言的位置平行？同样的你看看你的总结二字和致谢是不是也不平行啊！所以格式啊还要调整规范才行。 2. “2-1 流动资金用途”改成“图 2-1 流动资金用途”。
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

### 3.李赛群

#### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李赛群	专业	会计	班级	会计 1701 班
设计名称	龍群家电有限责任公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.9	1. 毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等。 2. 确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 龍群家电有限责任公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。		
2	2019.1 2.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .26	毕业设计的初稿检查，主要是设计方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。主要存在的问题为： 1. 摘要中“应收账款是企业对外提供商业信用的一种结果……方案仅供参考。”改成“应收账款是企业对外提供商业信用的结果，其管理效率的高低直接影响企业的资金运转。本设计以龍群家电有限责任公司的应收账款管理为对象，通过对龍群家电有限责任公司应收账款管理现状的分析，发现		



			<p>龍群家电有限责任公司的应收账款管理主要存在销售合同签订草率与随意，客户信用评估管理随意，应收账款的催收制度不全等问题。在分析这些问题产生的原因基础上，针对这些问题提出建立合同签订前的信用审核制度，完善合同条款、收款方式内容；完善客户信用评估体系，实施信用分级管理、客户分级对待制度；建立应收账款追踪记录和催收制度，将应收账款的回款催收计入员工的业绩评价的优化方案，以供参考。”</p> <p>2. 目录下“2.1 销售合同签订草率与随意，降低了应收账款的回款率”，这个请注意单位签订合同是很认真的，不会草率与随意，尤其是大额合同。这点你要考虑从另外的角度来找一点来写了，注意不要和第二个问题客户信用管理和第三个问题应收账款的回款制度相重复。</p>
4	2020.2.20	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	<p>加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。以下问题需要进一步修改：</p> <p>1. “本设计针对龍群家电有限责任公司的冰箱、空调、净水器、热水器等主营业务产品在销售过程中所存在应收账款管理的问题进行分析、解决而设计的优化方案。”改成“本设计针对龍群家电有限责任公司的冰箱、空调、净水器、热水器等主营业务产品在销售过程中应收账款管理存在的问题进行归纳分析，并设计优化方案。”。</p> <p>2. 正文中“第 1 章 龍群家电有限责任公司简介”下缺少员工数，及应收账款近三年的数据，及回款欠款情况。</p> <p>3. 正文中“从龍群家电有限责任公司的应收账款与营业收入等相关数据中，可以观察到龍群家电的应收票据及应收账款是 264024.94 万元，应收票据及应收账款占主营业务收入的 43%左右，这就说明该公司每销售 1 元的产品，就大约有 0.43 元收入来自于赊销。由此可以看出龍群家电有限责任公司的赊销情况偏多，且资金回笼缓慢，公司的流动资金变少。其赊销情况主要因公司成批销售大量主营业务产品而产生。”改成“从龍群家电有限责任公司的应收账款与营业收入等相关数据中，可以发现龍群家电的应收账款是 264024.94 万元，应收账款占主营业务收</p>

		<p>入的 43%左右,这就说明该公司每销售 1 元的产品,就大约有 0.43 元收入来自于赊销。通过进一步的调查发现,该公司应收账款管理存在以下几个方面的问题。”</p> <p>4. “2.1 客户信用评估管理随意,造成大量坏账损失”。这个段落下面要有数据说明。</p> <p>5. “随着国家政策进一步的完善,社会信用体系进一步的建设,个人信用制度的进一步的完善,如今信用成为了每个人在生活中必不可少名片,购买物资时体现的尤为重要。在日常销售过程中,因企业采用线下线上销售的方式,所以大部分的客户是个人,而相对于应收账款赊销情况在线下销售并面向企业销售时尤为突出,而公司内部在客户信息处理系统、信用评估系统没有完善的情况下,日常管理起来难度会加大,也会容易出错。”这段话跟龙群家电公司有关吗?如果有关,要把龙群家电公司的放进去做主角才行哦。</p> <p>6. 正文中“第一,凭证保管不严,主要体现在企业中的一些销售人员对销售凭证的认识不足,造成销售凭证的保管不严,从而导致财务人员在记账方面出现记账错误、债权不清”这段话中凭证保管不严会导致记账出现错误?</p> <p>7. 正文中“2.2 应收账款账簿记录错乱,造成企业收账困难”这段话中是账簿还是账目混乱?因为混乱才会错哦。其次应收账款账龄分析过长是什么原因造成的呀,没有说清。</p> <p>8. 正文中“在企业中应收账款若不能及时收回随之带来的就是相应的坏账风险,应收账款的坏账风险主要是根据应收账款周转率以及应收账款账龄的长短来估计的,就比如在公司应收账款账面上,那些账龄越长的应收账款,其收回的难度也就越大,而就应收账款周转率而言,当应收账款周转率的指数越高,则说明收账的速度越快,应收账款也就越少,从而减少了坏账损失发生的概率。</p> <p>在日常销售业务中,会计在确认赊销业务收入时,企业账面上的应收账款与主营业务收入都会同时增加,这样的话就会导致企业本期的资产与利润的增加,但是应收账款作为流动资产,但并不是企业的现金资产,如若应收账款不及时收回,那样就会导致企业本身并没有实际收回的流动资金,但是账面上利</p>
--	--	---


			<p>润却增加了，这样的话就会形成一种虚增利润的情况，还会给公司管理层一种经营情况很好的错觉，从而会导致管理层在决策上发生失误，增加公司经营风险。”这大段话要缩减一下，因为你在第三点问题中主要是要说明催收制度存在只由销售人员来催收所产生的问题。</p> <p>9. 正文中“3.2 设置应收账款台账，记录应收账款账面数与客户信用额度情况”这标题与前面 2.2 中所写内容不匹配，前面 2.2 中该公司设置了台账的，只是账簿记录混乱哟。</p> <p>10. “3.3 建立应收账款追踪记录和催收制度，加快收款速度”改成“3.3 将应收账款回款与销售人员的业绩挂钩，分级催收，加速回款”。</p>
5	2020.3 15	设计中关键技术问题检查。	<p>着重完善系统中的重点和难点。</p> <p>1. 摘要开头，要简单介绍什么是应收账款，再接你的开头部分。</p> <p>2. 摘要中“针对这些问题提出完善客户信用评估体系，实施信用分级管理、客户分级对待制度....”改成“提出实施信用分级管理，完善客户信用评估体系”。后面的“定期记录整理应收账款台账，并增加记录客户信用额度情况”这段话，都属于信用分级管理的内容。</p> <p>3. 关键词可加上一个“分级”。“客户信用”改成“信用”。</p> <p>4. 正文中标题“2.1 客户信用评估管理随意，造成大量坏账损失”下面的表格没有注明单位，是元还是万元？所占销售收入的比重，因为你用了“大量”一词，所以需要借助坏账损失率来说明。</p> <p>5. 标题“2.2 应收账款账目混乱，造成企业收账困难”改成“2.2 应收账款账目管理混乱，造成企业收账困难”。</p> <p>6. 正文中“在赊销业务中，企业内部没有一套系统的完整的制度，并且财务部门对应收账款台账记录不够清晰明了，应收账款清算不及时，账龄分析时间过长，销售人员对自己客户的货款逾期情况无法及时的掌握跟进，，期末时财务部门对即将要确认为坏账的部分没有进行专门的分析，并且由于财务部门对</p>

		<p>应收账款账龄分析时间过长，所以对坏账确认的时间也不是最佳的时间，对此公司也没有提出相关的改善方案。针对公司所存在的三个主要问题进行分析，第一，”这段话删掉。直接在“企业的日常业务除了生产、服务、购进之外，当然最重要的还是销售。在销售时就会有赊销与现销两种方式产生，一旦赊销就会有应收账款的产生，而龍群家电有限责任公司对于客户应收账款账簿记录的控制，主要在凭证保管不严、应收账款台账记录不详细、应收账款账龄分析时间过长等等问题。”这段话后面接“凭证保管不严，主要体现在企业中的一些销售人员对销售凭证的认识不足，造成销售凭证的保管不严，从而导致财务人员在记账时出现纰漏、凭证丢失、债权不清等问题；第二，应收账款台账记录不详细，应收账款的台账应当按照客户来设置明细，企业所登记的台账只登记了客户应收账款余额的增减变动情况，并没有记录各客户的信用额度情况与客户的账龄情况；第三，应收账款账龄分析时间过长，通常我们都知道，应收账款的账龄越长，其该笔账款坏账损失的可能性就越大，而该公司导致应收账款账龄过长的主要原因是在销售前期没有对客户做好足够充分的信用调查，还有在签订合同时约定的账期不合理，在销售后财务人员没有对应收账款账龄进行分析与调查，这一系列的原因也就导致企业错过了收回账款的最佳时间，从而发生坏账损失。”。</p> <p>7. 标题“2.3 应收账款的催收制度不全，导致资金流动缓慢”下面缺少数据说明销售人员忽略应收账款的收回工作。此外，应收账款的催收制度不全，你写的过于简单，正文中也在此标题下的第一小段写的是这个内容，而第二段是在写应收账款不能及时收回的危害。重点没突出写！</p> <p>8. 标题“3.1 完善客户信用评估体系，实施信用分级管理、客户分级对待制度”改成“3.1 实施信用分级管理，完善客户信用评估体系”。</p> <p>9. 正文中“对老客户进行信用分级管理，对新客户进行信用档案建立”这句话容易让人理解成新客户不需要分级管理哟，只是建档，而你之后所写的内容也只是针对老客户而言</p>
--	--	---

		<p>的，撇开了新客户。</p> <p>10. 你在“2.1 客户信用评估管理随意，造成大量坏账损失”这个段落下面还提出了该公司信用管理信息化程度低的问题，而在“3.1 完善客户信用评估体系，实施信用分级管理、客户分级对待制度”下面没有提及这个方面的问题如何解决？！</p> <p>11. 正文中“在应收账款账簿记录这一方面，该公司的主要问题有：凭证保管不严、应收账款台账记录不详细、应收账款账龄分析时间过长。对于以上问题，公司应当做出相应的改善措施。第一，我们”改成“针对龙群家电应收账款凭证保管不严、台账记录不详细、账龄分析时间过长的问题”。</p> <p>12. 正文中“第二，在登记应收账款台账的这一部分，”改成“其次，在应收账款台账登记时，由财务部门登记应收账款的余额增减变动情况，而由信用管理部门进行记录各客户的信用额度情况与各客户的应收账款账龄情况”。</p> <p>13. 正文中“公司是以客户为明细来登记的应收账款台账，但是公司只登记了应收账款余额的增减变动情况，如果这样进行登记台账的话，就会出现一种本公司对各客户的账目具体情况不清楚的情况，从而就会导致公司错过最佳收账时间，”这段话是在分析原因，这段话可放在前面的“2.2...”标题下面的内容中去。</p> <p>14. 正文中“在这一点上，龙群家电有限责任公司特意要求按时编制应收账款账龄分析表，以下表示例”这段话跟前面问题描述不相符，前面是说账龄划分期过长，这句话是说要按时编制账龄分析表，所以这里要对应修改下。</p> <p>15. 正文中“从公司的应收账款催收管理制度的现状来看，我们可以看出该公司其主要问题在于公司没有把应收账款的回款率与销售人员的业绩考核相联系起来，还有公司的催收制度也不是很完善。”改成“龙群家电公司回款率低的主要原因在于公司没有把应收账款的回款率与销售人员的业绩考核相联系起来，还有催收不及时导致的。”</p> <p>按上面要求修改后，从头至尾再检查一遍，特</p>
--	--	--

			<p>别注意内容不要交叉，措词要准确，格式要规范。</p>
6	2020.4 .1	<p>毕业设计的编写进度。</p>	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关键词中加一个“问题”。</li> <li>2. 标题“3.1 完善客户信用评估体系,实施信用分级管理、客户分级对待制度”改成“实施信用分级管理制度,完善客户信用评估体系”。</li> <li>3. 正文中“而龍群家电有限责任公司对于客户应收账款账簿记录的控制,主要在凭证保管不严、应收账款台账记录不详细、应收账款账龄分析时间过长等等问题。”改成“而龍群家电有限责任公司对应收账款账簿记录的管理,存在凭证保管不严、应收账款台账记录不详细、应收账款账龄分析时间过长等等问题。”。</li> <li>3. 标题“2.2 应收账款账目管理混乱,造成企业收账困难”与标题“3.2 定期记录整理应收账款台账,并增加记录客户信用额度情况”是一一对应关系,但是你仔细看你在“2.2 应收账款账目管理混乱,造成企业收账困难”下所写的内容,一共是三个方面,应收账款台账混乱只是其中一个方面,所以这个问题,你要明确到底写哪个?其次,“第一,凭证保管不严”,这个写法是不恰当的,你可以说未按照规定保管凭证。最后这点下面“第三,应收账款账龄分析时间过长”这个问题,应该与你要写的第三个问题应收账款催收制度不健全有关。如果你选择应收账款台账的问题,那你必须充实更多的内容进来。</li> <li>4. 表 2 当中的数据是哪一年的?这个表数据列示出来做什么用?</li> <li>5. 你表 1 没有注明单位是元还是万元。“根据龍群家电有限责任公司2018年财务年报数据汇总,起始日期为2018年4月1日截止至2019年3月31日”这段话是写在表1前面的,而你表格所写年份是从2016年-2018年的,矛盾?</li> <li>6. “随着国家政策进一步的完善,社会信用体系进一步的建设,个人信用制度的进一步的完善,如今信用成为了每个人在生活中必不可少名片,购买物资时体现的尤为重要。</li> </ol>

		<p>龍群家电有限责任公司在他们的日常销售过程中，公司采用线下线上销售的方式，所以大部分的客户会是个人，而相对于应收账款赊销情况在线下面向其他企业销售时尤为突出，而龍群家电有限公司内部在客户信息处理系统、信用评估系统没有完善的情况下，日常管理起来难度会加大，也会更容易出错。”这段话加进来，我不懂什么用意了，个人信用消费金额少，管理应该也不是重点哦，你想想你作为个人在公司消费时，龙群家电又不是搞信用贷款的企业，你不把钱，龙群会给货？</p> <p>7. 正文中“在企业中应收账款若不能及时收回随之带来的就是相应的坏账风险，应收账款的坏账风险主要是根据应收账款周转率以及应收账款账龄的长短来估计的，就如在公司的应收账款账面上，那些账龄越长的应收账款，其收回的难度也就越大，而就应收账款周转率而言，当应收账款周转率的指数越高，则说明收账的速度越快，应收账款也就越少，从而减少了坏账损失发生的概率。在日常销售业务中，不仅销售很重要，其销售后应收账款的催收环节也很重要，由于催收环节没有专人负责并没有制度约束，所以龍群家电有限责任公司的催收制度不全，从而导致产生了应收账款的坏账风险，同时资金的流动速度也随之变慢，所以在企业中我们应该将催收环节引起重视，制定严格的催收制度。”这一整段话跟“龍群家电”公司有关吗？你为什么不把这段话中的问题跟龙群家电公司联系起来呢？</p> <p>8. 正文中“企业在组织框架较为完善、没有完整的客户信用评价体系的情况下，应当要完善客户信用评估体系，以此来加强对应收账款的日常管理”这个企业是指龙群家电公司？如果是，换成你要设计服务的这个公司，别扯到别的企业去了。</p> <p>9. 表 4 中的评估标准应该有个表的。不然人家看不懂你表 4 中的那些东东。</p> <p>10. 标题“3.2 定期记录整理应收账款台账，并增加记录客户信用额度情况”下所写内容过于陈旧，你这个应收账款台账可通过财务软件或者信息化平台去完善的。</p> <p>11. 标题“3.3 将应收账款回款与销售人员的业绩挂钩，分级催收，加速回款”下所写内</p>
--	--	---

			容, 缺少会计部门的配合, 是不行的, 因为账目是会计做的, 预警系统中参数应该也是会计部门设置的, 所以你这块内容下面看在哪儿加会计部门的协同催收工作! 12. 摘要中“应收账款是指企业在正常的经营过程中因销售商品、产品、提供劳务等业务, 应向购买单位收取的款项。应收账款是企业对外提供商业信用的结果, 其管理效率的高低直接影响企业的资金运转。”这个开头你只写了应收账款的定义, 但你的重点应该是写应收账款管理的意义。
7	2020.5.3	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版, 请严格按照系部提供的方案模版进行修改, 做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。
9			
指导教师签字: 			日期: 2020.05.08

#### 4.陈新艳

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈新艳	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南恩惠科技有限公司采购成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1.27	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是: 湖南恩惠科技有限公司采购成本管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作。		
2	2019.1.28	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		



3	2020.1 .25	<p>毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。</p>	<p>进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计。主要问题为:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、“第二章湖南恩惠科技公司采购成本管理现状及分析”这部分还是没有改过来,“2.1 采购成本管理现状,2.2 采购成本管理存在的问题”这二个标题去掉,改成下面的三个问题。</li> <li>2、“3.1 健全材料比价定价方式,降低采购价格成本”这里是建立还是健全?你注意对照正文的内容确定这儿的措辞。</li> <li>3、“3.2 供应商实施分级考核管理,增强供应商采购成本的合理性”改成“实施供应商分级管理,增强采购成本的合理性”是否更合适?</li> </ol>
4	2020.2 .20	<p>设计中主要问题的归纳分析及优化方案设计的检查。</p>	<p>加强设计重点和难点地说明,注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。需要进一步修改的内容为:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.摘要中“本方案主要针对湖南恩惠科技有限公司采购成本管理进行优化设计,采购业务是企业经营活动的起点,同时也是控制营业成本中极其重要的一环。对于企业来讲,研究如何和企业的上游供应商建立良好的合作关系并对其进行有效的后续管理,如何以适当的价格采购企业所需的物资,如何保障所采购物资的成本等问题具有关键意义。本方案”改成“采购业务是企业经营活动的起点,同时也是控制营业成本中极其重要的一环。如何和企业的上游供应商建立良好的合作关系并对其进行有效的后续管理,以适当的价格采购企业所需的物资,保障所采购物资的成本等问题意义重大”。</li> <li>2.摘要中“本方案以湖南恩惠科技有限公司的采购业务成本控制为对象,在对其采购业务内部控制有初步了解的基础上”改成“本设计以湖南恩惠科技有限公司采购成本控制为对象,在对其采购管理工作初步了解的基础上”。</li> <li>3.摘要中“发现其存在大宗物资采购询价比价次数少,导致采购物资价格居高不下、采购考核管理不重视,供应商</li> </ol>

			<p>成本考核流于形式、员工内部控制意识差，采购成本监管未发挥实质性作用的问题，未来应该从健全材料比价定价方式，降低采购价格成本、供应商实施分级考核管理，增强供应商采购成本的合理性、运用内部审计监督机制，实施内部全过程采购成本监督这几个方面入手进行优化设计”，这段话中间要用分号隔开，不是顿号哦。</p> <p>4. 摘要中“实施内部全过程采购成本监督这几个方面入手进行优化设计”改成“实施内部全过程采购成本监督等方面进行优化设计”。</p> <p>5. 标题“2.1 大宗物资采购询价比价次数少，导致物资价格居高不下”改成“2.1 大宗物资比价采购次数少，导致采购物资成本居高不下”。</p> <p>6. 正文中“到事实上，并未按照此项规定进行实施。”改成“可事实上，并未按照此项规定进行实施。”</p> <p>7. 正文中“通过和采购部门相关人员交流得知，当面对紧急采购任务时，采购模式由运营部经理直接指定，并通过公司的合作供货商名录中直接指定，而在这一过程中，并没有人对市场价格进行咨询研究。没人进行市场询价来判断清单中的价格是否合理（表1）。事后往往发现其清单报价高出市场价格，增强该公司的采购物资成本。具体质本环节具体的问题汇总如下表：”这整段话都没有提及比价采购哎！</p> <p>8. 正文中“在同签订时，其价格会更高一些”改成“在合同签订时，其价格会更高一些”。</p> <p>9. 正文“2.2 采购考核管理不重视，供应商成本考核流于形式”标题下面的内容，我是没有看懂的，考核管理难道不是采购活动结束后进行的吗？如果我是事前考核管理的话，那供应商管理肯定是会管不住的啊，这种小儿科的错误，难道公司看不出？</p> <p>10. 正文中“2.3 员工内部控制意识差，采购成本监管未发挥实质性作用”标题下面的内容是员工管理意识差还是</p>
--	--	--	---

			<p>内部控制制度贯彻实施不力的问题？如果是后者，那么采购成本监管就不是员工内控意识差导致的，直接原因应该是管理层执行力不够。</p> <p>11. 正文中“3.1 完善材料比价定价方式，降低采购价格成本”标题下的内容，只字未提比价一词，只有询价一词，合适？此外，“采用合理采购模式，从源头上降低采购成本，将询价比价模式、单一来源、邀请招标这几种方式灵活使用，”这里指出多种采购模式的灵活应用，但如何灵活应用又没有提及。</p> <p>12. 前面“2.3 员工内部控制意识差，采购成本监管未发挥实质性作用”提示的是问题，后面的“3.3 运用内部审计监督机制，实施内部全过程采购成本监督”是解决方案，你觉得是在说同一件事情？</p>
5	2020.3 .28	设计中关键问题检查。	<p>着重完善系统中的重点和难点。</p> <p>1. 摘要中“采购业务是企业经营活动的起点，同时也是控制营业成本中极其重要的一环。”改成“采购业务是企业生产经营活动的起点，同时也是营业成本控制中极其重要的一环。”</p> <p>2. 摘要中“如何和企业的上游供应商建立良好的合作关系并对其进行有效的后续管理，以适当的价格采购企业所需的物资，保障所采购物资的成本等问题意义重大。”这句话放在摘要中，是说上游供应商关系的处理才是采购管理的重要因素，但你发现没有，你所说的供应商关系的处理只是你采购管理的一个方面而已。这段内容删掉，换成采购管理的重要意义。即摘要开头简介什么是采购？采购管理的重要意义即可，然后接“本设计...”。</p> <p>3. 摘要中“本设计以湖南恩惠科技有限公司采购成本控制为对象”改成“本设计以湖南恩惠科技有限公司采购成本管理为对象”，请死记你要写的是采购成本管理。</p> <p>4. 引言中“在市场经济快速发展的推动下，经济业务越来越趋向于多样化，</p>

			<p>复杂程度也在不断增加，使得当今企业面临着更多的管理危机与挑战。通过调查发现，很多企业内部管理体系出现问题的现象比比皆是。这使得人们不得不承认，有效的内部监管体系对于防止此类现象的发生，保障企业所有者的权益有着重大意义。”改成“在市场经济快速发展的推动下，经济业务越来越趋向于多样化，复杂程度也在不断增加，使得当今企业面临着更多的管理危机与挑战。通过调查发现，很多企业采购成本管理体系出现问题的现象比比皆是。这使得人们不得不承认，有效的内部监管体系对于防止此类现象的发生，保障企业所有者的权益有着重大意义。”</p> <p>5. 引言中“面临当下越来越严峻的社会竞争力，如何降低成本、”改成“面临当下越来越严峻的社会竞争力，如何降低企业采购成本”。</p> <p>6. 引言中“而对采购环节进行合理的把控，是企业运转的开始，更是企业管理的难点。物资采购对企业来说其成本占据企业成本的很大比例，”删掉，换成凭什么说采购成本管理是增效的重要性内容。</p> <p>7. 公司简介中“注册资金为人民币 100 万元整”改成“注册资本为人民币 100 万元整”。</p> <p>8. 公司简介中“该公司对于采购物资成本的管理优化能够较大程度上降低企业的总成本，实现企业的可持续发展。”。</p> <p>9. 正文中“通过和采购部门相关人员交流得知，当面对紧急采购任务时，采购模式由运营部经理直接指定，并没有对物资比价来进行采购，并通过公司的合作供货商名录中直接指定，而在这一过程中，并没有人对市场价格进行比价研究。”这段话还是在说明存在的采购模式存在的问题，这一段你应该是对这个问题进行原因分析，为后面优化方案的设计做铺垫的。比如紧急采购往往采用单一来源采购方式，那为什么会出现紧急采购？紧急采购是可以避免的</p>
--	--	--	--

			<p>吗？如何避免？这才是思维的逻辑秩序。</p> <p>10. 引言中“因此，采购管理是公司管理非常重要的部分。而做好内部控制监督体系，做好采购业务的监管，对于降低公司运营成本，增加公司收入有着重要意义。”改成“因此，做好采购业务的监管，对于降低公司运营成本，增加公司收入有着重要意义。”</p> <p>11. 标题“2.1 大宗物资比价采购次数少，导致采购物资成本居高不下”改成“2.1 大宗物资比价采购次数少，采购成本居高不下。”</p> <p>12. 正文中“通过以上数据可以看出，公司对于供应商考核管理过于放松，在实际经营中未按照相关制度执行，使得供货商的成本考核流于形式。很多供应商抓住公司采购漏洞，仅在短时间内设置考评期要求供应价格按照审核时进行，考评期结束后供应商立即纷纷调高价格，这对于湖南恩惠科技有限公司的成本考核管理极为不利”。请注意，这段话只是在陈述现状问题，并没有分析产生这个问题的原因，为什么考核期价格低，后期成交价高了呢？难道你这公司是笨蛋吗？不会拿合同法来保障自己的权益？是合理范围内的调整还是不正常的调整价格？等等，你都要进行深刻分析。</p> <p>13. 标题“2.3 公司内部控制执行力差，采购成本审计监管未发挥实质性作用”改成“2.3 内部控制制度执行力差，采购成本审计监管作用甚微”。</p> <p>14. “3.1 完善材料比价定价方式，降低采购价格成本”改成“3.1 加大比价采购物资比重，降低采购价格成本”。此标题下要把该公司实施此做法的效果写一下会更好。</p> <p>15. 标题“3.2 实施供应商分级管理，增强采购成本的合理性”下的内容与“2.2 采购考核前期管理不严格，价格前后差异大”下所述内容不一致，2.2是说采购前期管理不严格，导致后期的乱价，3.2是说供应商实行分级管理，</p>
--	--	--	--


			<p>可以选择报价低，质量好的供应商来降低成本。你觉得这是在说同一个内容？</p> <p>16. “3.3 运用内部审计监督机制，实施内部全过程采购成本监督”这标题看不出是如何完善内部审计监督机制的。</p> <p>17. 正文中“内部审计监督机制的完善与建立”这句话逻辑顺序不对，必须先建立再有完善的可能。</p> <p>18. “内部审计监督机制的完善与建立，并保证其独立性是该公司降低成本的有效途径，公司应当对内部控制进行严格的监督管理，并保证审计人员有足够的权限及能够有效地完成相关工作，审计人员应该专注于内部审核工作，减少日常繁杂事务的影响，保证审计工作在一定程度上实现独立于客观。对于审计人员的选择，应该综合各部门相关的专业人员，最好是复合型员工，既能完成财务、审核方面的工作，又对采购管理、市场信息及法律制度有所了解。当然，在信息高速发展的今天，学习充电是现代员工必须具备的素养，该公司应该组织专项的学习培训，也可以聘请专业的经验培训机构对公司员工进行相应的培训，使公司的内部审计有方向、有方法、更好地进行。对于企业需求量大、金额数目较大的采购项目，可以花费一定的费用聘请专业的咨询单位提供相应的信息，获取所需的资料。为了加强对湖南恩惠科技有限公司物资采购环节的监管，应完善审计人员的职能，加强对审计工作的支持，审计人员应该参与到采购环节的整个过程，包括前期市场信息研究、供应商确定、合同签订、货物入库、供应商评价等所有环节，严格执行公司的相关管理制度，使得内部审计真正的发挥作用，能真正的降低采购成本，从而降低经营成本，增加企业效益。另外，应鼓励全员监督，献策，对于工作过程中违规行为及时举报，并给予相应奖励，对于献言献策的员工，也给予一定奖励，使得成本监督能够真正落到实处，使每一个员工都为公司的发展出谋划策，做公司的主</p>
--	--	--	---

			<p>人。”这段话请你自己理出“首先....，其次....，再次....，最后....”。用这样的方式把你的如何完善内部审计监督机制举措一一列清。</p> <p>按上述要求修改后，自己从头至尾阅读二遍，看看哪儿别扭，不符合逻辑，自己读起来都觉得怪怪的地方，然后再反复多次修改，才能改好一篇设计的。</p>
6	2020.4 .15	<p>毕业设计的编写进度。</p>	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“采购是企业日常管理中获取的商品与资源的管理活动，是保证企业物资供应的一系列管理活动。对于企业成本控制，优化企业采购投资具有积极的意义。”改成“采购管理是对企业采购业务过程进行组织、实施与控制，保证物资供应的一系列管理活动。提高采购管理水平，对于企业成本控制，优化采购投资具有重要意义。”。</li> <li>2. 摘要中“未来应该从健全材料比价定价方式，”改成“在综合分析这些问题产生的原因的基础上，从”接后面。</li> <li>3. 标题“2.1 大宗物资比价采购次数少，导致采购物资成本居高不下”改成“2.1 大宗物资比价采购次数少，导致物资采购成本居高不下”。</li> <li>4. 正文中“1 湖南恩惠科技有限公司简介”下面没有简介本公司现行的采购管理情况。</li> <li>5. 正文中“通过以上数据可以看出，公司对于供应商考核管理过于放松，在实际经营中未按照相关制度执行，使得供货商的成本考核流于形式。”这里对供货商的成本考核，措辞不当的，一般来讲，成本考核是来自于单位内部，如果你这儿只是疏于成本核查，那你这个词要换掉。此外，这儿的成本核查要跟这段之前的合同管理要配合起来监管与供货商的成交价格。</li> <li>6. 标题“2.3 公司内部控制执行力差，采购成本审计监管未发挥实质性作用”与“3.3 运用内部审计监督机制，实施内部全过程采购成本监督”，这两个标题所针对的问题应该是一样的，但</li> </ol>

			<p>你用“公司内部控制执行力差”，这个定义太过于宽泛，与后面的“采购成本审计监管未发挥实质性作用”，因为内部成本审计只是内部控制制度的一个方面，是包含与被包含的关系，不是等同的关系。建议你这儿主要写成本审计监管不力这个问题，然后分析这个问题产生的原因就好了。</p> <p>7. 正文中“采用合理采购模式，从源头上降低采购成本，加大比价模式的运用，”改成“恩惠科技有限公司应加大比价采购在整个物资采购中的比重，从源头上降低采购成本”。</p> <p>8. 正文中“由此可见，比价模式的使用对于采购成本的降低具有显著作用。”改成“由此可见，比价模式的调整对于采购成本的降低具有显著作用。”</p> <p>9. 正文中“在大宗货物采购时，应优先采用询价的采购方式，因为这种方式可以最大限度的保证公平公正，”这段话的前面要加句子进来，因为你前面那段还在说比价采购，这段开始又在讲询价采购方式，看你设计的人不知道这询价和比价是什么关系，所以你必须先说明，再去写询价应该怎么询，后期怎么比，包括供应商报价的选择等等，这都是你可以写的地方，但你没有涉及，写的过于简单。</p> <p>10. 标题“3.2 严格供应商考核管理，增强采购成本的合理性”，这里还是存在措词不准的问题，你考核供应货的目的是什么？是加强采购价格的管理，而你要掌握采购价格的主导权，不让供货商乱动价格，那就得用合同来约束对方，你不约束供应商，供应商就敢对你溢价，所以你要考虑清楚这其中的关系。从你这个标题下面的内容来看，你是想对供应商进行分级管理，来增强采购成本的可控性。</p> <p>11. 正文中“3.3 加强内部审计人员管理，增强审计全过程监督 内部审计监督机制的建立与完善，并保证其独立性是该公司降低成本的有效途径，公司应当对内部控制进行严格的</p>
--	--	--	--



			<p>监督管理，并保证审计人员有足够的权限及能够有效地完成相关工作。”这整段开始，你起码应该把该公司的名称附上去吧，不然别人以为你写的是别的公司。这段话中“公司应当对内部控制进行严格的监督管理，并保证审计人员有足够的权限及能够有效地完成相关工作。”改成“恩惠科技公司可从以下三个方面来强化内部审计的监管作用。”。</p> <p>12. 正文中“首先，审计人员应该专注于内部审核工作，减少日常繁杂事务的影响，保证审计工作在一定程度上实现独立于客观。对于审计人员的选择，应该综合各部门相关的专业人员，最好是复合型员工，既能完成财务、审核方面的工作，又对采购管理、市场信息及法律制度有所了解。</p> <p>其次，在信息高速发展的今天，学习充电是现代员工必须具备的素养，该公司应该组织专项的学习培训，也可以聘请专业的经验培训机构对公司员工进行相应的培训，使公司的内部审计有方向、有方法、更好地进行。对于企业需求量大、金额数目较大的采购项目，可以花费一定的费用聘请专业的咨询单位提供相应的信息，获取所需的资料。”这二段其实都是在说审计人员的选用和培养，可以作为一个方面来写，不必分成二个方面。</p> <p>13. 正文中“再次，为了加强对湖南恩惠科技有限公司物资采购环节的监管，应完善审计人员的职能，加强对审计工作的支持，审计人员应该参与到采购环节的整个过程，包括前期市场信息研究、供应商确定、合同签订、货物入库、供应商评价等所有环节，严格执行公司的相关管理制度，使得内部审计真正的发挥作用，能真正的降低采购成本，从而降低经营成本，增加企业效益。”这段话实际是说内部审计工作应该渗透至整个采购活动的全过程。你光说审计人员应该参与到采购环节的整个过程，这是没有用的，审计也是照章办事的，</p>
--	--	--	---

			规章制度有问题的话，光靠审计人员个人努力是做不到的。所以你说了人的问题外，你还得说内审制度执行的辐射范围。
7	2020.5.3	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. “2.2 采购价格前期核查管理不严格，前后差异大”改成“2.2 采购价格前后差异大，成本核查流于形式”。</p> <p>2. “2.3 不重视采购成本内部审计，内部成本监管薄弱”改成“2.3 采购成本审计监管空虚，效率低下”。需要你注意的是，你在“2.3 不重视采购成本内部审计，内部成本监管薄弱”这个标题下面写的那么多文字中，我就没有看到采购成本这个词，更多地是你对员工忽视内部审计的状态描述，跑偏题了！</p> <p>3. 正文中“其次，降低采购成本，从而降低经营成本……每月可以进行1-2次的定期调整以应对市场变化”这么大段话其实是跟审计监管是没有关系的！</p> <p>4. “3.3 强化内部审计的监管职能，降低采购成本，减少资金占用”这个标题并没有实质内容，至少你没有说明通过什么来强化内部审计的监管职能！</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 5.陈宇蝶

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈宇蝶	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	阿拉丁连锁超市采购成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		

1	2019.1 1.10	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选。 毕业设计选题是： 阿拉丁连锁超市采购成本管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.1 2.18	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计 1. 请确定自己是要设计阿拉丁超市进货费用控制制度的优化设计？如果是，请注意看自己在第三章所列示的进货制度存在的问题中是在写制度吗？所以，你这设计首先要明确写什么。 2. 摘要请重写，摘要具体写法请参考群共享文件中学姐的设计作品。 3. 关键字要包括该超市的完整名称和优化方案二个必不可少的词语。 4. 前言改成引言。 5. 第一章和第二章合并为“第一章 阿拉丁连锁超市简介”，下面不必列小标题，只需在正文中简介下该公司及其进货管理现状即可。 6. 第三章改成“第二章 阿拉丁连锁超市进货管理现状及分析”，这下面至少要有三个方面的问题才有设计的必要，二点不够。 7. 第四章下面列了四个方面的优化方案，没有与前面存在的问题呼应。一般来讲，前面存在四个方面的问题才会有后面四个方面的优化方案。并且“4-4 进货费用控制制度前后对比”是制度优化方案？
4	2020.2 .21	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。 需要进一步修改的地方有： 1. 看完全部设计内容，建议你设计名称改为“阿拉丁连锁超市进货费用管理优化方案设计”。 2. 正文中“第一章 阿拉丁连锁超市简介”下缺少超市的注册资本，公司类

			<p>型，员工数量，主营业务以及其进货管理情况的介绍！</p> <p>3. “2.1 商品进货费用问题，2.2 进货渠道缺陷，2.3 进货人员专业素质问题 ”这样的标题是不行的，不能用问题来说明问题，要把问题明确化，具体化。</p> <p>4. “由于生鲜农产品保鲜难、不宜储存，导致生鲜农产品损耗大、毛利低。同时，由于对生鲜农产品库存盘点的难度比较大，难以保证盘点的准确性，很容易导致库存不足或者库存积压过多等问题，使进货费用增加，难以满足市场需求。”这段话前因和后果是有问题的，如果是库存积压过多，就不会存在难以满足市场需求的问题！</p> <p>5. “一方面，有的采购人员为了满足个人的利益，对商品的质量把关不严，只要保证能以最低的价格采购到商品就可以了。另一方面，在阿拉丁连锁超市中存在着进货人员分工作业不明确的现象，一些进货人员只顾干自己分内的工作，对于分工外的工作置之不理。甚至有些进货人员对自己所做的工作都不是很了解，也不知道自己具体应该做些什么，这就使进货工作很难高效率、高质量地完成。”这段话跟你要写的生鲜农产品有关？但你在本问题开头是说“现阶段阿拉丁百货连锁超市在生鲜农产品上存在问题”，所以你这个标题“2-1 商品进货费用问题”要明确进货费用中是否是生鲜农产品盘点难度大，导致进货费用增大还是要写全部商品采购，订货定价不适合当地消费者需求等问题。</p>
5	2020.3 .18	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .10	毕业论文的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。需要进一步修改的地方如下：</p> <p>1. 设计题目改成“阿拉丁连锁超市采购管理优化方案设计”，理由是基于你所写的“2.1 商品进货费用不合理，管理不全面，2.2 进货渠道的选择简单，</p>


			<p>不完善，2.3 进货人员专业素质低，没有人才培养制度，2.4 不注重与供应商长期合作”这四个小标题，你自己看看应该不仅仅是针对进货费用来谈问题的，更多的是涉及采购管理的各个环节。</p> <p>2. 摘要中“分析阿拉丁超市现有的进货管理现状，阿拉丁连锁超市存在以下问题：商品进货机制不完整”改成“分析阿拉丁超市现有的进货管理现状，发现存在商品进货机制不完整”。</p> <p>3. 摘要中“进货人员专业素质问题”改成“采购员专业素质不高”。</p> <p>4. 摘要中“此次设计优化阿拉丁连锁超市费用控制制度，实现阿拉丁连锁超市经济利益最大化，以供参考。”改成“在针对这些问题进行原因分析的基础上，设计.....优化方案，以期提高阿拉丁超市采购管理水平，实现超市经济利益最大化。”省略号部分是要把你设计的四个方面的优化方案写出来。</p> <p>5. 关键词“关键字：阿拉丁连锁超市；进货费用；控制制度；优化方案”改成“关键字：阿拉丁连锁超市；采购；费用；渠道；人员；优化方案”。</p> <p>6. 标题“第二章 阿拉丁连锁超市进货管理现状及分析”改成“第二章 阿拉丁连锁超市采购管理现状及分析”。</p> <p>7. 引言中“连锁超市进货费用控制是一种管理行为，目的在于降低费用实现超市的经济效益最大化，小型连锁超市想要在其中占有一席之地就必须保证低成本的优势，以平价连锁超市的形象在顾客心中定位，从而创造出更大的商机和市场，可见降低超市成本，是“盈利”的关键”，这段话中要修改某些词，变成与采购管理有关的词。</p> <p>8. 引言中“为阿拉丁连锁超市提出一些相关的优化方案，使其在日后激烈的市场竞争中持续健康的发展。”改成“为阿拉丁连锁超市设计采购管理的优化方案，使其能够在激烈的市场竞争中持续健康的发展。”。</p> <p>9. 正文中“第一章 阿拉丁连锁超市简</p>
--	--	--	--

			<p>介”下，对阿拉丁连锁超市采购管理的现状要简介一下，要有数据或者图表来说明。</p> <p>10. 正文中“将近 10 年的发展，阿拉丁超市积累了丰富的进货经验，建立了独立的进货部门，进货管理、商品品类管理等职能已从单个的门店中分离出来，对进货工作进行了集中管理。进货批量大具有较强的议价能力，能争取到非常优惠的采购价格和政策。</p> <p>表 1 阿拉丁连锁超市最近三年进货费用单位：万元</p> <p>上表中的数据通过分析阿拉丁连锁超市近 3 年的财务报表和相关基础资料获得，进货价格也逐年增长，阿拉丁超市虽然有着自己独特的进货管理方式，但由于超市经营的商品种类繁多，不可能每一种商品都能取得低的进价，所以在这越来越激烈的市场竞争中光靠一种方式来降低进货费用是远远不够的，阿拉丁连锁超市的进货费用控制制度还是存在着许多问题，要在充满竞争的市场环境中生存并发展，就必须解决其在进货费用控制中存在的问题，从多种方式去降低采购成本。”这一大块内容应该放在第一章里面。</p> <p>11. 标题“2-1 商品进货费用不合理，管理不全面”下，你所写的内容是生鲜农产品价格波动幅度大。而在对应的优化方案中，你用的是“3-1 进货费用的控制”，你在这个进货费用的控制中，说的是全部采购商品的进货费用应该如何控制，却对特殊的商品——生鲜农产品的进货费用如何控制只字未提，所以你要考虑清楚到底是只写采购生鲜农产品价格如何控制，还是所有采购商品价格如何控制。必须一一对应，别人为扩大或者缩小应该对应要解决的问题。</p> <p>12. 标题“2.2 进货渠道的选择简单，不完善”与对应优化方案的标题“3.2 合理选购进货渠道”倒是一一对应，但是你这样的表述全然不象专业人士，全是口水话。超市供货渠道一般是三个方面：一是超市自有供货商；二是原有外</p>
--	--	--	--

			<p>部供货商；三是新的外部供货商。你明确标题2.2所述的进货渠道简单是指哪种，后面3.2合理选购进货渠道，选择的是什么的进货渠道？</p> <p>13. 标题“2.3 进货人员专业素质低，没有人才培养制度”改成“2.3 缺少人才培养计划，采购员专业素质低。”，人才培养制度是国家早有规定的，只是有些公司不按规定去做而已。关于采购员能力培养可参阅<a href="https://wenku.baidu.com/view/7aac33ab78563c1ec5da50e2524de518964bd3e8.html?sxts=1587308559464&amp;p_n=50">https://wenku.baidu.com/view/7aac33ab78563c1ec5da50e2524de518964bd3e8.html?sxts=1587308559464&amp;p_n=50</a></p> <p>14. 标题“2.4 不注重与供应商长期合作”这块内容，其实是在解释你在“2-1 商品进货费用不合理，管理不全面”所列问题的根源，正因为没有系统的供应商管理和合同管理体制，所以才会导致进货成本高，所以建议二块合并在一块儿写。</p> <p>15. 正文中“3-4 加强供应商管理</p> <p>1. 优化商品供应商队伍，增强双方的信任度。通过供应商选择”，不主张这样写，你在这二行之间要加上你对如何加强供应商管理的总述，下面的1，2，3....作为分述的内容。</p> <p>综上，你的问题要简化在三个问题，优化方案也是三个方面即可。按上述要求修改后，从头至尾检查语言措词及逻辑顺序是否合理，另外要增加论据的内容进来，不然写出来的东西空洞的很。</p>
7	2020.5 .3	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。</p>
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。继续修改意见如下：</p> <p>1. “关键字：阿拉丁连锁超市；采购；成本；渠道；人员；优化方案”改成“关键字：阿拉丁连锁超市；采购成本；问题；管理；优化方案”。</p>

			<p>2. 摘要中“超市的采购成本对经营生产活动和管理水平都有直接影响，”这句话中，请明确超市有生产活动？</p> <p>3. 需要提示你的是，采购管理的三个重点是：有无采购计划、供应商管理和采购价格管理。</p> <p>（1）采购计划：采购成本最大的浪费在于缺乏准确的采购计划。因为计划不准确导致原材料的大量积压或者停工待料的现象比比皆是。系统能够帮助企业制定合理的采购计划，以便在合适的时间、用合适的资金采购合适的物料。根据采购物料的特点和企业管理特点，系统提供以下几种模式的采购计划。</p> <p>（2）供应商管理：选择合适的供应商是采购管理的重要工作，供应商的好坏直接决定企业的采购工作是否有效、采购成本能否得到控制。企业应加强供应商的准入控制和供应商资质的审批，能够建立完整的供应商档案和完备的价格数据库，能够根据供应商历史表现（价格、交期、质量等）帮助企业综合评估、选择与淘汰供应商。</p> <p>（3）采购价格管理：每一个企业都会有严格的采购价格规定，但是能否有效遵守是难点。企业采购价格政策，并在此基础上提供包括供应商比价、采购最高限价、采购按质论价在内的多种价格控制手段，以帮助企业降低采购成本；系统能够记录采购人员询价的全过程，使得每一次采购都能够有据可查。</p> <p>4. 标题“2.1 生鲜商品采购方式单一，导致成本过度浪费”改成“2.1 生鲜商品采购方式单一、损耗大，资金浪费严重”。</p> <p>5. 标题“2.2 采购渠道不完善，不注重供应商长期合作”改成“2.2 缺少与供应商的长期合作，造成采购成本的增加”，</p> <p>6. 标题“2.3 采购员专业素质低，谈判失败率高”这标题及下面的内容揭示谈判失败率高的现象，这跟采购成本有何关系？所以这部分内容要改成采购价格管理或者采购计划管理的内容更</p>
--	--	--	--



			<p>合适，你可以参照前面第3点的揭示，选择一个方面去写！</p> <p>7. 标题“3.1 控制生鲜产品采购成本，选择多种采购方式”改成“3.1 选择多种采购方式，控制生鲜产品采购成本”。</p> <p>8. 标题“3.2 完善采购渠道，加强供应商管理”改成“实施供应商细分 强化供应商管理”，按照上述要求去修改，尤其是第6点那个修改！好在给了方向，找点资料就能够写出来！</p> <p>9. 总结的格式没有顶头，你按上述要求修改完后一定要检查格式是否规范。</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 6.戴剑琼


### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	戴剑琼	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南凯旋服装有限公司存货管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.2	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是： 湖南凯旋服装有限公司存货管理的优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .10	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。 1. 第二章下面小标题只能写到第二级。 2. 第二章下面，用小标题 2.1……，		

			2.2……列出存在的问题，至少要列出三个以上的问题，且这些问题要与第三章的三个方面的优化方案相对应。 3. 第二章的标题要改下，请参照群共享文件中上届学姐在毕业设计作品中的样式。 4. 第三章下面的优化方案的表述也不对，请参照模板表述的方式。
4	2020.2 .15	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3 .12	设计中关键技术问题检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020.3 .28	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 毕业设计的题目改成“凯旋超市现金管理的优化方案”。</li> <li>2. 摘要中“库存现金是存放于企业财会部门，由出纳人员经营的货币，是企业流动性最强的资产，其管理效果的好坏直接关系到企业的资金链运转。”改成“库存现金是由出纳人员经管的流动资产，其管理效果的好坏直接影响资金运转”。</li> <li>3. 摘要中“在一个普通超市的日常运营中，存在有大量的现金交易，因此现金管理对整个超市的财务管理都至关重要。”这句话删掉，或者换二句有含义的话。</li> <li>4. 摘要中“发现凯旋超市的现金管理制度存在无库存现金限额制度库存现金超出法定标准、现金交易频繁，坐支现象严重、库存现金盘点制度不完善，账款不符等问题”这段话用分号隔离出几个方面。</li> <li>5. 关键词“凯旋超市；现金管理制度；超市现金管理；优化方案”改成“凯旋超市；现金管理制度；问题；分析；优化方案”。</li> <li>6. 引言只一段即可，你的引言没有把现金管理的重要性说出来。不是你说重要，它就重要了，要把现金管理的重要方面说出来，让读者自然明白是否重要。</li> <li>7. 正文中“第1章 凯旋超市简介”缺</li> </ol>

		<p>少凯旋超市现金数据。</p> <p>8. 正文中“，首先超市没有现金限额制度导致了库存现金超出法定标准，库存现金超额，经常使用现金支付水电费、货款等，导致现金使用越来越不规范。”改成“。主要表现在以下三个方面。”</p> <p>9. 正文中“2.1 无库存现金限额制度导致库存现金超出法定标准”此标题下面，用三小段说明制度要求以及凯旋超市库存现金限额制度明存实亡的现状，但你没有指出这样的后果是什么。</p> <p>10. 标题“2.1 无库存现金限额制度导致库存现金超出法定标准”建议改成“2.1 多头提现，库存现金超限使用”。如果把后果加上会更好。</p> <p>11. 正文中“2.2 现金交易频繁，坐支现象严重”这个标题下面，也同样存在没有指出坐支现金的具体危害。</p> <p>12. 正文中“账面越做越乱”改成“账目越做越乱”。</p> <p>13. 正文中“除去微信支付、网银支付外，现金支付为超市的主要支付方式，每天收到的现金额度相当大”。这段话与现实不符合，现在还是现金支付所占比相当大？你兜里现金多还是支付宝，微信里面资金多啊？</p> <p>14. 正文中“2.3 库存现金盘点制度不完善，账款不符”这个标题下面还是同样存在没有指出盘点制度不完善，账实不符会对超市产生什么不利影响。</p> <p>15. 正文中“3.1 根据国家规定严格库存现金限额 针对凯旋超市现行现金管理制度所出现的几大问题，首先，要依法建立库存现金限额制度，”这段话里面出现了“首先”，那么后面内容中也应该出现“其次”、“再次”...“最后...”这样的词相呼应的。</p> <p>16. 正文“3.2 建立现金保管制度，杜绝坐支现象”标题内容有问题，因为你在前面 2.2... 内容里面没有指出该公司没有现金保管制度，更何况现金保管制度，是会计法要求的。超市不可能没</p>
--	--	---

			<p>有。你要写，只能说该公司现金保管存在哪个方面的突出问题，不要一下子全盘否定。</p> <p>17. 正文中“但是凯旋超市由于没有完善的库存现金盘点制度，出纳人员没有对现金进行日清月结，没有固定的盘点时间，再加上没有及时将现金送存银行以及日渐严重的坐支现象，长期下来导致了账面金额与盘点金额不符的现象。”这段话中也有模糊问题，一是出纳盘点现金不必固定盘点时间哦，可以定期也可以不定期；二是这段话还是没有指出库存现金盘点影响账实核对的负面影响。</p> <p>18. 正文中“3.3 出纳对库存现金日清月结，保证账款相符 对于凯旋超市现金盘点制度缺失、账款不符的现象，问题的根源仍然是在出纳身上，出纳应当对超市的库存现金进行日清月结”下这段话，我想知道的是出纳为何不对现金日清月结，你在前述2.3...的问题中并没有说明。</p> <p>19. 说实话，你选的这个毕业设计题目并不好，因为现在用现金的情况确实不多，放在三年前还可以，现在不太符合现实情况，你所在超市是否真实存在大量现金收支的情况？如果是，请按上述要求修改。而且希望你写的是真实的情况，真实的问题。</p>
7	2020.5 .3	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。</p>
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. 正文中“一方面只有两个账号很大的延长了发货打单的时间，”这段话要用标点符号隔开。</p> <p>2. 总结中“本设计通过网上查阅资料和对企业真实情况的了解和考察，参考相关文献和其他类似企业的经验，”这句话中的企业是哪个？你写的是公司啊，这里要把公司名称写全了。</p> <p>3. 参考文献中的第9个文献的排版有问</p>

			<p>题。</p> <p>4. “2.3 ERP 存货管理信息系统利用不当，导致存货信息不准确”改成“2.3 ERP 存货管理信息系统利用不足，导致存货信息不准确”。</p> <p>5. 格式还是老问题，认真按上述要求修改后，重新排版，按标准格式排版后定稿。</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 7. 王靖

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王靖	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	英特购物超市存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.16	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：英特购物超市存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .10	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。</p> <p>1. 摘要中“本方案主要针对英特购物超市存货管理进行优化设计。存货管理在超市流动资产中较大的比重，如果管理控制不当，则直接导致超市经营管理不善，从而影响其经营收益。如果库存占有率较高，那么就占用诸多流动资金，导致超市资金链出现紧张的现象，而库存占比不足，则不利于日常运营。”改成“存货管理在超市流动资产中比重较大，如果库存占有率较高，就</p>		

			<p>会过多占用流动资金，导致资金紧张，而库存占比不足，也不利于日常运营。本方案主要针对英特购物超市存货管理进行优化设计”，再接你下面的内容。</p> <p>2. 摘要中“其运营多年已经形成了一定的存货管理机制，但是仍旧存在诸多问题，”改成“其运营多年已经形成了一套存货管理机制，但是仍旧存在一些问题”。</p> <p>3. 摘要中“主要表现为：存货管理机制不健全，监督力度不足、员工专业素质缺乏”改成“主要表现为：存货监督力度不足、员工专业素质缺乏”。</p> <p>4. 摘要中“增加盘点出错率，”改成“增加盘点出错率。”</p> <p>5. 摘要中“针对这些问题应该通过建立高效”改成“在综合分析这些问题成因的基础上，提出建立高效、科学的...”。</p> <p>6. 摘要中“建立高效，科学的存货管理机制、完善各岗位人员制度，提升员工专业素质、建立信息沟通体系，增强部门之间的有效沟通、完善货物盘存制度，降低盘存错误率”这中间，每一点要用分号分开。</p> <p>7. 摘要中“降低盘存错误率这几个方式来进行完善。”改成“降低盘存错误率等优化方案。”</p> <p>8. 目录格式不对。请参看群共享文件中的最新要求。</p> <p>9. 目录中“第二章 英特购物超市存货管理问题分析”改成“2 英特购物超市存货管理现状及分析”。</p> <p>10. 标题“2.1 存货管理机制不健全，监督力度不足”改成“2.1 存货进、销、存监管随意，货品损失大。”按照此标题的内容去修改正文中的内容。这里提醒一下，不要动不动就说机制不健全，因为机制这东西包含的内容太多，而你正文下面所写的是该超市监管方面的问题，你总不能一叶障目吧！</p> <p>11. 正文中“因素货物一般在验收合格后直接进入卖场”是什么意思？</p>
--	--	--	---

			<p>12. 正文中“第二章 英特购物超市存货管理问题分析</p> <p>2.1 存货管理机制不健全，监督力度不足”这个小标题下面的内容，请按进销存的顺序理清一下存在的三个方面的存货监管的问题，用“首先.....其次.... 最后....”这样的表述方式来说明。</p> <p>13. 标题“2.2 员工专业素质缺乏，库存判断不精准”有问题，库存数量难道是靠仓管判断的吗？有账目的啊！你这个标题下面的内容目的不明确！</p> <p>14. 标题“2.3 存货内部信息化沟通欠缺，存货信息共享不及时”改成“2.3 存货信息化管理应用水平低，积压严重”，正文下面的内容按此标题去修改。</p> <p>15. 正文中“（2）实施单个、单件盘存制度，货物种类繁多，且数量巨大，导致在盘存时数据误差过大，无法使用。”这句话我有疑问，单个、单件清点，数据还会有误差？那这个误差是怎么造成的？难道盘点的时候不需要单个单件盘存商品？</p> <p>16. 正文中“（1）未建立盘查监督员制度，造成的后果是盘点之时为了应付差事，数据弄虚作假。由于制度的缺乏，盘点仅在超市经理指导下自行完成，也没有二次的抽检，导致盘存员工为了业绩，省事往往编造数据、隐瞒损失等，使得数据失去参考性。因此，在会计核算时，无法形成有效的监督。”这段话实际还是在说存货监管不力的问题，是2.1标题下的内容。</p> <p>17. 正文中“2.4 存货盘点制度存在漏洞，增加盘点出错率”标题，请明确存货盘点制度是不是应该归总于内部控制制度当中，属于内部监管的内容？如果是，那这部分内容是不是又和2.1的内容是一个范畴的呢？</p> <p>把上述问题解决后，我才能够给你后续优化方案设计的意见！</p> <p>18. 14. 标题“2.3 存货内部信息化沟通欠缺，存货信息共享不及时”改成</p>
--	--	--	---

			“2.3 存货信息化管理应用水平低，积压严重”，正文下面的内容按此标题去修改。这条意见我是根据你的正文下面的内容改的，但是我刚才看了下，还是觉得逻辑上是有问题的，因为企业存货积压严重，并不一定是信息化管理应用水平低造成的，这跟市场销售有直接关系的，改成““2.3 存货信息共享不及时，加重库存积压””，似乎更合适！
4	2020.2 .22	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3 .20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .10	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“存货管理在超市流动资产中比重较大，如果库存占有率较高”，应该是存货所占流动资产比重大，不是存货管理，其次，从逻辑顺序上讲，应该先简介什么是存货，再讲存货管理的重要性。</li> <li>2. 摘要中“主要表现为：存货监督力度不足、员工专业素质缺乏，库存判断不精准、存货内部信息化沟通欠缺，存货信息共享不及时、存货盘点制度存在漏洞，增加盘点出错率”这段话与目录中第2部分的内容表述不一致。</li> <li>3. 关键词中加上“问题分析”。</li> <li>4. 引言重写，从超市面临的竞争环境，过渡到超市存货管理的性质、地位和作用，你至少还需要增加三分之一的内容去充实，并且在撮词上注意不要极端，比如“对于从事超市管理的人员来说，考虑最重要的是存货的影响，作为超市管理中最重要的一环，存货管理关乎超市的生存。作为流动资产，存货对于企业的成本控制有着重大的影响。高额的存货成本严重制约超市的发展，”这段话首先应该是给存货定义下，其次明确存货管理应该是流动资产管理的重点，最后你虽然反复罗嗦地表述存货成本会制约超市的发展，但始终没有把制约的根本原因说出来。整段引言反复罗嗦</li> </ol>




			<p>地说的同一个意思，苍白空洞，缺少实质内容。</p> <p>5. 正文中第 1 部分中注册资本为 1230 万元还是“采用的会计核算制度为小企业会计制度”？请注意一般企业和小企业的划分，别出错。</p> <p>6. 表 1 中请加上一栏，就是这些存货占流动资产的比重，来说明存货占比高，以突出存货管理重要性。</p> <p>7. 正文中“2.1.1 进、销、存监管随意”这标题要说清是存货进、销、存监管随意。其次，这个小标题下面缺少销货监管随意的内容，你只说了进和存管理的内容。你修改时注意这三个方面的顺序。</p> <p>8. 正文中“共计造成经济损之有 48 万元之多，给企业带来了巨大的重创。”48 万损失，对一个资本 1230 万元的企业来说还算不上巨大哟！</p> <p>9. 正文中“2.1.2 存货盘点管理出错率高”此标题下面的内容，完全可以与“2.1.1...”的内容合并，没有必要单独一个标题出来，事实上你的 2.1.2... 所述内容真没有太大分别。正是由于存货管理随意，才会导致盘点出错率高，前因和后果的关系，完全可以写在一块。建议二个分述的小标题去掉，按照存货进、销、存三个方面去写的话，一是验收，二是保管和盘点，三是销售发货随意的问题及产生这些问题的原因。</p> <p>10. 正文中“(1) 该超市管理能力与管理体的缺乏导致存货难以被有效管理。由于该企业员工整体文化水平不高，且未经过专业培训，在日常工作中紧靠个人的有限经验做出决定，导致在决策过程中紧靠主观臆断，而没有进行有效系统的分析，容易导致对库存管理不当。(2) 仓库管理人员学历低，经验缺乏，没有经历相关的专业培训，工作只是按照上一个管理人员的交代进行，这些问题都会影响库存管理的精准性。”你这二个小编号里面反复在说的是同一个问题，就是管理人员学历低，</p>
--	--	--	---

			<p>没有经验，又缺少培训，既然是同样的内容，为什么要分开成二个编号去写同样的内容？</p> <p>11. 正文中“2.2 员工专业素质缺乏，库存管理经验不足”标题下面，你写了下面几个方面的内容，一是超市管理人员的任免凭的是血亲关系，而非专业能力；二是这些超市管理员整体文化水平不高，且无专业培训，凭有限经验做事，影响库存商品的精准管理。既然是这二个方面的话，你整个段落的表述上，要重新组织下。另外，考虑到你在后面的问题中提出过超市存货信息共享不及时的问题，建议你在“2.2 员工专业素质缺乏，库存管理经验不足”中增加一条就是员工信息技术运用能力低的问题。此外你这里的员工是个泛指概念，必须改成特指的人，超市里面的普通员工是不可能要求人家要有超市管理能力的哟。</p> <p>12. 正文中“严重限制了存货信息的有效传达，导致积压严重。”改成“严重限制了存货信息的及时传达”，后面的“导致积压严重”需要你斟酌下，存货信息在现在的超市进销存的数据提供上是即时更新的。即便延迟二、三天数据传达与导致存货积压没有必然性，也可能导致存货短缺哦，比如有些货卖完了，采购部门没有注意及时补货哦。所以你这个地方一定要考虑周全，别犯常识性错误。</p> <p>13. 正文中“3.1 建立高效、科学的存货管理机制”这个标题这样的表述是非常笼统的说法，几乎把你后面的优化方案都包括了，上次指导时就说过，不要动不动用机制这个词来说事，要具体问题具体分析具体优化，忌大而括之。</p> <p>14. 正文中“3.1.1 建立存货管理的岗位责任制”、“3.1.2 制定存货业务流程控制制度”、“3.1.3 完善货物盘存制度管理，降低盘存错误率”，这三个你分述的小标题中，你看看是不是存在包含与被包含的关系？“3.1.2 制定存货业务流程控制制度”是不是应该包</p>
--	--	--	---

			<p>括“3.1.3 完善货物盘存制度管理，降低盘存错误率”的内容呢？你在“3.1.2 制定存货业务流程控制制度”下是不是刚好缺少了“存”这个环节的管理？</p> <p>15. 正文中“3.2 完善不同岗位人员制度，提升员工专业素质”，此标题中，什么叫不同岗位人员制度？你是想说岗位责任制吗？如果是的话实施岗位责任制，首先应该是岗位的设置，其次各岗位的职责权限的划分，最后是管理人员的配备标准，你所写的培训可以放在管理人员的能力提高可以放在这儿。请你在写作每个标题下面的内容的时候理清思路，别东一下西一下的。</p> <p>16. 正文中“3.3 建立信息沟通体系，增强部门之间的有效沟通”这个标题下面的内容都没有针对前面提出的设计优化方案。如“（1）拓宽信息沟通渠道。信息传递是各部门能够有效联系与工作的关键，拓宽信息沟通渠道，能够有效地增加交流，实现信息的高速有效传递，从而更好地服务于企业的最终目标。”这是在写信息沟通的作用。</p> <p>“（2）实现基层销售部门、仓库管理、及财务账务部门的有效沟通。以前的沟通是单方面的，各部门之间主要是财务信息沟通。但通过信息体系的完善，使得销售部门与仓库实现沟通，能够有效确定货物最佳持有量，减少不必要的库存，从而减轻库存资金压力。通过实现财务、销售、仓库三方的信息传递，能够在保证正常经营条件下，通过对采购时机及采购数量的把控，实现最少存货，较小资金压力，为企业谋取更多利益，从而保证企业更好的发展。”这个还是在写信息沟通的作用，只有其中一句话“但通过信息体系的完善，使得销售部门与仓库实现沟通”提高要通过信息体系完善来实现沟通是有意义的话，但这话又没有敞开说明如何完善这个信息体系？如何完善这个信息体系，才是你这个小标题要达到的优化目的。</p>
--	--	--	---

7	2020.5 .4	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“存货在超市流动资产中比重较大,如果库存占有率较高,就会过多占用流动资金,导致资金紧张,而库存占比不足,也不利于日常运营。本方案主要...”改成“存货在超市流动资产中占有率较高,就会过多占用流动资金,导致资金紧张。反之,也不利于日常运营。本设计主要...”。</li> <li>2. 标题“2.2 员工专业素质缺乏,库存管理经验不足”改成“2.2 员工库存管理经验不足,存货信息统计不准确”,此外这个标题正文化下面的第二段要精简下,突出经验不足导致的存货信息统计如何不准确的表现,不要反复说“经验不足”怎么的,你可以说由于经验不足,导致哪些问题,一次列出就是。</li> <li>3. 正文中“一方面,盘点管理作为超市管理的一项重要制度。另一方面,由于制度的缺乏,盘点仅在超市经理指导下自行完成,也没有二次的抽检,导致盘存员工为了业绩,省事往往编造数据、隐瞒损失等,使得数据失去参考性。”这段话中的“一方面...另一方面...”用的不恰当,改成“盘点管理是超市管理的一项重要制度。英特购物超市的盘点工作,仅在超市经理指导下自行完成,也没有二次的抽检,导致盘存员工为了业绩,省事往往编造数据、隐瞒损失等,使得数据失去参考性。”</li> <li>4. 正文中图3-1上面那段话起始没有空二格。</li> <li>5. 小标题“3.2.2 建立规范制度,完善公司机制,保证管理理性化”改成“3.2.2 制订《员工手册》和《奖惩制度》,促进存货管理制度化、理性化”。</li> <li>6. 正文中“这样不仅来源于管理人员信息使用低下,另一个原因来自超市本身的信息化构建不完善,那么就应该构建EDI数据交互平台,”这段话删掉。</li> </ol>

			<p>7. 正文中“如运用快商通等软件来实现快速沟通,做到销售部门、仓库管理、及财务账务部门的有效沟通。”这里又来了个快商通,而你这个标题下面主要是要写 EDI 的,这里明确下到底写什么?</p> <p>8. 总结要换一个说法写,具体写法我在群里有说明。比如“但是仍旧存在诸多问题,主要表现为:存货管理机制不健全,监督力度不足、员工专业素质缺乏,库存判断不精准、存货内部信息化沟通欠缺,存货信息共享不及时、存货盘点制度存在漏洞,增加盘点出错率。”这样的写法就是摘要的写法了,要换种说法。</p> <p>9. 正文中“然后根据完成任务的情况是情况而定有不同的奖金收入”,啥意思?</p>
9			
指导教师签字: 			日期: 2020.05.08

## 8.吴游燕

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	吴游燕	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	嘉兴房地产有限公司项目成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.9	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是: 嘉兴房地产有限公司项目成本管理优化方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作。		
2	2019.1 2.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		

3	2020.1 .18	<p>毕业设计的初稿检查,主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。</p>	<p>进一步完善初稿,根据共同讨论的问题修改方案设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要的写法,首先应是项目成本管理的意义,大约三句话简单描述下即可,然后就是本设计针对嘉兴房产公司项目成本管理中存在的... 问题进行归纳分析,并在此基础上提出... 的优化方案。按照这样的模板去写,且要把具体问题和具体的优化方案写上。</li> <li>2. “2 嘉兴房地产公司项目成本管理现状及问题分析”改成“2 嘉兴房地产公司项目成本管理现状及分析”。</li> <li>3. 引言中“在这种环境之下,嘉兴房地产公司为了保证持续发展,需要提高所获得的利润。该公司已经开始认识到提高利润的重要性”改成“在这种环境之下,嘉兴房地产公司为了保证持续发展,需要提高公司盈利水平。该公司主要是从成本方面来提高利润...”。</li> <li>4. 正文中“1 嘉兴房地产有限公司简介”下缺少公司员工数据及目前项目成本的数据。</li> <li>5. “2.1 材料管理不严,大量领用浪费严重”改成“2.1 材料领用随意,浪费现象严重”。</li> <li>6. 正文中“该公司遵循了大部分建筑公司的成本投入方式,材料成本占总成本的60%。项目负责人在进行成本管理改进之后,开始着重对材料成本进行控制,”这段话要调整下顺序,放到“2.1 材料领用随意,浪费现象严重”这个标题下面内容的最后面。</li> <li>7. 正文中“而且公司规定如果水泥等原材料不够,施工队可以直接联系材料供应商进行购买,都不需要公司进行审批”这段话跟材料领用没有关系,建议删除。</li> <li>8. 正文中“该公司项目在进行施工的过程当中,没有对成本进行很好的控制和管理,只是注重施工人员的工资总金额,却没有对工时以及单价进行控制”改成“该公司项目在进行施工的过程当中,只是注重施工人员工资总额监管,却没有对工时以及单价进行控</li> </ol>
---	---------------	--	--

			<p>制”。</p> <p>9. 正文中“这也进一步导致了工资成本居高不下。这种情况都会增加该公司的总工资成本，这几种情况也是工资成本居高不下的主要问题。”改成“这也进一步导致了工资成本总额居高不下”。</p> <p>10. 正文中“具体如下:首先,工时记录负责人有时会故意多写工时”改成“一方面,工时记录负责人有时会故意多写工时...”</p> <p>11. 正文中“其次,在建筑施工时,”改成“另一方面,在建筑施工时, ”。</p> <p>12. 正文中“2.2 未建立人工成本监督制度,工资成本居高不下”下面的内容写的有些薄弱,需要丰富下。</p> <p>13. 标题“2.3 未进行精细化的市场测算,标前预算指导作用不强”改成“2.3 未进行精细化市场成本测算,标前预算指导作用不强”。</p> <p>14. 正文中“该公司工程项目在成本控制过程当中也使用了计算机技术,但是在信息化方面还存在比较初期的阶段。在该公司项目施工过程当中,计算机技术主要是运用到施工人员的工资计算和核算以及相关资金的计算等财务方面,没有一个系统的方法来对成本进行控制。”改成“该公司工程项目成本控制虽然也使用了计算机技术,但是该公司项目计算机技术主要是运用到施工人员的工资计算和核算以及相关资金的计算等方面,没有一个专门的系统对成本进行控制。”你看下这样修改是否更加符合本公司实际。</p> <p>15. “3.1 加强材料领用审批,降低材料浪费现象”改成“3.1 加强材料领用审批、核对及确认,降低材料浪费现象”。</p> <p>16. 正文中“要对人工工时进行控制与监督”改成“一方面,要对人工工时进行控制与监督”,“应该控制人工单价”改成“另一方面,应该控制人工单价。”但是你这二个方面的应对措施,我没有看出这是什么制度。</p> <p>17. “应该控制人工单价。尤其是一些</p>
--	--	--	--

			<p>闲置人员，如果不能辞退就应该降低其工资单价，如果能辞退，就应该以及公司实际情况给予一个清退机制，以便满足公司与人员双方的利益”这段话是控制人工成本，并非人工单价。整块内容写的过于简单。</p> <p>18. 正文中“该公司的项目负责人对于成本预算控制的重要性理解不明确，没有进行标前预算控制，使得项目利益受损。”可以写到2.3标题下面去。</p> <p>19. “3.3 实施标前预算控制，加强成本精细化管理”这个标题下面的内容显示，加强标前成本精细化管理，需要加强标前成本预算人员的专业素质哦，那么你这标题自己改一下。</p> <p>20. “3.4 运用计算机软件，实施成本信息化管理”改成“3.4 运用 JS 工程管理软件，实施成本信息化管理”。另外，请注意，如果想说明的作用或者原因等不足三个方面的，不要用第一，第二的表述，用一方面，另一方面的表述更恰当。整篇设计取材不错，按上述要求修改后，会是篇不错的设计。</p>
4	2020.2.28	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3.30	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4.10	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“当前由于建筑原材料的价格不断上涨，需要付给建筑工人较多的工资，这就使得房地产公司得到的利润比较少，严重影响着公司的生存以及规模的不断扩大。在这种大的市场环境之下，公司充分的认识到从成本当中进行利益挖掘的重要性，并要对项目成本进行核算，才能降低项目管理成本。”这段话会让读者认为项目成本指的是材料和人工，你确定你要写的项目成本构成仅为这二项？</p> <p>2. 摘要中“本方案主要针对嘉兴房地</p>




			<p>产公司...”改成“本设计主要针对嘉兴房地产公司”。</p> <p>3. 摘要中“认为存在材料管理不严，大量领用浪费严重、未建立人工成本监督制度，工资成本居高不下、标前预算不精细，成本管理不全面、项目信息化程度低，成本控制方法落后，”这段话要用分号隔开成四个方面哟，全用顿号，不知道哪个和哪个是说同一个问题。</p> <p>4. 正文第一章下面“在计算过程中，我们使用的目标利润为15%-20%，那么目标成本就为28000万-29750万元。该房地产公司目前正在进行大型项目建设，项目占地面积为36407平方米，住宅需要的面积为12920.4平方米，公用建筑的面积为79.6平方米，总建筑面积为13000平方米。建筑密度为36.2%，绿地面积为1000m<sup>2</sup>，符合湖南建筑用地的相关要求。”顺序颠倒，而且你应该先说明目前该公司有哪些项目在建设，把这些项目成本情况用表格列出来，你目前表1当中的指标，没有成本什么事啊。</p> <p>5. 正文中“施工人员对于材料成本的控制没有相应理念，所以依旧导致材料管理存在大量浪费情况。最浪费的环节为材料领取，施工人员不遵守公司流程，材料领用浪费严重，使得施工项目材料成本高居不下。”这段话中，首先施工人员对于材料成本的控制没有相应理念改成“施工人员材料成本控制意识淡薄”。其次这段话中并没有列出材料领用是如何浪费的，只是一味地反复说浪费严重。这就变成废话了。要把浪费的种种事项列出来，再说这种浪费对公司产生的不利影响，最后分析产生这种浪费的原因。</p> <p>6. 标题“2.1 材料领用随意，浪费现象严重”改成“2.1 材料领用及维护随意，不良损耗严重”。这个标题下面的内容要重新组合，而且要丰富内容进去才行。</p> <p>7. 正文中“所以很多的项目管理人员就会利用这一管理上面的漏洞，通过虚</p>
--	--	--	---

			<p>报工时的方法来增加自己得到的利润”这段话中，那个利润改成“收益”是否更准确？</p> <p>8. 正文中“施工项目具有较长的周期，并且所涉及到的人员也很多，在施工的过程当中经常会出现虚报工时的情况，这必然会增加工程建设的成本。”这段话在本段前面开头就已经指出来了，反复有意义？</p> <p>9. 正文中“另一方面，在建筑施工时，无关闭置人员仍然在场，也会被加上工时”这句话中，无关闭置人员也会给工时，真有其事？如果是真的，那请说的象真的才行。</p> <p>10. “2.2 未建立人工成本监督制度，工资成本居高不下”这个标题下面的内容，缺少针对“只是注重施工人员的工资总额监管，却没有对工时以及单价进行控制”的症结性分析，仔细想想是不是缺少用工计划、定额、标准等。此标题下的内容也要按照逻辑顺序重新组合。设计中不要总说口水话，要把专业术语，专业特点写出来。</p> <p>11. 标题“2.3 未进行精细化市场成本测算，标前预算指导作用不强”改成“2.3 标前预算制订不准确，影响项目管理规划的有效实施”。这里需要提醒的是，标前预算本来就是项目管理规划的有机组成部分，标题前面在说项目管理规划的制订，后面就得写项目管理规划的实施，不然又是反复找一个问题。事实上，你本段落中所写就是这个意思，只是你的语言组织一片混乱，前后顺序要调整，还有就是一句话反复去说，好象没话可说一样。</p> <p>12. 正文中标题“2.4 项目软件运用程度低，成本控制方法落后”下的内容还要充实。</p> <p>13. 标题“3.1 加强材料领用审批、核对及确认，降低材料浪费现象”这个标题看不出用什么方案来加强材料领用的管理。</p> <p>14. 标题“3.2 完善工时与工价监督制度，降低工资成本”这个标题同上面 13</p>
--	--	--	--

			<p>点的问题，看不出用什么来完善。</p> <p>15. 正文下“首先，对项目人员进行标前预算控制的课程培训，从而提高他们的成本控制意识。只有加强了每一个项目人员的标前预算控制意识，才能够从细节处入手，对成本进行精细化管理。”这段话中，第一个句号后面的话都是废话。第一个句号前面的话没有具体指出培训哪些内容。改善哪些方面的具体标前预算控制能力。工作是具体的，可操作性的，不是一句空话的。</p> <p>16. 正文下“其次，公司安排专项人员进行实地考察。只有对施工地区地各种条件进行预先了解，”这段话中必须将要了解的哪些条件说清楚。</p> <p>17. 正文下“最后，充分且合理地考虑成本预算。公司在进行成本预算时，应该参照当下施工项目所需的具体费用，不能只依靠经验，这样才能够保证此次预算的准确度，”这段话的表述有问题。房地产项目不是小项目，不可能以经验为主来建设，这太小儿科了。</p> <p>18. 正文中“一方面，在协同管理模式之下，信息能够各个部门之间进行共享”这句话在前面2.4的问题中没有指出协同性不够的问题。</p> <p>19. 文中“JS 控制软件的应用能够快速构建成本信息”这句话，试问成本信息是构建的，还是反映的？成本信息非得要与构建搭上的话，那也得是成本信息框架啊，这地方要改恰当些才行。</p>
7	2020.5 .3	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。</p>
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“本设计主要针对嘉兴房地产公司项目成本管理中的问题进行分析……以增强公司成本控制力度。”改成“本设计主要针对嘉兴房地产公司项目成本管理中存在材料管理不严，大量领用，浪费严重；未建立人工成本监督制度，工资成本居高不下；标前预算不精细，成本管理不全面；项</p>

			<p>目信息化程度低，成本控制方法落后的问题，在综合分析这些问题成因的基础上，提出明确领用责任，降低材料成本；加强工时与工价监督制度，加大人工成本控制力度；实施标前预算控制，加强成本精细化管理；运用计算机软件，实施成本信息化管理的优化方案，以增强公司成本控制力度。”</p> <p>2. 标题“2.3 缺乏成本管理意识，前期调研工作不充分”改成“2.3 前期调研不充分，导致土地账面价值与实际不符。”这样改是因为你在这标题下的内容是这样写的，但是这样改了之后，你这段“嘉兴房地产公司当前缺乏成本管理意识，导致其长期施行静态成本管理，因此市场经济的变化导致成本管理工作在计划和实施阶段都会受到各种因素的影响，发生的成本波动较大，嘉兴房地产公司的成本无法管控。即使在国家宏观调控的大环境下，嘉兴房地产公司还是无法意识到成本管理的重要性，所以嘉兴房地产公司项目前期的调研工作也不充分。嘉兴房地产公司不同其他销售行业。项目一旦确定，产品的位置也跟着固定，考虑到针对嘉兴房地产公司的特殊性，比如：周期长、成本高、资金回笼时间长，若是项目前期的工作仓促、不充分，仅仅套用上一项目的数据而没有实地考察和分析总结，就无法准确的考察土地实际价值，导致土地账面价值与实际不符，虚高或是虚低都会给房地产企业带来不良影响，由资金分配出现的问题而引起项目投资失败、企业发生亏损都是得不偿失的。”话中前五行的废话又太多了，关于前期调研不充分，导致土地账面价值无法准确估算的内容又太少了，所以要把太少的内容补上。</p> <p>3. “2.3 前期调研不充分，导致土地账面价值与实际不符”与“3.3 培养预算人员控制素养，提高信息化建设”，你看下问题和优化方案匹配吗？3.3 下应该写：实施标前预算信息化控制，保证土地价值账实相符才对啊，这部分内容</p>
--	--	--	---

			要重新写！在“3.3 培养预算人员控制素养，提高信息化建设”下所写的内容，尽管洋洋洒洒不少字，但已经跑偏了主题。 4. 总结中“在去库存大背景下的中国房地产业，成本管理在房地产开发中展现的越来越重要。”这句话没有说出项目成本管理在房地产开发中是如何重要的。把这个写好后，再写嘉兴房地产公司项目成本控制中存在的....问题，可以通过....进行优化。展望.....
9			

指导教师签字： 

日期：2020.05.08

## 9.余若怡

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	余若怡	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南初音琴行有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.5	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：湖南初音琴行有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。		
2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .15	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。 1. 设计题目改为：“湖南初音琴行有限公司存货管理优化方案”。 2. 摘要的写法不对，请按群共享文件中学姐的模板重新修改。 3. 目录的格式要改，见群共享文件中的格式要求。		

			<p>4. 标题“3、初音琴行存在问题的优化方案”改成“3 初音琴行存货管理的优化方案”。其他标题注意没有数字后面的顿号。</p> <p>5. 标题“2.1 内部控制和核算制度不够完善，带来舞弊风险”中包括两个方面的问题，一个是存货内部控制的问题，另外一个为是存货核算制度的问题，在此标题下书写这两个问题时要分开段落来写。分开写这两个问题的时候，注意要把描述的主要问题条理化，具体化。</p> <p>6. 引言中没有引出初音公司存货管理的设计目标。</p> <p>7. 正文“第一章 初音琴行公司简介”内容下缺少初音公司注册资本，员工数，主业介绍，年利税及存货的相关支撑数据。</p> <p>8. 正文中“湖南初音琴行有限公司自2001年开始发现应重视存货管理”这里的时间点逻辑上不成立，如果该公司在成立之初，就很重视存货管理，那现在怎么还存在这么多问题呢？</p> <p>9. 正文中“初音琴行虽有自身相对的内部控制制度，但其内部控制薄弱”这句话是想说内部控制制度执行不力？如果是，那得写明确。</p> <p>10. 正文中“第四，核算制度不完善，管理凌乱，存货未能按照品目日期等规律存放，只有仓库员工了解实际情况，其余部门对于无法一目了然，盘点失去了存在的实际意义。即使存货丢失其余部门也不能第一时间发现。”这段话所涉及的内容与核算不完善有关？存货核算制度在国家统一会计制度当中规定的很明确的，公司管理缺乏监管是管理的问题，账目混乱才是核算的问题，你这儿要把什么问题导致的账目混乱说清楚才行。</p> <p>11. 标题“2.2 日常整体协作性较差，导致存货积压可能性较大”改成“2.2 部门协作性差，存货缺乏统一和综合管理，积压风险大”。</p> <p>12. 标题“2.3 信息化程度低，增加存货管理的难度”改成“2.3 存货信息交</p>
--	--	--	--

			<p>互管理程度低，管理效率低下。”</p> <p>13. 正文中“首先，理化和职能明确分离”这句是什么意思？</p> <p>14. 标题“3.1 加强内部环境建设”这句的表述没有确定地说明是加强内部环境当中的具体什么的建设！而且没有明确地说明通过什么来加强存货内部控制环境的建设。</p> <p>15. 标题“3.2 优化考核体系”这句没有具体说明通过什么来优化考核体系。在此标题下面也未说明按职类和职责评估的绩效考核指标如何建立。所写内容还是只是表述了问题，并非解决问题的方案哦。其次，“从领导层到管理层都要加强提升存货管理认知。”这点内容还是在说问题症结所在，并未指明如何提升领导层和管理层的存货管理认知。最后，“该方法应着重于指标的变化程度，通过对行业中最佳公司的分析和比较，重新制定指标”这句中，“该方法”应改成“该指标”，此外，这指标如何重新制定，你只是说要通过与行业最佳公司进行分析和比较，这个不能算重新制定，在KPI各项指标考核中，本已经有与行业先进水平比较的内容。给你提供一个思路，可以融合其他绩效考核方法当中优势来弥补，自己去思考下。</p> <p>16. 正文中“除了建立信息化管理系统以外，公司还应加强部门与一般商业环境之间的联系，在当前更加自由和竞争激烈的市场中，就必须考虑到其重要性，以适当的业务文化和运营条件作为起点。”这段话与标题“3.3 加强存货管理信息化建设”内容不符合，可在结尾处另起一段作为补充内容，但不可放在3.3标题下面。</p> <p>17. 标题“3.3 加强存货管理信息化建设”改成“应用ERP管理工具，加强存货信息化管理。”</p>
4	2020.2 .20	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强功设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。

5	2020.3 .10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .1	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“随着国民经济的全面发展和人民生活水平的提高，市场经济体制日趋完善，市场公司发展迅速，但竞争加剧”。这一段话中没有引出存货管理的重要性，然后直接说本设计....，你去看下人家模板是怎么写的。</li> <li>2. 摘要中“本毕业设计以湖南初音琴行公司为主要设计对象”改成“本毕业设计以湖南初音琴行公司存货管理为主要设计对象”。</li> <li>3. 摘要中“从而进一步总结了湖南初音琴行公司存货管理存在的主要问题，如”改成“发现湖南初音琴行公司存货管理存在内部控制和核算制度不够完善、日常整体协作性差、库存管理信息化程度较低等问题”。</li> <li>4. 摘要中“并进一步在湖南初音琴行公司库存管理基础之上”改成“并在此基础上，提出....”。</li> <li>5. 摘要中“这对应对市场风险有重要意义”改成“应对市场风险有重要意义”。</li> <li>6. 关键词“存货管理；初音琴行；优化方案”改成“湖南初音琴行；存货管理；问题；分析；优化方案”</li> <li>7. 标题“2.1 内部控制和核算制度不够完善，带来舞弊风险”这样的表述过于笼统，要内部控制和核算制度不够完善的问题具体化，说具体，明白？</li> <li>8. 引言中“在这个阶段，市场经济的外部环境已经发生了很大变化，为了适应市场的外部需求，公司除了努力改善内部规模和管理外，还必须客观地评估市场中出现的问题。公司股票管理的现阶段，引入了新的股票管理概念，增加了公司内部的股票风险，同时，管理水平降低了资金的使用，加快了资金的使用。流动性并最大程度地利用其流动性，从而帮助公司更好地面对许多阻碍其运营管理的障碍，并增加公司的整体</li> </ol>




			<p>规模。”这一大段话，关存货管理什么事？整个引言的第一段要重新写，先说什么，再说什么，最后说什么，自己先理清思路。</p> <p>9. 正文中“1 初音琴行公司简介”下面虽然有存货资料，但存货占比，以及存货存在的主要问题要简单地概述一下。</p> <p>10. 正文中“初音琴行虽有自身相对的内部控制制度，但其内部控制执行不力。主要存在以下问题：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 不相容职务未分离，岗位分工不明确，有时盘点人员和保管人员都是同一个人，即负责盘点又负责保管，导致舞弊风险大大增加，没有体现其盘点的独立性。</li><li>2. 存货管理在实际管理和运营中没有实现相应的权责制度，没有管理到位，人员管理出现漏洞，存货管理出现盲区，出现问题互相推脱。管理混乱，权责不清。”这段话，你确定是执行不力的问题，还是制度设计的问题？这二点实质是写的一个问题。</li></ol> <p>11. 正文中“另外，初音琴行公司的核算制度不够完善，具体主要表现为：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 由于身处内地港资，导致相关制度既要满足香港财务存货管理又要满足内地财税法规，从而直接导致企业内部制度无法执行和落实的问题。”这是在说问题，但你没有分析为什么会产生这样的问题？是制度没有区别对待？如果是，那要说清为什么不区分开来？</li></ol> <p>12. 正文中“即使企业有存货管理制度，管理人员也不遵循，”这句话是想说明人的问题？管理人员不遵守制度，如此胆大是缘何原因？你必须深层次说明什么原因。</p> <p>13. 正文中“没有固定的每月每季度每年存货盘点制度，导致账面数于实际结存数不相符合。”这段话是在说制度的问题。那为什么会存在不定期盘点盘存呢？是制度问题还是管理人、执行者的懈怠？那又是什么原因导致制度和人员的管理出现如此严重的问题？</p> <p>14. 正文中“2. 核算制度不完善，管理</p>
--	--	--	---

			<p>凌乱，存货未能按照品目日期等规律存放，只有仓库员工了解实际情况，且仓库的库存管理工作人员未能按照相关制度对其库存存货进行详细的数据汇总工作，导致库存中的存货账目混乱，出现账目核算管理凌乱，库存管理工作效率低微的情况。”这段话还是说人的问题导致账目混乱。</p> <p>14. 根据前述 10-13 的提示，那你的这个小标题“2.1 内部控制和核算制度不够完善，带来舞弊风险”也要从人和制度二个层面来命名才合适。</p> <p>15. 正文中“从根本上来说，这是一家外资香港私营经济企业，短期内只专注于在大陆销售和生 产钢琴，尽管营销分销机构执行统一的运营和管理制度，但由于会计核算独立而享有部分行政自主权。虽然公司的最高管理层在管理和执行方面有统一规定，但实际的经营层通常负责不同的业务部门，因此经营层往往只过于关注自己的绩效，而其余的业务绩效指标与自己无关紧要。此外，”这段话都跟你的“2.2...”这个小标题的内容无关啊。一个词“此外”就已经排他了，真正与这个小标题有关的是“此外”后面的内容。</p> <p>16. 正文中“其次，存货管理也一直处于非高级管理地位”与“公司将销售公司的销售部门和生产公司的生产部门置于日常管理的中心。”，你不觉得这二句话放在一块儿很矛盾？</p> <p>17. 正文中“首先，从组织的角度来看，由于初音琴行公司的业务结构，生产和销售公司主要是分开经营的。生产和销售公司都各自拥有自己的结构体系，并且对指标的评估不能完全统一。这样的生产和销售结构导致各自仅从自身利益最大化出发，而非从公司整体发展准则出发。导致销售公司盲目销售，生产公司生产非迎合市场需求的产品，总体普遍缺乏协调性和统一性，大大加剧了公司提升整体效益的难度。其次，存货管理也一直处于非高级管理地位。公司将销售公司的销售部门和生产公司的</p>
--	--	--	---

			<p>生产部门置于日常管理的中心。生产单位仅关注钢琴产品的生产，并考虑如何增加钢琴产品的附加值，提高产品质量（所谓的质量过剩），合理计划要生产的钢琴产品和关注市场反馈都比较少。销售部门仅关注市场需求，无法增加新产品的促销和成熟产品的积极营销，它没有过多的考虑生产困难。存货占用库存和资金比率达到了一个不合理区间。”这一大段话二个意思，一是销售部门和生产部门各自独立的设置，各自只关心自己部门的利益，缺少部门之间的协作；二是生产部门的生产脱离市场需求。这二部分的内容究其根本来说，应该又是在讲同一个问题，只是一个是因，另外一个果啊。问题是生产部门和销售部门的独立设置，本身是没有问题的，根本问题在于这二个部门没有协作，没有以销定产，没有结合销售部门对市场需求的及时反馈，不断创新。所以你的问题描述至少要写到这些点上。最后你还没有分析为什么部门协作不强？要分析产生协作性不强的根本原因，找到原因后，才能为第三部分的优化方案铺垫。</p> <p>18. 正文中“缺乏更系统的管理模式，传统的管理方式使企业很难摆脱其自身管理模式的恶性循环。”这个跟存货信息化管理模式有关？作为本段开头，你应该说明该琴行现有的存货管理模式是怎样的，存在哪些问题，产生这些问题的原因是什么。你其实是想说该琴行存货管理的信息化水平低是吗？你已经把这些问题表现细致地归纳出来，但是没有分析产生这个问题的原因。</p> <p>19. 标题“3.1 完善库存管理制度，加强内部采购及质检环境建设”与前述 2.1 当中的问题不符合，前述是说存货管理岗位职责划分不清的问题，所以你的 3.1 的标题也要体现这点出来，无非是存货管理责任制嘛。</p> <p>20. 标题“3.2 通过加强绩效岗位奖励机制，优化考核体系”可以更明确为</p>
--	--	--	---

			<p>“3.2 建立 KPI 绩效考核体系，提升存货管理水平。”这里又有个问题了，建立科学的绩效考核体系，就可以解决各部门之间协作不足的问题吗？这可是你前面 2.2... 当中所述的问题。如果是可以的，那你重点应该是写这个。</p> <p>21. 正文中“公司应建立科学理论的适合自身发展的信息化系统。随着信息技术的发展，加强存货管理的信息化可以提高存货管理的效率，进一步减少工作失误并提高自身竞争力的目标。良好的信息管理系统可以准确的有效的介绍公司的部分信息，并且可是实现良好的科学整合随着计算机网络的发展和完善，先进的信息技术极大的促进了公司的各个方面，”改成“存货管理的信息化可以提高存货管理的效率，进一步减少工作失误并提高公司竞争力。”</p> <p>22. 正文中“除了建立信息化管理系统以外，公司还应加强财务部门、采购部门、库存管理部门与一般供应商、各大小客户之间的联系，保障公司各业务部门对市场的敏锐度，从而提升自身工作的调节效率，在当前更加自由和竞争激烈的市场中，就必须考虑到其重要性，以适当的业务文化和运营条件作为起点。”这段话放在“3.3 应用 ERP 管理工具，提高存货信息化管理水平”标题下面是不合适的，这段话是针对前面“2.2 部门协作性差，存货缺乏统一和综合管理，积压风险大”的问题，应该放在“3.2...”标题下面对应去写。</p>
7	2020.5 .6	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。</p>
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“等问题。并在此基础之上提出加强内部环境建设。。。”改成“等问题，在分析这些问题成因的基础上，提出加强内部环境建设...”。</p> <p>2. 总结中“本设计根据公司的实际情</p>

			<p>况”改成“本设计根据湖南初音琴行有限公司的实际情况”。</p> <p>3. 总结中“从而促进公司的存货信息化管理等优化设计方案，对于平衡资金占用水平、提高资产运作效率有一定改善，达到这些就可以一定程度上加强公司日常的存货管理，从而提升湖南初音琴行有限公司存货管理水平、改善公司的经营状况。”改成“促进公司存货信息化管理水平提高等优化设计方案。对于平衡资金占用水平、提高资产运作效率有一定改善，达到这些就可以一定程度上加强公司日常的存货管理，从而提升湖南初音琴行有限公司存货管理水平、改善公司的经营状况。”</p> <p>4. 最后那个图表我这儿看不到里面的文字，不知道是不是显示的问题！格式排版也不规范，表格与毕业设计内容之间有很大的空格！</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 10. 翟雯霏

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	翟雯霏	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南不辜负农产品开发有限公司采购成本管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.9	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。 毕业设计选题是： 湖南不辜负农产品开发有限公司采购成本管理的优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .18	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设计题目建议改成“湖南不辜负农产品开发有限公司采购成本管理的优化方案”。</li> <li>2. 摘要开头要把采购成本管理的重要性用三句话简述一下。摘要要全部重写，可参考群共享文件中范例中的写法。</li> <li>3. 关键词中要增加公司名称，“采购成本控制方法；完善优化采购流程”这二个改成“管理”、“采购流程”。</li> <li>4. 目录中“第一章：公司介绍”要改成“第一章 湖南不辜负农产品开发有限公司简介”。下面的小标题全部去掉。</li> <li>5. 目录中“第二章：湖南不辜负农产品开发有限公司采购成本控制存在的问题”要改成“第二章 不辜负农产品公司采购成本管理现状及分析”。下面的小标题要把存在的三个方面的问题列示出来。</li> <li>6. 目录中“第三章：湖南不辜负农产品开发有限公司采购成本控制的方法”改成“第三章 不辜负农产品公司采购成本管理的优化方案”。下面的小标题要针对第二章的三个问题设计优化方案。</li> </ol>
4	2020.2 .28	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	<p>加强设计重点和难点地说明，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要开头，要把采购成本是什么界定下，然后再说采购成本管理的重要性，大概三行多。“采购成本是一项用来反映企业管理活动和生产经营的重要指标。其管理效果的好坏对企业生产经营效益。”这种表述太笼统，采购成本直接影响什么生产成本，生产成本影响产品成本和售价，这种连锁性影响都是由采购成本决定的，所以要从这个角度去写。摘要后面的写法都要改，按照我在群共享文件中分享的案例去写。</li> <li>2. 关键词改成“湖南不辜负农产品开</li> </ol>

			<p>发有限公司;采购管理;流程;优化方案”。</p> <p>3. 标题“2.1 采购人员管理不善,造成人力资源浪费”跑偏了,这个是人力资源管理成本。</p> <p>4. 全篇设计当中,没有找到你对“采购成本管理”的界定。</p> <p>5. 提示“采购成本=订货成本+物资材料成本+存货成本+缺货成本”。</p> <p>6. 第一章中缺少本公司采购成本的数据资料。</p> <p>7. 正文中“2.2 采购人员不进行实地的供应商比价增加了采购成本”,这个标题是写缺少供应商的报价对比,导致订货成本过高,但这个标题下面的内容中,只有第一段是写这个的,第二、三段是写采购流程和审批程序固化的问题,完全不是同一个方面的问题啊。</p> <p>8. 正文中“由于湖南不辜负农产品开发有限公司在进行价款结算时,现金结算是公司规定用的的方式。”这段话所述情况,不太可能,哪来的那么多现金我?除非是少量采购。</p> <p>9. 正文中标题“2.3 监管系统不完善,采购人员进行“暗箱操作”下整段“虽然湖南不辜负农产品开发有限公司在采购物资方面,质量要求也列在了考察范围内,但是由于物资在价格方面比较注重实惠,所以导致物资质量的考察其实并不到位,为了达到价格的标准,质量方面仅仅只是简单地走了一个形式,接踵而来的自然是一连串的质量危机。因为原材料的质量不过关,所以产品成品出现纰漏也就在意料之中了。而有问题的产品最终的结果大都被废弃或者重新加工,这也就在无形之中增加了更多的人工费用和物料浪费。另外,部分采购人员为了节约总体采购成本,以便从中占得油水,就私自一次性购买大量原材料及设备去报账,从实际成本和标准成本的差额中获利,而监管人员又没有认真考察其采购数量,导致公司的库存成本增加了,实际也就是导致公司的采购总成本增加了。”是说不</p>
--	--	--	---

			<p>辜负农产品开发公司图便宜，不顾采购物资质量，导致采购物资价格过高的问题，应该是属于你在“2.2 采购人员不进行实地的供应商比价增加了采购成本”当中的问题。</p> <p>10. “3.1. 增强采购人员的培训”、“3.2 具备采购方面专业知识并加强培训”这二个标题的内容实质都是在写同一个方面的内容，就是要提高采购人员的业务水平。需要提醒的是，仅靠培训是达不到提高目的的，还得结合其他措施，比如业绩考核与薪酬挂钩，岗位责任制的完善等。都可以制约营私舞弊。</p> <p>11. 前面第二章里所列问题是三个方面，后面第三章里面优化方案却是四个方面，不匹配。</p> <p>12. 标题“3.4 加强监督建立管理制度控制采购成本”这样的表述有问题。这里要明确通过建立什么制度来控制采购成本当中哪一块的成本。不要笼统地说，捡具体的、主要的问题去写。</p> <p>12. 总结部分一般是一个段落，不然就不叫总结了。</p>
5	2020.3 .20	设计中关键技术问题检查。	<p>着重完善系统中的重点和难点。</p> <p>1. 摘要中“采购成本是采购原材料部件的相关费用，包括订货成本，材料成本，存货成本和缺货成本，企业生产成本受其管理效果的直接影响。生产成本也直接对产品成本和售价产生一系列连锁性影响。在以农产品为加工原料的食品加工公司的日常经营中，存在大量的农产品采购成本，所以采购成本的管理是必要的。”改成“在竞争激烈的市场中，为了降低经营成本，取得竞争优势，农产品加工企业都在千方百计地去控制其经营成本。而经营成本的绝大多数都与采购活动有关，因此加强采购成本管理不仅是采购人员的工作重点，也是整个企业的工作重点。”注意摘要的写法！</p> <p>2. 摘要中“针对问题提出三点优化方案，主要从增强采购人员的培训、加强采购方面专业知识培训、加强监督建立</p>




			<p>管理制度控制采购成本三点出发，”你看你的优化方案三点中有二点是涉及培训的，为什么不合并在一点中？培训就是一项举措，你分成二个方面的培训内容去培训就是了。</p> <p>3. 关键词中加上“问题”、“分析”。你在关键词中的“流程”一词，看看你的目录和内容中，似乎并没有涉及。</p> <p>4. 标题“2.1 采购人员管理不善，造成人力资源浪费”、“2.2 采购人员不进行实地的供应商比价增加了采购成本”这二个标题所列的问题，实质是说采购时供应商管理制度缺失，也就是一个方面的问题，你想想，采购人员是按制度办事的。还有就是你所说采购人员素质低，这是人事任免的问题，你要通过现象看本质，不能只写现象，现象体现的本质问题。所以你这两个问题要重新写。不建议在写采购成本管理问题时涉及人事问题，与专业不符，可以顺带写，但不要作为主要问题来写。网上有很多采购成本管理的重点问题可参考。动动脑子！不然你这设计会过不了关的！</p> <p>5. “2.3 监管系统不完善，采购人员进行“暗箱操作””这第三个问题还是在写采购人员的职业操守的问题，你所说的监管系统就廖廖八行写完了，一个系统就这么简单吗？而且你没有明确指出这个监管系统是监管什么的。</p> <p>因为整个公司的采购成本管理问题列示有问题，没有办法继续后面优化方案的指导意见，你得赶紧上网查询采购管理的相关资料，我刚才查了一下，有很多，你是设计的态度不认真，写来的这些东西你看看跟你的专业有关？</p>
6	2020. 4 . 10	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“在竞争激烈的市场中，为了降低经营成本，取得竞争优势，农产品加工企业都在千方百计地去控制其经营成本。而经营成本的绝大多数都与采购活动有关，因此加强采购成本管理不仅是采购人员的工作重点，也是整个企</p>

			<p>业的工作重点。”改成“在竞争激烈的市场中，为了取得竞争优势，农产品加工企业都在千方百计地降低其经营成本。作为经营成本重要组成部分的采购成本，其管理效果的好坏直接影响企业现金流量、利润总额以及市场竞争力。因此，应将加强采购成本管理作为整个企业的工作重点。”</p> <p>2. 正文中“公司为食品加工，生产部原材料需求量大，采购成本占总成本比重的70%。”你这儿缺少总成本和采购成本的金额数据，表格中只列出了数量。</p> <p>3. 正文中“湖南不辜负农产品开发有限公司采购成本主要包括订购原材料成本，采购管理成本，原材料储存成本和其他成本四大块。公司采购成本图：....”这部分内容放在第一章里面，不要放在第二章里面，第二章里面只说问题，分析问题。</p> <p>4. 正文中“采购人员在选择供应商之时流于形式，对供应商的选择缺乏深入，以往都是仅仅停留在原材料的价格对比和采购期对比以及供应商以往的荣誉等部分书面资料，对供应商选择缺乏实地考察，未能及时分析到后续的合作问题。</p> <p>再者，公司内部缺乏供应商评估体系，都是由采购部门单独评估，评估标准也仅仅只包括价格、质量、交货期和服务等。但是，现实表明，这种评价方法并不能从根本区别出来供应商的优劣，受主观因素影响较大。</p> <p>还有，很重要的一点，在选择供应商的时候，没有考虑到长期合作问题，往往考虑现在能获得的优惠，但是，这并不利于真正的节约采购成本和质量保障。寻找审核都是需要时间成本，况且重新选择供应商是一个带有风险的过程，短期的合作买卖关系，一旦出现了产品规格或者质量问题将很难解决。”这段话本来在说的是同一个问题，没必要人为地划分成三段。关于供应商管理，最终要靠建立供应商档案和准入制度，可参考</p>
--	--	--	---

			<p><a href="https://wenku.baidu.com/view/a3b9f27fa31614791711cc7931b765ce05087aa4.html">https://wenku.baidu.com/view/a3b9f27fa31614791711cc7931b765ce05087aa4.html</a>, 你再别乱搞了, 总是用口水话, 你就不知道从网上找人家的资料来参考? 你自己又不懂!</p> <p>5. 关于如何降低采购成本可参考: <a href="https://wenku.baidu.com/view/89a1d7ff551810a6f52486c0.html">https://wenku.baidu.com/view/89a1d7ff551810a6f52486c0.html</a>, 别又在那里乱写!</p> <p>6. 标题“2.3 原材料保管储存领用不当, 导致原材料腐败和丢失”下所写内容跟采购成本管理有关? 如果没有关系, 删掉, 可从材料标准采购价格有无的问题, 以及如何优化这个角度去写。</p> <p>7. 标题“2.2 权限分明不明确, 且采购人员内部控制存在风险”下所写内容是说该公司缺少严格的采购制度, 导致权责不分。可参考前面所给的链接: <a href="https://wenku.baidu.com/view/89a1d7ff551810a6f52486c0.html">https://wenku.baidu.com/view/89a1d7ff551810a6f52486c0.html</a>,</p> <p>四、2020. 5. 19</p> <p>答辩后修改稿阅毕, 按下列要求继续修改:</p> <p>1. 标题“2.2 采购人员权责划分不明确, 采购效率低下”与“3.2 建立健全的采购制度, 并严格实施”这二个标题是不匹配的, 前面是说采购权责划分不明确, 后面就应该是完善并落实采购岗位责任制, 提高采购效率。</p> <p>2. “湖南不辜负农产品开发有限公司建立新的严格的采购制度, 具体要求如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 编制采购计划。负责根据生产、总务、设备及检验等各部室物品需求计划, 编制与之相配套的采购计划, 并组织具体的实施, 保证经营过程中的物资供应。</li> <li>2. 负责公司生产所需材料的采购工作。负责原辅材料、包装材料、备品、备件、办公用品、检验用品及燃料等的采购供应工作。</li> <li>3. 负责供应商的开发、管理及维护工作。</li> <li>4. 坚决执行各项采购工作制度及公司</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>各项规章制度。</p> <p>5. 大项材料必须做招标工作，其他材料询价必须三家供应商以上参与。</p> <p>6. 积极了解材料的短缺、发货、验收等实际情况，早知道，早处理。</p> <p>7. 及时协助财务部对照欠款数额或者合同要求安排对供应商进行付款。</p> <p>8. 加强物资供应档案的管理，做好物资信息情报的工作，建立起牢固可靠的物资供应网络，并不断开辟和优化物资供应渠道。</p> <p>9. 完成领导交办的其他工作。”这一块不能这样写啊，你这里没有明确谁负责？还有谁要坚决执行，积极了解，招标工作等等，你这九点写的是谁的岗位职责，根本没有明确！</p> <p>3. 标题“3.3 制定原材料标准成本管理制度，即时监测采购成本和效率”改成“3.3 制定标准成本管理制度，即时监测原材料采购成本”。</p> <p>4. 正文中“对供应商选择缺乏实地考察，未能及时分析到后续的合作问题。公司内部缺乏供应商评估体系，都是由采购部门单独评估，评估标准也仅仅只包括价格、质量、交货期和服务等。但是，现实表明，这种评价方法并不能从根本区别出来供应商的优劣，受主观因素影响较大。</p> <p>不辜负农产品有限公司选择供应商的时候，没有区分长期短期合作所要考虑的不同的问题，往往考虑现在能获得的优惠，但是，这并不利于真正的节约采购成本和质量保障。</p> <p>”改成“对供应商选择缺乏实地考察和相应的评估体系，都是由采购部门单独评估，评估标准也仅仅只包括价格、质量、交货期和服务等。在选择供应商的时候，没有区分长期短期合作所要考虑的不同的问题，往往考虑现在能获得的优惠。但是，现实表明，这种评价方法并不能从根本区别出来供应商的优劣，受主观因素影响较大，不利于真正的节约采购成本和质量保障。”</p> <p>5. 标题“2.2 采购人员权责划分不明</p>
--	--	--	--

			<p>确，采购效率低下”下面并没有说明采购岗位有哪些，只说明有人忙有人闲，深层次的问题成因没有说清楚！</p> <p>6. 正文下“由于其成本核算的相关制度并不健全，同时也欠缺成本管理负责人，通常而言，会计报表中的成本信息有一部分都是编造的。同时，有的企业的成本管理的控制手段十分单一，依旧是采用直接材料、人工费等为手段，然而，由于企业过度重视材料、人工费等的控制，进而会忽视设计、竣工后等所产生的费用。由于企业只可见的成本因素，从而往往会忽视潜在的成本因素。”这段话你看清楚，是讲的全部成本，并非是采购成本，而你写的是采购成本，只能围绕采购成本去写！</p> <p>7. “2.3 缺少标准成本管理制度，原材料成本居高不下。 企业内部缺乏根据市场变化和产品标准成本定期定出的材料标准采购价格，由于缺乏标准采购价格，很多采购人员在与供应商协商合作价格的时候往往根据以往的价格而定，很容易忽略市场供求关系，很难评估出最佳采购价格，也会导致成本增加。”这里有二个问題，一是你写的是公司，不是企业，二是关于标准成本管理制度内容写的太少了，缺少举例，没有农产品开发公司的特征。</p> <p>8. 标题“3.1 优化供应商选择流程，树立正确的评估体系”下面的内容只写了如何选择供应商，缺少评估供应商的内容，</p> <p>9. 致谢那地方要顶头呢，格式又不对呢，你按上述要求修改完后，一定要从头至尾的检查一遍哦！</p>
7	2020.5 .6	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

9			
指导教师签字: 		日期: 2020.05.08	

## 11. 段碧

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	段碧	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	南方润科有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.9	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 2. 确定毕业设计选题。 毕业设计选题是: 南方润科有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作。		
2	2019.1 2.23	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .15	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。 1. 摘要“应收账款是企业经营过程中所产生的赊销、赊购业务从而发生的债权、债务关系, 是企业很重要的组成部分。特别是对于收支频繁, 业务比较多的大型企业, 制定一个合理的应收账款管理是必须面临的问题。下面是我以南方润科有限公司应收账款管理为对象, 我发现南方润科有限公司应收账款管理存在客户信用评估随意、缺少应收账款催收制度、应收账款账面杂乱等方面的问题。对于这些应收账款上的不足之处, 提出了制定合理的客户信用评估系统, 提高企业风险意识; 增加应收账款催收制度, 减少坏账损失; 设置应收账款备查账, 及时做好收账等, 制定三方面的优化方案, 以供参考。”中“应收账款是企业经营过程中所产生的赊销、赊购业务从而发生的债权、债务		

		<p>关系，是企业很重要的组成部分。特别是对于收支频繁，业务比较多的大型企业，制定一个合理的应收账款管理是必须面临的问题”这段重新写，要把应收账款管理的重要性用三句话简述出来即可。“下面是我以南方润科有限公司应收账款管理为对象，我发现南方润科有限公司应收账款管理存在客户信用评估随意、缺少应收账款催收制度、应收账款账面杂乱等方面的问题。对于这些应收账款上的不足之处，提出了制定合理的客户信用评估系统，提高企业风险意识；增加应收账款催收制度，减少坏账损失；设置应收账款备查账，及时做好收账等，制定三方面的优化方案，以供参考。”改成“本设计以南方润科有限公司应收账款管理为对象，通过调查发现南方润科有限公司应收账款管理存在客户信用评估随意、缺少应收账款催收制度、应收账款账面杂乱等问题。在分析这些问题产生原因的基础上，提出制定合理的客户信用评估系统，提高企业风险意识；增加应收账款催收制度，减少坏账损失；设置应收账款备查账，及时做好收账等优化方案，以供参考。”</p> <p>2. 关键词中增加“信用”、“催收”二个关键词。</p> <p>3. 标题“第二章 南方润科应收账款的现状与分析”改成“第二章 南方润科应收账款管理现状及分析”。</p> <p>4. 标题“2.3 应收账款账面杂乱，形成查账、收账困难”改成“2.3 应收账款账目混乱，造成查账、收账困难”。</p> <p>5. 标题“3.1 制定合理的客户信用评估系统，提高企业风险意识”改成“3.1 建立客户信用评估系统，从源头增强风险防范能力”。</p> <p>6. 标题“3.2 增加应收账款催收制度，减少坏账损失”改成“3.2 制订应收账款催收制度，减少坏账损失”。</p> <p>7. 标题“3.3 设置应收账款备查账，及时做好收账准备”改成“3.3 设置应收账款备查账，方便查账、收账”。</p>
--	--	--


4	2020.2 .18	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	<p>加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“应收账款是企业扩大经济规模、提高产品销售量的必然产物”改成“应收账款是企业扩大产品销售，提高市场占有率的必然产物”。</li> <li>2. 摘要中“企业在经营的过程中会产生大量的应收账款，”删掉。</li> <li>3. 摘要中“科学的对应收账款进行管理可以加快企业的资金周转率，从而降低资本成本”改成“科学、合理地管理应收账款可以加快企业的资金周转，达到降低资金成本的目的。”</li> <li>4. 摘要中“本设计以南方润科有限公司的应收账款为对象”改成：“本设计以南方润科有限公司的应收账款管理为对象”。</li> <li>5. 摘要中“增加应收账款催收制度”改成“制定应收账款催收制度”。</li> <li>6. 关键词中加上“应收账款、管理”。</li> <li>7. 引言中叙述要调整逻辑顺序。引言开篇要把信用销售的作用以及弊端写清楚，再结合南方润科公司的情况过渡到后面的设计。</li> <li>8. 正文下“第一章 南方润科有限公司简介”下不必分二个小标题，可以分二段落来写，一段简介公司基本信息，另起一段介绍下该公司目前应收账款的情况即可。此外第一章下表格里面的数据逻辑上存在问题，比如：表 1-1 中营业收入 40537 万元，表 1-2 中流动资金在 2018 年竟高达 12 万万元之多，合理？</li> <li>9. 正文中第二章的标题中的标点符号有必要？</li> <li>10. 正文中“南方润科有限公司在对于客户应收账款催收管理制度方面”这句话前，要加上“南方润科有限公司在客户应收账款催收管理上，存在二个方面的突出问题，一是没有一套完整的催收制度，二是催收人员能力及责任心欠缺。”</li> <li>11. 正文中“企业应收账款不能及时收回，也带来了相应的坏账损失，企业的</li> </ol>
---	---------------	--------------------	---



			<p>应收账款坏账损失是由于应收账款额度无法收回而给企业带来的损失，在企业账面上，应收账款账龄长的，一般收回难度比较大，企业应改对应收账款账龄进行全面的分析，才能制定合适的催收制度，减少坏账损失。</p> <p>大量的坏账损失减慢了应收账款的流动速度，企业前期的大量的流动资金被占用，应收账款收回缓慢造成流动资金周转期延长，资金周转速度降低，导致企业流动资金不能支持企业其他支出，资金运转出现问题，资金链断开，给企业带来了资金周转困难。” 这二段，要接在“从而造成了大量的坏账损失。”后面才符合逻辑。注意相关重复内容的合并。</p> <p>12. 小标题“2.3 没有对应收账款进行追踪分析，造成查账、收账困难”改成“2.3 应收账款追踪分析滞后，造成查账、收账困难”。</p> <p>13. “在发现问题后，企业也没有针对这问题提出合理的解决方案，导致坏账比重不断上升，但是企业只看到自己眼前的利益，签订赊销合同，”这段话中要明确是什么部门没有及时提出合理解决方案，而不能笼统地用企业来代替，责任部门不明，必然导致管理的低效率。</p> <p>14. 正文标题“3.2 加强应收账款催收管理，减少坏账损失”下，并没有解决前述2.2中提出的应收账款催收管理仅仅由销售部门去完成的弊端如何解决哦，注意在设计优化方案时，要与第二章里面提出的问题相结合。并且3.2这个小标题表述的要更加具体、精炼才行，如通过什么加强应收账款的催收，从而达到减少坏账损失的目的。</p> <p>15. 正文标题“3.3 进行应收账款追踪分析，方便查账、收账”下没有明确谁来追踪，通过什么样的工具或手段去追踪，如何评价追踪效果？</p>
5	2020.3 .20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。

6	2020.4 .2	<p>毕业设计的编写进度。</p>	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 标题“第二章 南方润科应收账款管理及原因分析”改成“第二章 南方润科应收账款管理现状及分析”。</li> <li>2. 正文中“针对南方润科有限公司2016-2018年应收账款占营业收入的比例如表1-2所示。应收账款占营业收入的比例一直在20%以上，”这个应收账款占比其实并不高哦。</li> <li>3. 正文中“该公司员工任职员工近3500人”，这里的人数似乎太多了哦，中小型企业注册资本及人数，正常情况下是多少，你去百度查下。</li> <li>4. 正文中“由于南方润科有限公司现阶段规模小，客户信用调查和评价系统都不完善，没有对将要合作的客户经济实力、信用程度进行全面的调查和分析，只是对一些客户进行了走访调查，也是因为南方润科没有财务评估工具，没有办法对客户进行财务方面的分析，更多的就是通过交谈获取信息、初始印象的好坏做出是否合作的结论，而对于这些客户偿债能力一无所知。”可以这样调整下：“由于南方润科有限公司现阶段规模小，客户信用调查和评价系统都不完善，缺少对客户经济实力、信用程度的全面调查和分析，只是通过对一些客户进行简单地走访调查。与此同时，南方润科也没有财务评估工具，无法对客户进行财务分析，只是通过交谈、初始印象的好坏做出是否合作的结论，而对于这些客户偿债能力一无所知。”</li> <li>5. 正文中“有些销售人员为了提高自己的业绩，扩大销量，增加企业利润，在没有对客户进行任何的调查的情况下，与客户签订赊销合同，却忘记了如果这些客户的货款一旦不能及时收回，就会给企业带来风险，有些客户欺瞒诈骗、缺乏诚信，都会导致应收账款无法收回的局面。</li> </ol> <p>在销售过程中，企业面对某些客户长期拖欠货款的时候，一般的销售人员只会给三种答复，一种是在等待客户回复，</p>
---	--------------	-------------------	---

			<p>一种是再展缓几天交货款，还有最后一种就是企业倒闭、破产无法交付货款，对于这些答复企业也没有专门的人员去催款，销售人员和财务人员也不了解客户的情况无法采取措施。因此导致应收账款长期拖欠，而企业也无计可施。南方润科有限公司在和客户的签约的前期，没有对客户的基本情况没有进行信用评估，没有找到应收账款拖欠的根本原因，增加了收账风险，给企业应收账款管理带来了极大的困难。” 这二段，可以这样调整：“在销售过程中，有些销售人员为了提高自己的业绩，扩大销量，增加企业利润，在没有对客户进行任何的调查的情况下，与客户签订赊销合同，却忘记了如果这些客户的货款一旦不能及时收回，就会给企业带来风险，有些客户欺瞒诈骗、缺乏诚信，都会导致应收账款无法收回的局面。公司在面对某些客户长期拖欠货款的时候，一般的销售人员只会给三种答复，一种是在等待客户回复，一种是再延缓几天交货款，还有最后一种就是企业倒闭、破产无法交付货款，对于这些答复企业也没有专门的人员去催款和跟踪，销售人员和财务人员也不了解客户的情况无法采取措施，导致应收账款长期拖欠。”</p> <p>6. 正文中这段话：“其次，在现在这个阶段，关于企业应收账款催收和控制主要是由销售部门负责，其主要还是销售人员管理自己的客户，销售人员工作能力的高低和责任感成为应收账款是否能及时收回的决定性因素，使的应收账款收回有太多不确定因素，这样也会导致坏账准备增加。”写的过于简单，没有说清销售人员能力高低和责任感与应收账款回收额之间的必然关系，你需要说清楚没有将销售人员的绩效与回款相结合，是导致过多应收账款的原因，这块儿还需要搜集些内容来充实。</p> <p>7. 正文中“南方润科有限公司在客户应收账款催收管理上，存在二个方面的突出问题，一是没有一套完整的催收制</p>
--	--	--	---

			度....。”这段话下面写的是公司缺少一套完整催收制度的表现，用了将近十行字来写，但是写的很罗嗦，而且未说到点子上。你应该从账龄期的划分与其对应的信用政策；催收责任的划分；应收账款的追踪分析；催收结果的考核这些方面去写，网上有很多这方面的资料可以用来充实，勤快点！ 8. 正文中这个标题“2.3 应收账款追踪分析滞后，造成查账、收账困难”下面的内容应该是属于“2.2 缺少应收账款催收制度，造成大量坏账损失”下面的内容，前面第7点已经给出你写作的方面，所以你这“2.3...”所列问题不能单独成立，你可以从应收账款付款信息管控信用风险方面去作为第三个问题来写。
7	2020.5 .8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。 1. 关键词加上“问题；优化方案”。 2. 标题“2.2 缺少应收账款催收制度，造成大量坏账损失”改成“2.2 应收账款催收职责不明，加大坏账风险”。而且你这个标题下面所写内容废话好多，你只要把问题说出来，然后说明原因或者成因就可以了 目前就看到这个标题最别扭，给你改了，其他二点，你自己去完善吧，没有时间仔细看了。
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 12. 刘津

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘津	专业	会计	班级	会计 1705 班
------	----	----	----	----	-----------


设计名称		深圳魔咖科技有限公司差旅费管理优化方案	
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见
1	2019.1 1.12	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：深圳魔咖科技有限公司差旅费管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。
2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .12	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设计题目改成“深圳魔咖科技有限公司差旅费管理优化方案”。</li> <li>2. 摘要“对于任何一个企业而言，差旅费用也是一个企业最为关注的一个重点，关乎于企业的成本高低问题，费用越高则企业的运营成本就越高，对企业来说是最不想发生的，如若不控制好企业会造成不必要的损失”。这一长段话，都没有提及差旅费管理的重要意义。</li> <li>3. 摘要中“本设计以怎么有效控制企业差旅费用报销过高，存在虚假发票严重或不实报销，人员造假，报销流程混乱，财务人员专业水平欠缺等问题提出以下优化方案。一制定差旅费报销标准化制度，二建立并完善差旅费报销流程管理办法，三加强财务人员的差旅费报销专业知识培训，实行评分制度。”没有象你这样写的哦，按模板去改。</li> <li>4. 关键词加上“魔咖科技有限公司”。</li> <li>5. “第二章 企业差旅费报销存在的问题及现状”、“第三章 优化方案”这二个标题跟魔咖科技有限公司都没有关系！</li> <li>6. “2.3 差旅费报销流程混乱，财务人员专业水平欠缺”这个标题是说报销流程有问题，那你的“3.3 加强财务人员差旅费报销专业知识培训，实行评分制”就不对应了，你应该还是写报销流程如何优化。</li> <li>7. 引言“随着企业不断的扩大，发展越</li> </ol>

			<p>来越快速，现如今这种发展趋势对企业来说，出差已经成为家常便饭。所以很多企业已经开始意识到差旅费在成本优化中的重要性，并对差旅费报销提出优化或规范费用支出，以降低企业运营成本。</p> <p>企业控制差旅费支出的主要目的是为了节省费用开支和提高内部管理的效益。</p> <p>差旅费是企业支出最多的费用之一，导致企业总运营成本越来越高，能不能有效的控制差旅费支出，会直接影响企业的经营成果。从而折射出一个企业的内部管理水平如何。</p> <p>企业对差旅费报销管理流程不太熟悉重视，缺少审核程序和费用报销管理体制，财务人员对报销流程的不专业性，人员造假等问题严重，无法正确的审核票据的正式性和有效性，导致企业内部费用报销流程的乱，造成损失。”修改成一段，再另起一段引入你所在的魔咖科技有限公司的差旅费管理问题的设计。</p> <p>8. “1 魔咖科技有限公司简介”这个标题下面没有简介该公司目前的差旅费管理的情况。注意这里只简介大概情况，不要说问题。</p> <p>9. 正文中“公司成立的时间至今为止有长达快 20 年左右，所以在内部管理体制上还不是很健全，缺乏很多管理意识，”你注意你在这儿的表述，会存在逻辑上的问题，一个成立了 20 年的公司，居然会存在“2.1 虚假发票严重以及不实报销，导致人员造假”、“有些人员本着企业没有对此制定一个完整的制度，就随心所欲，想出差就出差，而且有些出差人员素质太差，花钱大手大脚，”这样小儿科的问题？这都什么时代了！你小看了税务监管！</p> <p>10. “2.1 虚假发票严重以及不实报销，导致人员造假”、“2.1 差旅费报销额度过高，导致企业运营成本越高”，这是你所列的二个方面的问题，实际是在说差旅费额度管理存在漏洞，所以你后</p>
--	--	--	--

			<p>面的优化方案就是针对这二个方面的问题来写的，如果这样的话，你的问题就还得去找一个来写。我把你的设计题改成了差旅费管理就是扩大了你的写作范围，你尽可以去另外找一个来写。如果仅仅只写差旅费报销管理会很狭隘，毕竟一个成立了 20 年的公司，不是你写的那么糟糕的，管理可能会有漏洞，但至少不是你写的那么多致命的问题。</p> <p>11. 正文中“2.1 差旅费报销额度过高，导致企业运营成本越高”下面的费用表格，整个百分比都没有 100% 哟。</p> <p>12. 正文中“2.1 差旅费报销额度过高，导致企业运营成本越高”，你在说明这个问题的时候，仅仅用金额大小来说明是不行的。因为出差地不一样，出差天数不同，出差事由差异，都会出现你所说的金额大小不一样的问题，所以你现在所写的内容是没有理由的，此外你还需要增加与同行进行对比的数据，才有说服力！</p>
4	2020.2 .15	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3 .20	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .5	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <p>1. 摘要开头“对于任何一个企业而言，差旅费用也是一个企业最为关注的一个重点，也是企业在管理中经常需要支付的一项费用，一是数额大，业务量多，管理难度比较大，差旅费开支居高不下得不到控制，稍有漏洞就会导致企业在差旅费报销管理过程中的问题越来越多”这段话，与这段话“对任何企业而言，差旅费具有开支范围大，涉及面广，预算不易控制等特点。加强差旅费管理，可以统一出差执行标准，便于财务及相关部门审核、控制费用，达到降低成本，减少争议的作用。”对比下，哪个更有实质性内容？</p>

			<p>2. “关键词：魔咖科技有限公司；差旅费；报销流程；优化方案”改成“关键词：魔咖科技有限公司；差旅费管理；报销流程；问题；优化方案”。</p> <p>3. 正文中“1 深圳魔咖科技有限公司简介”这个标题下面缺少该公司目前差旅费管理现状的介绍，尤其是缺少差旅费支出数据，会计是用数据说话的哟！</p> <p>4. 标题“2.1 虚假发票严重以及不实报销，导致人员造假”你仔细品一下这话的逻辑，虚假发票、不实报销造成人员造假，还是造假的根源在人？</p> <p>5. 标题“2.3 差旅费管理混乱，导致企业差旅费管理不够专业性”改成“2.3 出差办理程序混乱，用款无计划”。后面优化方案需要充实内容</p> <p>6. “2.2 差旅费报销额度过高，导致企业运营成本越高”这个标题改成“2.2 差旅费报销标准过高，导致公司运营成本居高不下。后面优化方案充实内容。</p> <p>7. “2.1 虚假发票严重以及不实报销，导致人员造假”这个标题改成“2.1 差旅费报销审核疏松，不实报销情况严重”。</p> <p>8. 你就从出差办理程序随便、差旅费用标准过高、差旅费报销审核疏松这三个方面去列问题，然后提出优化方案就可以了。</p> <p>再三提醒你，修改完后，一定要再检查逻辑是否合理，措词是否准确专业，前后衔接是否规范，拿不准的地方一定问老师，别在那儿一顿乱写。</p>
7	2020.5 .8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。</p>
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“发现深圳摩咖科技有限公司的差旅费报销额度高，虚假发票严重，差旅费报销流程混乱等问题。并对以上这些问题的不足提出对差旅费的额度实行标准化，建立健全并完善差旅费的报销流程和对财务人员的财务专</p>



			<p>业水平进行有效培训，提高财务人员对于差旅费报销流程的专业度以及熟悉度，使整个差旅费报销流程得到改善等优化方案。”这块内容，和你在目录中所列示的问题及优化方案的内容及写法有出入，修改下！</p> <p>2. 排版还是有问题，比如 2.2. 和 2.3... 中间间隔开了，是不需要的。</p> <p>3. “3.1 完善差旅费报销审核流程，保证票据真实有效”改成“3.1 三步骤完善差旅费报销流程，保证票据真实有效”。</p> <p>4. 总结中“以上整个的毕业设计根据对魔咖科技有限公司的一些实际情况的发生，参照相关文献期刊和其他企业提出了对差旅费报销管理流程及现阶段存在的一些问题及原因做出有效整改，建立健全魔咖科技有限公司的差旅费报销费用标准化作出调整以及对公司的整个报销流程作出相应的整改。”要修改成“魔咖科技有限公司差旅费管理中存在的.....问题，可以通过...进行调整或整改。展望未来.....”，用这位的模式去写就行了。</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

### 13. 谢雯娜

毕业设计指导教师指导过程记录表


学生姓名	谢雯娜	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	湖南尚佳服装有限公司采购成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.10	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。		

		是：湖南尚佳服装有限公司采购成本管理优化方案	
2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .18	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 毕业设计题目改成“尚佳服装有限公司采购成本管理优化方案”。</li> <li>2. 摘要中“人们的生活水平不断提高的同时也推动了服装业的迅速发展”改成“生活水平提高推动服装业的迅速发展”。</li> <li>3. 摘要中“服装生产离不开原材料采购，服装企业在采购原材料的过程中经常会出现不合理的采购成本，必须加强采购成本管理。”这段话没有体现出服装企业采购成本管理的重要性。</li> <li>4. 摘要中“发现尚佳服装有限公司没有专业的采购人员，采购的质量风险大”这句话的可能性有多大？采购人员不懂采购物品的质量鉴别，这个无论是大企业还是小公司，尤其是现代社会，可能性不大哦。</li> <li>5. 摘要中“太注重采购的价格”这个单独一句话来说明问题是没有说服力的，太注重采购的价格会造成什么样的问题，你在说问题，就应该把问题说出来。</li> <li>6. 摘要中“合作的供应商太多而且不稳定；供应商供货不按时”这句话其实是同一个问题，不必用分号分开成二个问题。另外合作的供应商多而且不稳定，会造成什么问题，你没有把关键的东西写出来。</li> <li>7. 摘要中“所以就这些问题提出了”改成“在分析这些问题产生原因的基础上，提出了”。</li> <li>8. 目录中的第二章下三个小标题所列问题与摘要中所列的问题表述不符。</li> <li>9. 目录中“2.1 采购的质量风险大，致服装出现质量问题的风险大”这个小标题中并未指明是什么导致采购的质</li> </ol>

			<p>量风险？所谓的标题就是要人家一看就明白问题的因果关系。</p> <p>10. 目录中“2.2 太注重采购的价格，致服装质量差影响销售”这个标题的说法也有问题，你是想说采购材料只重价格，不重质量，导致生产出来的服装质量差？如果是的话，这个表述要修改。</p> <p>11. 目录中“2.3 供应商过多且不稳定，致供应商没有责任感与积极性”这句话前后矛盾，你这块是想说供应商管理混乱，还是想说公司就没有供应商管理制度？这个你自己明确后修改。</p> <p>12. 目录中“2.4 供应商供货不及时，致服装生产进程延缓”这个标题内容还是在说供应商管理的问题，和前面2.3 应该是同一个方面的问题。</p> <p>总结下前面，你的摘要和目录当中说了三个方面的问题，分别是：采购人员专业素质低下、采购成本不当控制及供应商管理混乱的问题。你自己看下是否是你想列出的问题，如果是，按照上面的三个方面去修改和精简标题，标题内容要具体且针对。</p> <p>13. 正文标题“3.1 严格把关供应商的产品质量，以提高采购质量”没有针对2.1 所列的问题提出优化设计方案，对应关系不清。</p> <p>14. 正文标题“3.2 了解供应商产品的成本，以获得合适的采购价格；”下所书内容前后不衔接，你前面所说采购价格低是因为公司贪便宜，并非不知晓供应商的成本。</p> <p>15. 标题“3.3 加强对采购过程管理，选择质量好且价格优惠的供应商合作”、“3.4 加强供应商的开发跟管理，选择有能力、守信用的供应商长期供应”下面的内容还是在说供应商管理的问题，不应该单独成一个新问题，可与3.2 的内容合并。</p> <p>16. 根据你所写的优化方案，只是优化了二个方面的问题，还缺少一个问题的优化。</p>
--	--	--	---

4	2020.2 .15	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强设计重点和难点地说明，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3 .19	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .8	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <p>1. 正文中“第一章尚佳服装有限公司简介”下缺少采购成本数据，只有销售数据，与本设计主题偏离。</p> <p>2. 正文中“尚佳服装有限公司没有专业的采购人员，而且选择其他部门职工兼职采购。采购人员对采购成本管理过程不够了解，导致采购原材料经常出现各种问题，影响服装的质量以及服装生产的进程，从而也影响到了服装的销售问题。”这段话删除！或者放在应该安放的正确位置。</p> <p>3. 标题“2.1 采购的质量风险大，致服装出现质量问题的风险大”，这标题是在表述结果，却没有原因，无因之果的表述不合理。根据你这个标题下面所写的内容，是想说采购人员专业素质不高，采购时只采购价格便宜的，而不重视采购物资的质量，你仔细看下你的“2.1 采购的质量风险大，致服装出现质量问题的风险大”与“2.2 太注重采购的价格，致服装质量差影响销售”这二个标题下面所写的问题，是不是都与采购人员有关，那你这二个标题所写的内容实质是一个方面的问题，应该合并。</p> <p>4. 标题“2.3 供应商过多且不稳定，致供应商没有责任感与积极性，服装生产与质量无保障”与“2.4 供应商供货不及时，致服装生产进程延缓”标题下面所写的内容，实质上又是同一个方面的问题，即供应商管理水平落后，又是可以合并的内容。</p> <p>综上，你实际上只列了二方面的问题出来，还需要再找一个方面，即三个方面的问题来设计和优化才行。把这个确定好后，我才能给你后面优化方案的意见！</p>

7	2020.5 .6	毕业设计定稿,包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版,请严格按照系部提供的方案模版进行修改,做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计,提交完成后的毕业设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.摘要中“人们生活水平提高推动服装业的迅速发展。服装生产离不开原材料采购,原材料采购则离不开采购成本管理。服装企业在采购原材料的过程中经常会出现不合理的采购成本,必须加强采购成本管理。”这段话还是没有指出采购成本管理的重要性。</li> <li>2.关键词中加上“问题;分析”。</li> <li>3.你的引言还是没有引出你要写的尚佳服装有限公司,以及它的采购成本管理的问题啊!还是老问题没改!</li> <li>4.正文中“公司对材料采购不够重视,把采购原材料的任务全权的交给了采购人员”这句话,你还是没有说清楚,采购原材料的任务交给采购人员不对吗?你应该说明其中有啥不对的隐情,反正我看不懂你这话下面的深意是什么。</li> <li>5.标题“2.3 供应商多且不稳定,采购材料价格不稳定”改成“2.3 供应商多且不稳定,采购价格波动大”。</li> <li>6.第一章下面的那个表格跟采购成本没有关系哟,你得简单地介绍这个公司现在的采购成本的构成及管理模式。</li> <li>7.标题“3.2 建立采购材料价格质量档案,严格控制材料价格和质量”下没有说明这个这个采购材料价格、质量档案由谁建立,而只是用了一个笼统的“我们”一笔带过了,其次,这个档案的格式,你最好做一个空表出来。不然纯空头话在说,让人怀疑只是空谈,而未采取过实际行动。</li> <li>8.标题“3.3 通过建档管理,选择质量价格稳定的供应商”下列了六大方面的来说明,首先要提出的是没有你这样的写法。其次,“3.3.1 根据公司自身</li> </ol>

			<p>情况建立采购制度。”这标题下内容与供应商的选择无关，“3.3.3 制定历史采购价格档案和实行采购价格对比分析”这个标题下的内容你在3.2当中已经写了，你既然要写通过建档管理来选择稳定关系的供应商，那你的重点应该是这个供应商的档案如何建立才对啊！你建立的档案里面一定是如何选择和评价供应商的那些指标。</p> <p>9. 总结中“本设计针对尚佳服装采购成本管理的现状，结合企业的自身情况，参考了诸多资料，提出了加强对采购人员的专业培训，提高采购人员的专业素质，以提高采购质量；合理控制采购成本，了解供应商产品的成本，以获得合适的采购价格；加强对采购过程管理，选择质量好且价格优惠、有能力、守信用的供应商长期供应等优化方案。”这里所写的内容与你正文中的内容有些出入，你要结合你的目录内容来写这块内容。在写法上可以是“尚佳服装有限公司采购成本管理中存在的....问题，可以通过...方案来优化。”</p> <p>10. 参考文献的排版格式不对，需要按群共享文件中的格式要求修改。</p>
9			
指导教师签字: 			日期: 2020.05.08

#### 14. 杨倩

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨倩	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	浙江优优佳润鞋业有限公司存货管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		

1	2019.1 1.10	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：浙江优优佳润鞋业有限公司存货管理的优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.1 2.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .15	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计</p> <p>1. 摘要中“当前随着人工、材料等费用的不断上涨，再加上其他影响项目成本的因素存在，这就使得房地产公司成本不断增加，而得到的利润却越来越少，极大的制约了公司进一步的发展和壮大。在当下复杂的市场环境下，公司应从成本管理入手，进一步进行效益的挖掘，并进行相应的项目成本核算，才能降低项目管理成本”这段话逻辑顺序应该是料工费成本的上涨带来房地产公司成本增加，利润降低。项目成本管理通过...解决这一难题。然后引出你写这篇设计的重点，优化方案。因而这段话要重新写。</p> <p>2. 引言中“为了保证工程质量树立良好口碑，”去掉。</p> <p>3. 引言中“该公司主要是从成本方面来提高利润，也就是项目成本控制及管理，可以合理降低施工成本来增加利润收入，使得企业有更多能力去发展自身，从而在激烈的市场竞争中胜出。因此，优化成本控制与管理对于嘉兴房地产公司项目的顺利实施以及获得较高的利润具有重要意义。”改成“该公司主要通过优化项目成本控制及管理，降低施工成本，达到增加利润，提高公司竞争力的目的”。</p> <p>4. 引言中“工程成本却是一直在增加。这导致企业获得的利润比之前大幅减少，对公司运营造成了一定的阻碍。”，这里项目工程成本不断上涨的危害还需要多写些内容。另外项目成本管理的作用还得补上，不能只是一句话带过。</p>

			<p>5. 正文中“1 嘉兴房地产有限公司简介”下面的内容中，“该项目总建筑面积为 13000 m<sup>2</sup>，其中绿化面积 1000 m<sup>2</sup>，住宅面积为 12920.4 m<sup>2</sup>”，这个数据对？此外该公司什么时候成立的？注册资本 1200 万元的公司，目标成本数据，材料花费、人工成本、机械费用和其他费用数据都编造成了天方夜谈了，此部分数据需要全部修改！</p> <p>6. 正文中“项目建成后，有利于推动城市化品位与形象提升。在前期策划阶段，”改成“公司在前期策划阶段，”。</p> <p>7. 正文中“究其根本原因在于施工人员不遵守公司流程，材料领用浪费严重，使得施工项目材料成本高居不下。另外，没有制订具体的会计制度，对于材料也未进行细致统计，所以在具体实施新制度时，每个施工小组没有规定限度的原材料取用量，施工人员想要领用多少，公司都会予以批准。这使得材料领用变成了一件过于简单的事情，施工人员就不会花心思制订严格的材料使用计划，不仅取用浪费，也不会维护材料，导致很多材料被损耗，领用浪费十分严重。”这段话逻辑上有问题，一般来讲，各施工单位负责本单位月度材料领用表及月计划汇总表的拟定，材料管理员负责对施工单位所报计划审核并填写材料计划审批表，监理公司、各专业负责人、施工管理部或工程技术部负责对各施工单位材料计划的审核，项目总指挥负责对各施工单位月度申购计划的审批，采购部负责按总指挥审批后的材料计划表进行采购作业的。你所写内容跟项目材料管理的专业性脱节的很厉害。给一个网址参考：<a href="https://www.docin.com/p-1792446964.html">https://www.docin.com/p-1792446964.html</a>，你没有去搜集相关材料，写的很混乱，也不专业。</p> <p>8. 正文中“一方面，工时记录没有监督制度，工时记录只有负责人进行管理，没有其他监督机制...另一方面，在建筑施工时，施工人员对包工人员监督不到位，只关心自己的工资问题，对施工</p>
--	--	--	---



			<p>的记录不透明，对工时多记的现象...”你这样的说法是很空洞的，项目施工单位由于各设计单位人工时综合费率、人工时定额和效率差别较大，这个报价的弹性最大。人工时控制是项目管理的精髓，对内人工时控制，必须解决好项目的人工时成本核算和预算，改进薪酬体制和用人机制，强化项目矩阵管理，真正实行项目经理负责制。你在写这些制度，还有负责人名称时要尽量专业化，别在那笼统的说，要么你就不要写房地产项目施工这个行业，不懂乱写如何过得了关？</p> <p>9. 标题“2.3 标前预算制订不准确，影响项目管理规划的有效实施”，这个标题你确认是标前预算还是标后预算制订不准确，因为标后预算是可以根据标前预算做适当调整的，而且项目施工管理是按标后预算执行的。标后预算实行公司和项目经理部二级管理，具体做法参见 <a href="https://wenku.baidu.com/view/3ec2894e52d380eb63946d00.html">https://wenku.baidu.com/view/3ec2894e52d380eb63946d00.html</a>，你对照看你公司标后预算管理哪些地方做的不足。</p> <p>10. 标题“2.3 标前预算制订不准确，影响项目管理规划的有效实施”下所写的内容，主要是说对标前预算不重视，因而制定的不精细。但你需要思考下列问题：一是公司是否有标前预算，如果有，不重视不成立。二是标前预算不精细是什么原因导致，是项目软件运用程度低，部门预算数据报送不准确、不及时等导致.... 这些都是需要你深层次探索的问题，需要动脑筋的。</p> <p>11. 标题“2.4 项目软件运用程度低，成本控制方法落后”这块内容如果在前面“2.3 标前预算制订不准确，影响项目管理规划的有效实施”下面的原因分析中已经涉及到，就没有必要再单独列出来作为一个问题来写了。况且你的能力也达不到写四个方面问题，简化成三个方面的问题来设计和优化吧。</p> <p>11. 标题“3.1 建立材料限额领用和审</p>
--	--	--	--


			<p>核,降低材料浪费现象”下面的内容写的很散乱,而且很不专业,用前面网址内容去优化,并且提醒你在搜集资料时,用关键词“工程项目材料管理”,别瞎用企业材料管理来管理!项目工程材料管理是不同于企业材料管理的。</p> <p>12.标题下“3.2 完善工时与工价监督制度,降低工资成本”如何完善项目工时管理,我前面的意见中已经给你思考方向了。</p> <p>13.标题“3.3 培养预算人员控制素养,实施成本精细化预算控制”下所写内容前面修改意见中已给优化方向。</p> <p>14.标题“3.4 运用 JS 工程管理软件,实施成本信息化管理”下所写内容,建议放在标后预算管理中,预算管理已包括了料、工、费三大项目成本管理的内容。你单独在这儿写也没有针对性。</p> <p>15.总结出现了几个“本方案”的重复罗列,语序及措词要重新调整和修改。“其中,”二字去掉。</p> <p>16.总结开头“当今建筑市场的情况为原材料价格不断提高,施工人工工资不断增加。这些都使得各大房地产公司出现了利润获得越来越少,逐渐影响公司发展的问題。其中,”重写此段。去参考案例模板总结的写法。</p>
4	2020.2 .19	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	加强设计重点和难点地说明,注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3 .15	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .5	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <p>1.摘要开头“存货是拉动经济增长的命脉,当存货的流出资金得以运转时,就能给企业带来经济效益。存货管理水平和生产经营的质量有着紧密的关联。鞋零售企业中,库存积压的状况愈来愈严重,必需降低库存,提升存货周转率,从而有效地防范市场风险。”这句话要从企业内部来谈什么是存货及存货管理的重要性。重写!</p> <p>2.关键词加一个“问题”。</p>

			<p>3. 引言写的过于简单了，首先要写存货是什么，接着写经济新常态下存货管理的重要意义及变化，再写优优佳润鞋业公司存货管理的必要性和紧迫性，以引出后面的设计。</p> <p>4. 正文中“1 浙江优优佳润鞋业有限公司简介”这个标题下面缺少公司员工数，每年上交国家利税等情况，以及该公司目前存货管理的模式及存货构成，这其中要有数据表格，同时还得从数据中得出存货管理需要优化的结论，以引出第二部分优优佳润鞋业公司存货管理现状及分析。</p> <p>5. “优优佳润鞋业公司”是家族型企业？现代管理水平那么低？</p> <p>6. 正文中“优优佳润鞋业具有悠久的历史，一直秉承传统的经营管理模式，缺乏现代管理知识，因此，管理的基础比较弱。没有完善的内部控制制度，造成岗位职权划分不明确，就没了实施的标准，导致工作效率低下。此外公司的职工比较少，则出现了一人多岗的现象，有些员工因为兼任了多个职位在业务繁杂的情况下，岗位职责难以分离，从而降低了工作的效率。</p> <p>生产和销售是企业经营活动最关键的环节，但由于缺乏专门的市场预测和监管，存货出现过剩，企业错失最佳时机。出库混乱影响生产计划的实施，往往让一人负责，未成立专门负责人管理完成采购、材料出入库、领用、销售、收付结算的整个过程。</p> <p>资产清查盘点中，实物比账面记录少，出现盘亏。存货占流动资产的比重高、资金占用量大、存货变现速度缓慢，造成存货储量过多，利润大幅度下滑。占用的企业流动资金较多，因而使得可流动资金减少，若得不到解决，将继续成为公司发展路上的绊脚石，带来不可估量的经济损失。为此，内控制度对公司发展极其重要。”不必要用这么长段落话来引出你要分析的存货管理的问题，直接改成“优优佳润鞋业具有悠久的历史，一直秉承传统的经营管理模式，</p>
--	--	--	--

			<p>现代管理基础较弱。尤其在存货管理上存在信息化管理水平低、存货分类标准不当、采购、生产无计划、存货管理部门职责不明确等问题”。</p> <p>7. 标题“2.4 存货管理的内部控制体系存在缺陷，内控意识弱”下写了存货管理部门职责不明，内部牵制制度形同虚设。你的标题是写内控体系，就不合适了，内控体系包括了太多了内容，去百度看看是不是！</p> <p>8. 正文中“使企业经营者及时掌握企业人、才、物、销等情况”改成“使企业经营者及时掌握企业人、才、物、供、产、销等情况”。</p> <p>9. 正文中“不，光这样，还要实行会计信息化建设，采用各类财务办公软件，对存货信息进行细致的、按种类统计。”这句话是写在“3.1 利用 ERP 软件，健全完备的存货管理信息系统”这个标题下的，那你就应该敞开讲如何利用 ERP 软件来健全该公司存货管理信息系统，有太多可写的内容！不必要东扯西扯出其他财务软件了。</p> <p>10. 标题“3.2 采用 ABC 分类法，建立合理的存货分类管理”下所写内容只介绍了 ABC 分类法，但这应该是你优化方案的重点，重点应该是该鞋业公司应该如何应用 ABC 分类法对存货进行科学合理的分类管理。</p> <p>11. 标题“3.3 根据需求状况，制定并完善生产和采购计划”下所写内容过于简单。</p> <p>12. 标题“3.4 强化内部控制体系，提高执行能力”下面所写内容要针对前面 2.4 下内容，即存货管理部门职责不明，内部牵制制度形同虚设的问题去提出优化方案。需要提醒你的是单位内部控制的核心是内部牵制。</p> <p>13. 总结中“使得内控方面得到改善，发挥库存的投资作用，减少本钱，对公司内控管理进行科学管理方法。使资本占用能充分利用，加快变现速度，保持稳步均衡发展，在实践中不断探索和创新，提高管理水平。”这段话中首先要</p>
--	--	--	---

			注意，“发挥库存的投资作用”，这话怎讲？存货不是拿来投资的哦，是拿来满足生产经营需要的，属于经营活动，不是投资活动，不要犯这种概念上的错误。其次这段话后面所述都没有与存货联系起来，偏离主题。
7	2020.5 .8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“存货是企业生产经营的一项重要流动资产，故为反映资金营运状况的晴雨表。在鞋零售业中，存在存货积压或短缺现象，必须降低库存，减少资金占有率；需对库存商品进行控制和管理，为公司提供库存分析，提高其经济效益。”改成“存货是企业生产经营过程中为销售或生产耗用而储备的物资，它是反映资金营运状况的晴雨表。在鞋零售业中，加强收发存货的监管，保障存货储备合理，是加快存货周转，提高资金利用效率的重要手段。”</p> <p>2. 标题“2.1 存货管理信息系统不完备，造成存货管理效率低、准确性差”改成“2.1 信息化管理程度低，造成存货数据准确性差”。</p> <p>3. 表1-1中的数据，看不出存货所占资产的比重有多少，体现不出重要性。存货占比这个数据要补上。其次，没有列出该公司存货的品类有哪些？后面的第2及3部分的问题分析及优化方案的提出当中都是以存货概括，没有举例，没有任何与鞋业公司有关的存货具体品种的采购、领用，以及完工产品的举例和说明，强行扯上一个鞋业公司来的！</p> <p>4. “2.2 存货分类标准不当，导致存货结构不合理 目前，优优佳润鞋业结构单一，如果市场上的某种产品销售高，那么存货中的这一类型产品就会增多。而优优佳润鞋业减少这类型产品的存货，以确保公司正常收入。存货缺失科学管理手段会致</p>

			<p>使销售收入失衡，对公司绩效产生一定的影响力。与采购部门的信息不对称，有时公司缺少存货不得不加班加点的赶进度，使生产部压力大，导致一些产品质量不过关，对公司经营没有好处，而多余产品是浪费的，导致存货的结构不合理。</p> <p>” 这整段你自己看看，标题和下面的内容是牛头不对马嘴的，标题是写存货分类标准不当，下面的内容哪里是在写存货分类标准是如何不当的表现，以及为什么会产生分类不当的问题？你下面的内容是写存货管理手段不当导致的信息不对称，以及加班导致质量不过关等问题，简直是跑到外婆家了，这部分内容要重新写。</p> <p>5. 正文中“如采购部，他们希望存货数量越多则越好，而存货管理部希望库存尽量保持最低水平，增加公司利润。生产过程中为了短期内谋取更多的利益，制定生产、采购的计划。盲目的生产计划容易造成高库存现象，利润下滑，增大了流动资金所占比例。”你在举例时，一定要联系鞋业企业的特点，比如采购部门采购.... 生产部门领用...，不能笼统的用存货一带而过，没有一丝儿鞋业公司存货管理的特色。</p> <p>6. 正文中“生产过程中为了短期内谋取更多的利益，制定生产、采购的计划。”这句话哪个是主语？</p> <p>7. 正文中“首先，忽略了市场控制。公司的生产计划主要是依据市场中需求较多的产品来拟定的，缺乏完整的计划，使得货物的囤积量过大，”这个缺乏完整的计划是什么计划？你必须指明！</p> <p>8. 正文中“首先，忽略了市场控制。公司的生产计划主要是依据市场中需求较多的产品来拟定的，缺乏完整的计划，使得货物的囤积量过大，剩余的原材料与生产中需要的原材料不同。公司额外采购的原材料暂时不用，不能及时变现，库存压力显然大；其次，对生产成本控制的疏忽，产量超</p>
--	--	--	--

			<p>过了最大存货量，造成资源费用、储存成本的浪费；</p> <p>最后，由于优优佳润鞋业采购原材料都是按批量进行采购，大量采购，原材料的供应商会提供优惠福利，让公司的采购成本增加。”这三部分没有必要单独成三段，合在一起后，在首先前面要加上一句话说明，比如“造成优优佳润鞋业这方面问题的原因主要有三个方面。首先...。其次...。最后...。”</p> <p>8. 因为销售计划决定生产计划，生产计划决定采购计划。“3.3 根据需求状况，制定并完善生产和采购计划”改成“3.3 根据企业发展及社会需求状况，完善采购计划”，可参考：<a href="http://www.nffair.com/news/15433.html">http://www.nffair.com/news/15433.html</a>。</p> <p>9. 总结中“根据公司的实际情况”，根据哪个公司的实际情况？</p> <p>10. 整篇设计中最大的缺点是没有突出鞋业有限公司的存货品类及管理特点。须补上相关内容的话！</p>
9			
指导教师签字： 			日期：2020.05.08

## 15.杨婷婷

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨婷婷	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	建福南达有限公司应收账款管理的优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 1.9	1. 毕业设计选题指导。与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，2. 确定毕业设计选题。毕业设计选题是：建福南达有限公司应收账款管	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作。		

		理的优化方案	
2	2019.1 2.18	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1 .20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、主要问题的设计和优化方案的设计。	<p>进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 摘要中“全球经济在飞速发展，市场竞争也愈发激烈，我国多数企业为了提高企业的销售收入，提倡信用销售的方式来提高企业的竞争力，这使得应收账款账面数额逐渐增多，也让应收账款成为了企业发展中不可忽视的重要内容”这段话是废话哦，要把应收账款管理的重要性用三句话简述下即可。</li> <li>2. 摘要中“本设计以建福南达公司为对象”改成“本设计以建福南达公司应收账款管理为对象”。</li> <li>3. 摘要中“没有及时跟客胡核对往来账”？自己要检查一下再交！</li> <li>4. 摘要中“为了改善建福南达公司应收账款管理中的不足”改成“在分析该公司应收账款管理问题成因基础上，提出……。……”</li> <li>5. 关键词“改进建议”改成“优化方案”。</li> <li>6. 目录中“第一章 公司简介”改成“第一章 建福南达公司简介”。</li> <li>7. 目录中“第二章 建福南达应收账款的现状与分析”改成“第二章 建福南达应收账款管理现状及分析”。下面用小标题列出几个方面的问题即可。没有必要单独一个第三章出来写问题。</li> <li>8. 目录中小标题“3.1 应收账款的入账不合理”表述有问题，要把应收账款入账不合理造成的什么问题说明白。</li> <li>9. 目录中小标题“3.2 客户信用管理不强、风险意识薄弱”这里是要说客户信用管理意识不强还是要说客户信用管理体系缺失？</li> <li>10. 目录中小标题“3.3 内部控制不完善，各部门不团结”，这个标题说了二个问题，一是内部控制，二是部门不团</li> </ol>



			<p>结二个问题，不能放在一块儿写。如果你是想写内部控制导致部门不团结，这个从逻辑上说是没有必然性的。</p> <p>11. 第二章的问题列明清楚了，第三章的应收账款管理优化方案才能有的放矢地设计出来。</p>
4	2020.2 .15	设计中主要问题及优化方案设计的检查。	<p>加强设计重点和难点地说明，注意存在的问题、缺陷及初步的解决方案。</p> <p>1. 摘要在把应收账款管理的意义用三两句话表述出来，你介绍的是应收账款的影响。“针对以上问题，建福南达公司提出了设置应收账款预警制度，提高回款制度；建立客户信用管理制度，减少坏账风险”改成“针对上述问题，提出设置应收账款预警制度，提高回款制度；建立客户信用管理制度，减少坏账风险...”。</p> <p>2. “2.3 内部控制制度缺失，审批流程太随意”这个标题中所指内部控制制度包括了催收，客户信用管理等内容，所以不能用这样笼统的说法抽象地说明问题。其次，看你正文中在此段落中所写的内容，是想说明授权批准控制流程随意，导致公司信用风险增大？你的设计中三个方面的问题还是不错的，需要明确的是第三个方面的问题，以及对应的优化方案。</p>
5	2020.3 .10	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。
6	2020.4 .1	毕业设计的编写进度。	<p>根据指导老师修改意见修改毕业设计。</p> <p>1. 摘要中“对建福南达公司应收账款的问题进行分析”改成“对建福南达公司应收账款管理存在的问题进行汇总分析”。</p> <p>2. 摘要中“发现建福南达公司催收账款的法制不健全”改成“发现建福南达公司催收机制不健全”。</p> <p>3. 摘要中“内部控制制度缺失，”这句话可以说包括了你要说的所有问题，是非常概括的一句话，而你要写的是具体问题，所以这句话要改掉。</p> <p>4. 引言中“建福南达公司为了提升企</p>

			<p>业的销售业绩，产品的赊销业务逐渐增多，对于款项未收回，催收账款机制不健全，使许多的工作人员没有重视应收账款的催收，导致许多欠款难以收回。企业内部审批流程不合理，许多岗位没有分离，员工为了提高自己的工作成绩，盲目赊销，坏账增多。”这段话既然提到了建福南达公司，那这段话里面的企业要改成公司。此外，你在引言中没有必要写这么多问题，你只需要说明该公司同样存在大量应收账款，会面临影响资金使用效率的问题，因此要加强应收账款管理的优化工作即可，然后开始正文。</p> <p>5. 正文中“第一张 建福南达公司简介”，请问你修改后检查过？</p> <p>6. 正文中表 1 中的“应收账款收款率（次）”没有听过这个词，要么应收账款周转率，要么应收账款回款率，而且回款率是个比率啊，你那个（次）是什么？</p> <p>7. 正文中“本设计针对建福南达公司钢铁生产、销售的过程中，分析应收账款回款速度缓慢的问题，进而设计优化方案。”改成“本设计针对建福南达公司钢铁生产、销售过程中应收账款回款速度缓慢的问题进行优化方案的设计。”</p> <p>8. 正文中“建福南达集团成立于 1997 年 6 月，位于辽宁省，主要以冶炼钢材、轧制板材及相关产品的加工销售业务为主，集团的股份代码为 203761，其注册资本为 387537 万元人民币。建福南达集团近三年的基本情况如下：”和“建福南达公司（简称：建福南达）成立于 2003 年，是建福南达集团旗下分公司之一。其注册资本为 26870 万元人民币，在职员工共有 783 人。”，你在干什么？</p> <p>9. 正文中“现下重要的目标是争取到更多的客户”改成“目前最重要的工作任务是争取到更多的客户”。</p> <p>10. 正文中“建福南达公司为了维持生产经营的正常运行，现下重要的目标是</p>
--	--	--	---


			<p>争取到更多的客户，扩大市场、获取更多利润。建福南达公司新技术研究、新型工业产品的上市，前期需要进行大量的宣传，给客户相关的折扣与体验，为此这方面的资金投入多，收回的资金少。”改成“面对严峻的外部环境，建福南达公司必须强化自身管理，尤其是资金流动性管理。”。</p> <p>11. 正文中“经过公司内部调查，购销额度占比大的是建筑行业，建筑企业在施工的过程中购买公司的商品较多，事后缺乏支付货款意识，导致公司的货款以及时收回。如果不及时对这类行业进行应收账款的催收，不仅会影响公司自身的现金流，还会增加后期的催收成本。”这段话，可以作为论据，用“比如某建筑企业，购买本公司的....，事后....”，这样表述作为前面那段的论据，合并成一段即可。</p> <p>12. 正文中“现阶段应收账款的催收工作主要由销售部的业务员开展，销售人员要完成公司规定的销售任务的同时，又要负责应收账款的催收，销售人员的工作压力大，致使销售人员没时间催收、忘记催收或者不催收的情况出现。公司应收账款的长期挂账，公司财务人员在制作财务报表时，账上资产和负债总额同时虚增，影响了财务报表的准确性。建福南达公司如果不及时收回应收账款，那么会给公司管理层提供一个虚假的公司财务状况，影响公司对未来的战略规划，增加公司的经营风险。”这是你分开写的二段，第二段已经偏离了催收机制的问题了。这二段正确的写法是销售人员的无暇顾及，其次就是财务部门的协作及预警提示做的不到位，最后是需要法务部门的协作。</p> <p>13. 标题“2.2 没有建立客户信用管理制度，加大收账风险”改成“缺少信用评价制度，加大收账内险”，这里重点要写明要区分不同条件的建设单位，建立不同的垫资信用标准和条件。</p> <p>14. 正文中“没有进过其他部门进行审核就与客户签订购销合同”这话有错</p>
--	--	--	---

			<p>别字？</p> <p>15. 正文中“建福南达公司的销售业务、信用额度和信用检查都是由销售部经理负责，权力过于集中，导致赊销的信用风险增大。赊销额度审核、审批不合理，使坏账增加，公司资金损失。生产经营中，企业发货程序不规范，办理的手续不齐全，发货时间延迟，会有损企业形象。”删掉！</p> <p>16. 正文中“在这个过程中，合同的审批流程不完善，导致应收账款增大。”这段话改成“由于公司的销售业务、信用额度和信用检查都是由销售部经理审核和审批，权力过于集中，导致赊销的信用风险增大。”</p> <p>17. 正文中“3.3 完善合同的审批流程，降低赊销风险”这个标题下面的内容，要从签约单位的付款方式、归还办法、归还期限、违约责任等作出明确的规定，增强法律意识。不能只从销售经理这一个方面来改进。】</p> <p>18. 总结写的过于简单了，还需要充实内容，你开头写的应收账款，接着写应收账款管理的意义，再写你这设计的出发点，问题的设定和优化方面去写。</p> <p>19. 总结中“本文主要根据建福南达公司应收账款的几处不足，提出相应的优化设计方案。”这段话，首先出现了“本文”一词，这是一票否决，直接挂掉的，其次，“根据建福南达公司应收账款的几处不足，提出相应的优化设计方案”，不能这样表述，必须把哪些不足和你提出的优化方案具体写出来。</p> <p>20. <a href="https://baike.so.com/doc/5355078-5590542.html">https://baike.so.com/doc/5355078-5590542.html</a>，你可以从中找思路，注意不能够直接抄袭。</p> <p>五、2020.4.28</p> <p>修改稿阅毕，按以下要求进一步修改：</p> <p>1. 摘要中“对建福南达公司应收账款的问题进行分析”改成“对建福南达公司应收账款管理存在的问题进行汇总分析”。</p> <p>2. 摘要中“发现建福南达公司催收账款的法制不健全”改成“发现建福南</p>
--	--	--	--

			<p>达公司催收机制不健全”。</p> <p>3. 摘要中“内部控制制度缺失，”这句话可以说包括了你要说的所有问题，是非常概括的一句话，而你要写的是具体问题，所以这句话要改掉。</p> <p>4. 引言中“建福南达公司为了提升企业的销售业绩，产品的赊销业务逐渐增多，对于款项未收回，催收账款机制不健全，使许多的工作人员没有重视应收账款的催收，导致许多欠款难以收回。企业内部审批流程不合理，许多岗位没有分离，员工为了提高自己的工作成绩，盲目赊销，坏账增多。”这段话既然提到了建福南达公司，那这段话里面的企业要改成公司。此外，你在引言中没有必要写这么多问题，你只需要说明该公司同样存在大量应收账款，会面临影响资金使用效率的问题，因此要加强应收账款管理的优化工作即可，然后开始正文。</p> <p>5. 正文中“第一张 建福南达公司简介”，请问你修改后检查过？</p> <p>6. 正文中表 1 中的“应收账款收款率（次）”没有听过这个词，要么应收账款周转率，要么应收账款回款率，而且回款率是个比率啊，你那个（次）是什么？</p> <p>7. 正文中“本设计针对建福南达公司钢铁生产、销售的过程中，分析应收账款回款速度缓慢的问题，进而设计优化方案。”改成“本设计针对建福南达公司钢铁生产、销售过程中应收账款回款速度缓慢的问题进行优化方案的设计。”</p> <p>8. 正文中“建福南达集团成立于 1997 年 6 月，位于辽宁省，主要以冶炼钢材、轧制板材及相关产品的加工销售业务为主，集团的股份代码为 203761，其注册资本为 387537 万元人民币。建福南达集团近三年的基本情况如下：”和“建福南达公司（简称：建福南达）成立于 2003 年，是建福南达集团旗下分公司之一。其注册资本为 26870 万元人民币，在职员工共有 783 人。”，你在</p>
--	--	--	--

			<p>干什么？</p> <p>9. 正文中“现下重要的目标是争取到更多的客户”改成“目前最重要的工作任务是争取到更多的客户”。</p> <p>10. 正文中“建福南达公司为了维持生产经营的正常运行，现下重要的目标是争取到更多的客户，扩大市场、获取更多利润。建福南达公司新技术研究、新型工业产品的上市，前期需要进行大量的宣传，给客户相关的折扣与体验，为此这方面的资金投入多，收回的资金少。”改成“面对严峻的外部环境，建福南达公司必须强化自身管理，尤其是资金流动性管理。”。</p> <p>11. 正文中“经过公司内部调查，购销额度占比大的是建筑行业，建筑企业在施工的过程中购买公司的商品较多，事后缺乏支付货款意识，导致公司的货款以及时收回。如果不及时对这类行业进行应收账款的催收，不仅会影响公司自身的现金流，还会增加后期的催收成本。”这段话，可以作为论据，用“比如某建筑企业，购买本公司的....，事后....”，这样表述作为前面那段的论据，合并成一段即可。</p> <p>12. 正文中“现阶段应收账款的催收工作主要由销售部的业务员开展，销售人员要完成公司规定的销售任务的同时，又要负责应收账款的催收，销售人员的工作压力大，致使销售人员没时间催收、忘记催收或者不催收的情况出现。公司应收账款的长期挂账，公司财务人员在制作财务报表时，账上资产和负债总额同时虚增，影响了财务报表的准确性。建福南达公司如果不及时收回应收账款，那么会给公司管理层提供一个虚假的公司财务状况，影响公司对未来的战略规划，增加公司的经营风险。”这是你分开写的二段，第二段已经偏离了催收机制的问题了。这二段正确的写法是销售人员的无暇顾及，其次就是财务部门的协作及预警提示做的不到位，最后是需要法务部门的协作。</p> <p>13. 标题“2.2 没有建立客户信用管理</p>
--	--	--	---

			<p>制度，加大收账风险”改成“缺少信用评价制度，加大收账内险”，这里重点要写明要区分不同条件的建设单位，建立不同的垫资信用标准和条件。</p> <p>14. 正文中“没有进过其他部门进行审核就与客户签订购销合同”这话有错别字？</p> <p>15. 正文中“建福南达公司的销售业务、信用额度和信用检查都是由销售部经理负责，权力过于集中，导致赊销的信用风险增大。赊销额度审核、审批不合理，使坏账增加，公司资金损失。生产经营中，企业发货程序不规范，办理的手续不齐全，发货时间延迟，会有损企业形象。”删掉！</p> <p>16. 正文中“在这个过程中，合同的审批流程不完善，导致应收账款增大。”这段话改成“由于公司的销售业务、信用额度和信用检查都是由销售部经理审核和审批，权力过于集中，导致赊销的信用风险增大。”</p> <p>17. 正文中“3.3 完善合同的审批流程，降低赊销风险”这个标题下面的内容，要从签约单位的付款方式、归还办法、归还期限、违约责任等作出明确的规定，增强法律意识。不能只从销售经理这一个方面来改进。】</p> <p>18. 总结写的过于简单了，还需要充实内容，你开头写的应收账款，接着写应收账款管理的意义，再写你这设计的出发点，问题的设定和优化方面去写。</p>
7	2020.5.8	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	<p>特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。</p>
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	<p>注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。</p> <p>1. 你看下你的目录和引言的位置平行？同样的你看看你的总结二字和致谢是不是也不平行啊！所以格式啊还要调整规范才行。</p> <p>2. 正文中“建福南达有限公司对于有偿债能力，但不重视归还欠款并以各种借口推托还款的，应适当采取法律手段保护在、公司的权益；”这段话通顺？</p>

			3. 参考文献中第【3】、【8】的排版要调整下。 4. 标题“3.3 完善合同的审批流程,降低赊销风险”下的内容如果能够加些数据进来,比如赊销风险降低了多少,那就更完美了。
9			
指导教师签字: 			日期: 2020.05.08

### 1. 廖红忠

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖红忠	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	立卉超市库存现金管理优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 立卉超市库存现金管理优化设计方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查, 主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明, 着重展示和说明方案的创新点, 设计的重点和难点, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		



6	2020年 4月15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020年 5月4 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020年 5月13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 肖以群			日期：2020-5-15

## 2. 骆永婕

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	骆永婕	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	春日化妆品连锁店存货管理优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 春日化妆品连锁店存货管理优化设计方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 15 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 3 月 31 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 4 月 21 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字： 肖 晓 琴			日期：2020-5-15		

## 3. 陈茜

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈茜	专业	会计	班级	会计 1705 班
设计名称	衡大有限公司采购成本管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 衡大有限公司采购成本管理优化设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 15 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 3 月 31 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 4 月 23 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字： 肖明琴			日期：2020-5-15		

## 4. 颜文娟

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	颜文娟	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南正佳食品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南正佳食品有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020 年 5 月 8 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 颜文娟			日期：2020-5-15		

## 5. 陈丽

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈丽	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	邵阳立歌有限公司费用报销管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 邵阳立歌有限公司费用报销管理优化方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 5 月 8 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字： 肖时珍			日期：2020-5-15		

## 6. 杨志达

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨志达	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南方正水泥制品有限公司流动资金管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南方正水泥制品有限公司流动资金管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020 年 5 月 7 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 肖时珍			日期：2020-5-15		

## 7. 刘湘

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘湘	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	美美达有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 美美达有限公司存货管理优化设 计	建议迅速查找相关资料，开展相关设 计调研工作、需求分析工作，毕业设 计内容详见指导老师所写的“毕业设 计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计 大纲及毕业设计中各部分主要内容， 并提交给指导老师讨论、审核、确 认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的 检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说 明方案的创新点，设计的重点和难 点，注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。		
7	2020 年 5 月 9 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按 照系部提供的方案模版进行修改，做 好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设 计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 刘湘			日期：2020-5-15		

## 8. 戴海潮

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	戴海潮	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	凯瑞贸易有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 凯瑞贸易有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020 年 5 月 7 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		戴海潮		日期：2020-5-15	



## 9. 肖子茜

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	肖子茜	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	食物日记餐饮有限公司成本控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 食物日记餐饮有限公司成本控制优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020 年 5 月 8 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		肖子茜		日期：2020-5-15	

## 10. 熊智晨

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	熊智晨	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	华力机械制造有限公司成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 华力机械制造有限公司成本管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020 年 5 月 6 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		肖盼希 曾亮娇	日期：2020-5-15		



## 11. 田燚

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	田燚	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	桂花连锁超市成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 桂花连锁超市成本管理优化方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 15 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 3 月 31 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 4 月 30 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：		田燚		日期：2020-5-15	



## 12. 袁玉婷

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	袁玉婷	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南营安有限公司差旅费报销管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南营安有限公司差旅费报销管理优化方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 5 月 4 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：		袁玉婷		日期：2020-5-15	



## 13. 高紫薇

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	高紫薇	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	天子笑超市库存现金管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 天子笑超市库存现金管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 15 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 3 月 31 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020 年 4 月 30 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：高紫薇			日期：2020-5-15		



## 14. 唐迎

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	唐迎	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	长沙哈鲁嗨有限公司固定资产管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙哈鲁嗨有限公司固定资产管理优化设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 5 月 7 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：		唐迎		日期：2020-5-15	

## 15. 曾欢

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曾欢	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南伊缘服装有限公司应收账款管理优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论 毕业设计选题方向、内容等，确 定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南伊缘服装有限公司应收账款 管理优化设计方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计 调研工作、需求分析工作，毕业设 计内容详见指导老师所写的“毕业设 计任务书”。		
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资 料、调研的资料、需求分析资料 等。	进一步收集整理资料，编写毕业设 计大纲及毕业设计中各部分主要内 容，并提交给指导老师讨论、审核、确 认。		
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方 案的总体规划、各个功能模块的 设计和数据库的设计。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问 题修改方案设计。		
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的 检查。	加强功能模块的说明，着重展示和说 明方案的创新点，设计的重点和难 点，注意可能存在的问题、缺陷及初 步的解决方案。		
5	2020 年 3 月 31 日前	设计中关键技术问题检查。	着重完善系统中的重点和难点。		
6	2020 年 4 月 15 日前	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设 计。		
7	2020 年 5 月 5 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的 定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按 照系部提供的方案模版进行修改，做 好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和 建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设 计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：		曾欢	日期：2020-5-15		



## 16. 刘乾

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘乾	专业	会计	班级	会计 1706 班
设计名称	长沙卜蜂超市有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019 年 10 月 31 日前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 长沙卜蜂超市有限公司存货管理优化设计		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019 年 12 月 31 日前	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020 年 1 月 31 日前	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个功能模块的设计和数据库的设计。		进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。	
4	2020 年 2 月 28 日前	设计中功能模块及数据库设计的检查。		加强功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。	
5	2020 年 3 月 15 日前	设计中关键技术问题检查。		着重完善系统中的重点和难点。	
6	2020 年 3 月 31 日前	毕业设计的编写进度。		根据指导老师修改意见修改毕业设计。	
7	2020 年 4 月 26 日前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。		特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。	
8	2020 年 5 月 13 日	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	
指导教师签字：		肖盼希		日期：2020-5-15	

1: 陈慧

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈慧	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南宝乐有限责任公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题： 毕业设计选题是： 湖南宝乐有限责任公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。		
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。	进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。		
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。	针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。		
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。	着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。		
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。	根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。		
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。		
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

2: 罗月琳

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	罗月琳	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	四川慧达财务有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 四川慧达财务有限公司应收账款管理优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

3: 张贝

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张贝	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南芊瑞有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南芊瑞有限公司存货管理优化设计		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

4: 刘芳

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘芳	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南艾米超市库存管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南艾米超市库存管理优化设计		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	



指导教师签字：



日期：2020年5月11日

5: 王燕

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王燕	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南快来购有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南快来购有限公司应收账款管理优化方案		建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料，编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容，针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题，根据老师的指导阅读相关资料，根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性，数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见，并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案；加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料，对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构，行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计，进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查，数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版，严格按照学院部提供的方案模版进行修改；根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

6: 王焦能

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王焦能	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南霞叶食品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南霞叶食品有限公司存货管理优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

7: 陈阳

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈阳	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南银化纤有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南银化纤有限公司存货管理优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

8: 郑婷婷

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	郑婷婷	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	株洲乐尔乐连锁超市库存现金管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 株洲乐尔乐连锁超市库存现金管理优化设计		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

9: 林文丽

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	林文丽	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	长沙华瑞和酒店原材料库存管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 长沙华瑞和酒店原材料库存管理优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

10: 朱佳怡

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	朱佳怡	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南烨然轻奢酒店采购成本控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南烨然轻奢酒店采购成本控制优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

II: 陈倩

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈倩	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南未来百特电子科技有限公司固定资产管理制度优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南未来百特电子科技有限公司固定资产管理制度优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

12: 王诗琴

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王诗琴	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	湖南惠多多超市存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南惠多多超市存货管理优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	



指导教师签字:



日期: 2020年5月11日

13: 王思睿

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王思睿	专业	物流商学院会计专业	班级	会计 1706 班
设计名称	长沙爱华连锁超市存货成本控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019.10.28	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 长沙爱华连锁超市存货成本控制优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。		进一步收集整理资料, 编写毕业设计提纲及毕业设计中各部分主要内容, 针对设计内容讨论、审核、确认。 要求学生开始撰写毕业设计初稿。	
3	2019.12.28	毕业设计的初稿检查。 主要是针对方案总体设计的合理性进行检查。		进一步完善初稿。设计初稿存在很多问题, 根据老师的指导阅读相关资料, 根据共同讨论的问题修改方案设计。提纲的思路清晰。	
4	2020.01.25	审阅毕业设计的二次修改稿。 主要是针对方案模块设计的对应性, 数据的规范性进行检查。		针对毕业设计的二次修改稿提出修改意见, 并在构思设计的框架、行文及思想表达上给出修改建议, 注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案; 加强设计方案的创新点。	
5	2020.02.28	审阅毕业设计的三次修改稿。 方案设计中重点与难点问题进行检查。		着重完善三次修改稿中的重点和难点问题。建议学生收集一些资料, 对重点与难点内容进行补充。	
6	2020.03.27	毕业设计的编写进度检查。 完善设计的整体结构, 行文及思想表达的完整性。为毕业设计的查重做准备。		根据指导老师修改意见修改毕业设计, 进一步完善毕业设计。	
7	2020.04.30	毕业设计定稿检查。 包括文字排版的检查, 数据库查重的检查。		特别注重方案设计的排版, 严格按照学院部提供的方案模版进行修改; 根据查重报告的建议进行修改。 做好毕业设计答辩的准备工作。	
8	2020.05.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩小组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

指导教师签字:

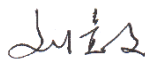


日期: 2020年5月11日

201602106345 李新娟

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

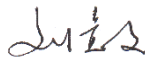
学生姓名	李新娟	专业	会计	班级	会计 1606 班
毕业设计名称	长沙研邦铜铝材有限公司存货管理制度优化方案				
序号	日期	指导检查内容		指导意见及阶段考核意见	
1	2019年 10月 25日	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 长沙研邦铜铝材有限公司存货管理制度优化方案		建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。	
2	2019年 12月 20日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。		进一步收集整理资料, 毕业设计提纲还需要进行修改, 优化方案要针对问题进行设计, 尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。	
3	2020年 2月 15日	毕业设计的初稿检查, 主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。		东拼西凑, 没有具体内容, 存在的问题不具体, 优化不明确。需要重写。	
4	2020年 2月 28日	毕业设计的检查, 主要是内容是否完整、表述是否清楚。		内容中语句表述不是很清楚, 有些语句不通顺, 修改意见已在设计中进行了说明, 并用红色进行了标注。按修改意见进行修改。	
5	2020年 3月 15日	毕业设计的检查, 主要是内容是否完整、表述是否清楚。		内容中语句表述还不是很清楚, 修改后的有些语句不通顺, 3.2部分流程图需要修改, 修改意见已在设计中进行了说明, 并进行了标注。按修改意见进行修改。	
6	2020年 3月 26日	毕业设计的检查。主要是文字的检查 and 是否按上次修改意见部分的检查。		内容基本符合要求, 还有些错别字, 个别语句还需要修改, 已进行标注, 按修改意见进行修改, 并进行排版。	
7	2020年 4月 20日	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。		请严格按照学院提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。	
8	2020年 5月 15日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。		注意按照答辩组给出意见修改方案设计, 提交完成后的毕业设计。	

9		
指导教师签字: 		日期: 2020年5月15日

201702133112 何小云

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何小云	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	云青服装有限责任公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年10月20日	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 云青服装有限责任公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料, 开展相关设计调研工作、需求分析工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年12月22日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料, 毕业设计提纲还需要进行修改, 提纲不完善, 优化方案要针对问题进行设计, 尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年2月12日	毕业设计的初稿检查, 主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	表一数据运用不当, 应采用2019年的数据, 内容冗余, 可进行删除, 修改意见在方案中有标注, 按修改意见进行修改。		
4	2020年2月28日	毕业设计的检查, 主要是内容是否完整、表述是否清楚。	内容中语句表述不是很清楚, 有些语句不通顺, 图一不要, 与标题无关。修改意见已在设计中进行了说明, 并用红色进行了标注。按修改意见进行修改。		
5	2020年3月18日	毕业设计的检查, 主要是内容是否完整、表述是否清楚。	内容中语句表述还不是很清楚, 3.1部分要补充相关制度, 3.2部分应列出部门职责, 修改意见已在设计中进行了说明, 并进行了标注。按修改意见进行修改。		
6	2020年3月30日	毕业设计的检查。主要是文字的检查 and 是否按上次修改意见部分的检查。	内容基本符合要求, 还有些错别字, 个别语句还需要修改, 已进行标注, 按修改意见进行修改, 并进行排版。		
7	2020年4月25日	毕业设计定稿, 包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改, 做好答辩的准备工作。		

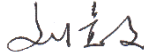
8	2020年 5月15日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 		日期：2020年5月15日	

201702133116 王建韬

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	王建韬	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	长沙康和家电有限公司存货内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 10月 20日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：长沙康和家电有限公司存货内部控制优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年 12月 25日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 2月10日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	语句表述不当，小公司称为了集团，问题不具体，没有具体体现，形成问题的原因可以不写，内容有冗余，可进行删除，修改意见在方案中有标注，按修改意见进行修改。		
4	2020年 2月28日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	2 内控方面存在的问题不具体，内容空洞，内容中语句表述不是很清楚，有些语句不通顺，3.3ABC管理法部分表述不清楚。从整个内容来看，更多的是存货管理方面的内容，内控方面体现较少，建议修改题目。修改意见已在设计中进行了说明，并用红色进行了标注。按修改意见进行修改。		
5	2020年 3月10日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。 <b>设计题目改为：长沙康和家电有限公司存货管理优化设计</b>	问题部分仍没有多少修改，不具体，3.2部分标题进行修改，修改意见已在设计中进行了说明，并进行了标注。按修改意见进行修改。		
6	2020年 3月30日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	文中有些语句表述不准确，有错别字，修改意见在文中，按修改意见修改。		

7	2020年 4月15 日	毕业设计的检查。主要是文字的检查 and 是否按上次修改意见部分的检查。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。
8	2020年 4月25 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
9	2020年 5月15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字： 

日期：2020年5月15日

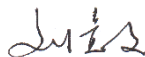
201702133117 谢慧湘

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	谢慧湘	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	漆鑫公司生产成本控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 10月 20日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：漆鑫公司生产成本控制优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年 12月 25日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 2月10日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	语句表述不当，表头不完整，缺少表4，5.2直接人工部分与存在的问题内容上不对应，修改意见在方案中有标注，按修改意见进行修改。		
4	2020年 2月28日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	语句不通顺，5.2部分修改仍存在问题，没有解决员工加班的问题。修改意见已在设计中进行了说明，并用红色和批注进行了标注。按修改意见进行修改。		
5	2020年 3月20日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	文中有些语句表述不准确，有错别字，修改意见在文中，按修改意见修改。		
6	2020年 4月20日	毕业设计的检查。主要是文字的检查 and 是否按上次修改意见部分的检查。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020年 4月25日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020年 5月15日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月15日	

201702133118 彭思静

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭思静	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	湖南吉星集团家居有限公司固定资产优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019年 10月 20日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南吉星集团家居有限公司固定资产优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019年 12月 25日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020年 2月10日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	2.1 部分有抄袭，内容不具体，2.2 部分制度不完善具体体现没有讲清楚。整体像论文，语句不通顺。修改意见在文中，用红进行了标注并用方字进行了说明。按修改意见进行修改。		
4	2020年 2月28日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	2.1、2.2 部分仍不具体，修改不到位，3 优化方案部分与问题不对应，3.1 部分的采购流程不合理，语句仍有不通顺的地方。修改意见已在文中进行了说明，并用红色和批注进行了标注。按修改意见进行修改。		
5	2020年 3月20日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	2.1 部分修改不到位，不具体。3.2 部分中第2段可删除。文中有些语句表述不准确，有错别字，修改意见在文中，按修改意见修改。		
6	2020年 4月20日	毕业设计的检查。主要是文字的检查 and 是否按上次修改意见部分的检查。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020年 4月25日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020年 5月15日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月15日	

201702133119 李涛涛

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李涛涛	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	湖南桃幺服装有限公司原材料存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 20 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南桃幺服装有限公司存货管理优化方案设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 25 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 10 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	整个设计只涉及采购，但内容不具体。修改意见在文中，用红进行了标注并用文字进行了说明。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 2 月 28 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	2.1 部分修改不到位，用红色字体进行了标注， 3.1 部分中表述不准确，3.2、3.3 部分的内容要进行修改。修改意见已在文中进行了说明，并用红色和文字进行了标注。按修改意见进行修改。		
5	2020 年 3 月 20 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	3.3 部分修改不到位，不具体，文中有些语句表述不准确，有错别字，修改意见在文中，按修改意见修改。		
6	2020 年 4 月 20 日	毕业设计的检查。主要是文字的检查 and 是否按上次修改意见部分的检查。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020 年 4 月 25 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 15 日	



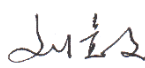
201702133120 洪晨雨

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	洪晨雨	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	湖南辰浴有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 20 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南辰浴有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 25 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 10 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	语句不通顺，2.4 部分方字表述与图 2 不符，有部分内容可以删除。修改意见在文中，用红进行了标注并用批注进行了说明。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 2 月 28 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	2.4 部分修改不到位，方字表述与图 2 仍不符，修改后的语句仍不通顺。多阅读几遍。修改意见已在文中进行了说明。按修改意见进行修改。		
5	2020 年 3 月 20 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
6	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
7	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 15 日	

201702133121 岳苗

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	岳苗	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	湖南筱朝电器有限公司应收账款管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 22 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南筱朝电器有限公司应收账款管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 26 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 15 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	3.1 部分第 2 点内容中有部分内容可以删除，3.2 部分的表格标题要进行修改。结论部分有表述不准确。修改意见在文中，用红进行了标注。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 3 月 2 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	3.2 部分表格标题修改不准确，语句有不通顺的地方，多阅读几遍。修改意见已在文中进行了说明。按修改意见进行修改。		
5	2020 年 3 月 25 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
6	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
7	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：  日期：2020 年 5 月 15 日					

201702133124 朱彬

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	朱彬	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	湖南朱迪体育用品公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 25 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南朱迪体育用品公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 24 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 15 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	关键词不准确，1.2 部分表述不准确，计算有误，3.3 部分与问题不匹配，3.4 部分的与公司的情况不符。3.5 部分与实际情况不符。修改意见在文中，用红进行了标注。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 3 月 6 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	关键词修改不到位，表一内容与文字表述不符，3.3 部分修改不到位，没有针对第 2 部分的问题来解决，语句有不通顺的地方。修改意见已在文中进行了说明。按修改意见进行修改。		
5	2020 年 3 月 25 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。是否按修改意见进行修改。	语句有不通顺的地方，有错别字，修改意见在文中用红色进行了标注，按意见修改。		
6	2020 年 4 月 10 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 15 日	

201702133125 陆新如

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陆新如	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	金旺儿童用品有限公司流动资金管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 25 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：金旺儿童用品有限公司流动资金管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 24 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 15 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	3.1 部分严重抄袭，3.3 部分中第二段删除，3.3.2、3.3.3 部分表述不清楚，3.4 部分表述不清楚，4.2 部分表述不准确。修改意见在文中，用红色进行了标注。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 3 月 10 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按修改意见进行修改。	没有按上次意见进行修改，反而增加了新问题，修改意见已在文中进行了说明。需要按修改意见进行认真地修改。		
5	2020 年 4 月 2 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按修改意见进行修改。	资产负债表需要重新制作，文中语句有不通顺的地方，有错别字，修改意见在文中用红色进行了标注，按意见修改。		
6	2020 年 4 月 10 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。是否按修改意见进行修改。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：			日期：2020 年 5 月 15 日		

201702133126 陈睦

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈睦	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	深圳美力物流有限责任公司货币资金管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 22 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：深圳美力物流有限责任公司货币资金管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 26 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 15 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	2.1 部分的账务不具体，2.2 部分的表述不准确，3.1 部分的内容需补充具体点。修改意见在文中，用红进行了标注。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 3 月 12 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按意见进行了修改。	2.2 部分表述仍不够准确，语句有不通顺的地方。修改意见已在文中进行了说明。按修改意见进行修改。		
5	2020 年 3 月 28 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按意见进行了修改。。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
6	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
7	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：			日期：2020 年 5 月 15 日		

201702133127 陈慧敏

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈慧敏	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	锋佳机械有限公司应收账款管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 25 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：锋佳机械有限公司应收账款管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 26 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 15 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	2.2 部分文字表述与图不符，且图标题为图 1 而不是表 1.1，表 1.2 数据不准确，第 3 部分内容表述不严谨，需删除的部分较多。修改意见在文中，用红色进行了标注。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 3 月 10 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按修改意见进行修改。	2.2 部分没有进行修改，仍是上次出现的问题，表 1.2 没有修改。需要按修改意见进行认真地修改。		
5	2020 年 4 月 2 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按修改意见进行修改。	表 1.1 中内容不完整。文中语句有不通顺的地方，有错别字，修改意见在文中用红色进行了标注，按意见修改。		
6	2020 年 4 月 15 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。是否按修改意见进行修改。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 15 日	

201702133128 周敏

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周敏	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	湖南 rero 服饰有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10 月 25 日	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南 rero 服饰有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019 年 12 月 26 日	检查毕业设计前期准备的相关资料、收集的文献资料、毕业设计撰写的提纲。	进一步收集整理资料，毕业设计提纲还需要进行修改，提纲不完善，优化方案要针对问题进行设计，尽快完成并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020 年 2 月 15 日	毕业设计的初稿检查，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	表 1-1 的金额单位错误，且表内的内容不真实，3 优化方案要针对问题一一对应。修改意见在文中，用红色进行了标注。按修改意见进行修改。		
4	2020 年 3 月 10 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按修改意见进行修改。	表 1-1 计算错误，存货消化周期、过季服装占比没有分析数据，语句有部分不通顺，表述有不准确的地方。在文中均有修改意见并进行标注，需要按修改意见进行认真地修改。		
5	2020 年 4 月 2 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚，是否按修改意见进行修改。	文中语句有不通顺的地方，有错别字，修改意见在文中用红色进行了标注，按意见修改。		
6	2020 年 4 月 15 日	毕业设计的检查，主要是内容是否完整、表述是否清楚。是否按修改意见进行修改。	内容基本符合要求，还有些错别字，个别语句还需要修改，已进行标注，按修改意见进行修改，并进行排版。		
7	2020 年 4 月 20 日	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	请严格按照学院提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	2020 年 5 月 15 日	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020 年 5 月 15 日	

## 目录

艾琳云.....	289
曹愉靖.....	290
陈祎.....	291
邓子可.....	292
范钦云.....	293
何帅.....	295
胡琳.....	297
李果.....	298
杨洋.....	299
李冰怡.....	301
刘旭泉.....	302
毛哲.....	303
汤思.....	304
杨文君.....	305
朱智媛.....	306



毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	艾琳云	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	爱璇公司财务内控管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11. 1	跟学生交流毕业设计的选题方向，并谨慎选定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 爱璇公司财务内控管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，完成毕业设计任务书。		
2	11. 15	通过 QQ 联系，检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	要求学生对所搜集的资料进一步整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容。		
3	11. 20	毕检查毕业设计任务书，看是否完成了毕业设计的前期准备工作。	要求学生抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 20	对毕业设计的初稿进行检查	主要了解学生毕业设计的方案是各个模块是否具备，各方面的内容表述是否符合要求。		
5	2020 年 2. 20	对方案中的财务内控管理进一步交换意见	要求地进一步认真思考设计单位的内控管理工作如何创新。		
6	3. 24	检查毕业设计方案的撰写情况，看结构是否严谨，文字是否通顺。	要求毕业设计的规定认真检查自己所做的方案。		
7	4. 20	检查毕业设计定稿，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5. 9	检查毕业设计的准备工作是否到位。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5. 12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5. 15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：				日期：	2020. 5. 15


曹愉靖

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曹愉靖	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	燃晚有限公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11. 1	跟该学生交流毕业设计的选题思路，并指导她选定好毕业设计选题为：燃晚有限公司成本管理优化方案设计。	建议该生到公司查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，同时迅速完成毕业设计任务书。		
2	11. 14	通过 QQ 联系，检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料及任务书的完成情况等。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，准备好毕业设计的撰写题纲及毕业设计中各部分主要内容。		
3	11. 20	毕检查毕业设计任务书，看是否完成了毕业设计的前期准备工作。	要求学生抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 19	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	2020 年 2. 20	就公司成本管理存在的问题交换意见。	要求地进一步就成本管理提出优化方案。		
6	3. 20	检查毕业设计方案的整体框架，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求毕业设计的规定认真检查自己所做的方案。		
7	4. 25	检查毕业设计定稿，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5. 9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5. 12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5. 15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020. 5. 15	


陈祎

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈祎	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南江麓文化传播有限公司往来账款管理制度优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10.30	跟该学生交换意见路，并确定她的选题为：湖南江麓文化传播有限公司往来账款管理制度优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作、需求分析工作，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.14	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料及任务书的完成情况等。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，准备好毕业设计的撰写题纲及毕业设计中各部分主要内容。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书，看是否完成了毕业设计的前期准备工作。	要求该生抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 19	对毕业设计的初稿进行检查，看是否符合毕业设计的规范。	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	2020 年 2.20	通过 QQ 就公司成本管理存在的问题交换意见。	要求地进一步就成本管理提出优化方案。		
6	3.20	检查毕业设计方案的整体框架，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求毕业设计的规定认真检查自己所做的方案。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	

邓子可

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	邓子可	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长沙钢城铜制品有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该生交换意见路，并商定选题为：长沙钢城铜制品有限公司存货管理优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作、需求分析工作，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.14	检查所搜集的公司的调研资料、并着重检查毕业设计任务书的完成。	要求搜集的资料真实可靠，任务书切实可行。		
3	11.20	检查毕业设计的前期准备工作。	要求该生抓紧时间完成毕业设计的构思并尽快完成初稿。		
4	12, 20	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生存货管理方案要毕业设计的模板完成。		
5	2020 年 2.22	通过 QQ 就公司存货管理的优化方案设计交换意见。	要求地存货管理方案体现创新。		
6	3.20	检查毕业设计方案是否方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求该生按毕业设计的规定认真修改。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并指导查重。	要求仔细方案的定稿，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求交齐所有相关表格。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	

范钦云


### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	范钦云	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南双龙制衣厂成本控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该生交换意见，要他结合自身学生学习的兴趣，确定选题为：湖南双龙制衣厂成本控制优化设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.15	检查毕业设计的前期准备工作。	要求该生搜集双龙制衣厂成本控制的资料，为完成好毕业任务书作好准备。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书，看是否规范。	要求该生抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	2020 年 2, 20	检查该生毕业设计的初稿。	要求该生完成设计方案符合毕业设计模板。		
5	3.10	通过 QQ 就公司成本控制存在的不足交换意见。	要求进一步就成本控制提出创新点。		
6	3.20	检查毕业设计方案的整体框架，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求毕业设计的规定认真修改所做的方案。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	



何帅

### 毕业设计指导教师指导过程记录表


学生姓名	何帅	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南湘星水处理设备有限公司费用报销管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见路，并确定毕业设计选题为：湖南湘星水处理设备有限公司费用报销管理优化设计。	建议该生上网查阅费用报销的相关资料，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料及任务书的完成情况等。	要求该生认真整理所搜集的调研资料，完成好毕业设计任务书。		
3	11.20	检查毕业设计任务书，看是否规范	要求该生抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 20	检查毕业设计的初稿	要求该生按毕业设计符合毕业设计规范。		
5	2020 年 2.20	通过 QQ 就公司费用报销的优化设计交换意见。	要求地进一步就费用报销写出创新点。		
6	3.20	检查毕业设计方案的整体框架，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求毕业设计的规定认真检查自己所做的方案。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.20	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	





胡琳

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	胡琳	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	锦太郎食品厂存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见路，并商定毕业设计选题为：锦太郎食品厂存货管理优化方案设计。	建议该生上网查询存货管理的有关资料，为完成毕业设计任务书作好准备。		
2	11.15	检查锦太郎公司的有关资料工作及毕业设计任务书完成情况。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，完成好任务书，拟定好毕业设计的撰写题纲及毕业设计中各部分主要内容。		
3	11.20	检查毕业设计任务书，看是否规范。	要求按任务书的安排抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 20	检查毕业设计的初稿	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	2020 年 2.20	就公司存货管理工作交换意见，	要求认真分析存货管理存在问题的原因，提了存货管理优化方案。		
6	3.20	检查毕业设计方案的整体框架，指出方案内容空洞，层次不分明	要求认真检查自己所做的方案。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并指导查重。	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	仔细检查毕业答辩准备工作。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	针对答辩老师的意见和建议指导作发重新工作。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.15	检查修改的毕业设计方案，并验收所交毕业设计有关的表格。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	


李果

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李果	专业	会计	班级	会计 1402 班
设计名称	稻花香粮油股份有限公司采购管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见路，重新审定选题：稻花香粮油股份有限公司采购管理优化设计。	建议该生上网查阅相关资料，按重修要求完成毕业设计任务书。		
2	11.14	检查该生是否认真搜集了公司的有关资料，是否完成毕业设计任务书。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，并认真做好毕业设计任务书。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书，	要求该生任务书可行，并抓紧时间完成毕业设计的构思尽快完成初稿。		
4	12, 10	对毕业设计的初稿进行检查。	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	2020 年 2.25	通过 QQ 就公司采购管理交换意见，并指出初稿中存在的问题。	要求地进一步就采购管理提出优化方案。		
6	3.20	检查毕业设计方案的撰写情况，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求该生补充材料并认真修改设计方案。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并指导查重。	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	最终认真该生可以答辩。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	对答辩老师的意见和建议进行分析，指导该生认真设计方案。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。。		
10	5.15	检查修改的毕业设计方案，并验收所交毕业设计有关的表格。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：				日期：	2020.5.15

杨洋

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨洋	专业	会计	班级	会计 1402 班
设计名称	中顺洁柔有限公司内部控制制度的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10.30	跟该学生交换意见路，并毕业设计重修选题为：中顺洁柔有限公司内部控制制度的优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，为制定毕业设计任务书作好准备。		
2	11.10	检查毕业设计前期准备的相关资料以及毕业设计任务书完成情况。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，毕业设计任务书规范。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书，看是否完成了毕业设计的前期准备工作。	要求学生抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	2020 年 2.20	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	3.1	就毕业初稿中存在的问题交换意见，交待一定要认真对待洁柔这样的大公司存在的问题。	要求对公司存在的存在的问题认真思考。		
6	3.30	指出该生毕业设计内容空洞，问题有点与实际不符。	要求该生按毕业设计的规定认真修改所做的方案。		
7	4.30	对修改后的方案重新审定，并指导查重。	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查该生毕业设计的答辩准备工作。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	了解答辩老师对该生设计方案意见和建议。	要求该生按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	



李冰怡

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李冰怡	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南阅读花园创意文化有限公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 10.30	跟该学生交换意见路，并确定毕业设计选题为：湖南阅读花园创意文化有限公司成本管理优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料的搜集情况。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，尽快完成毕业设计任务书。		
3	11.30	毕检查毕业设计任务书，看是否完成了毕业设计的前期准备工作。	要求该生在完成设计任务书的基础上，抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	2020 年 1.31	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	3.20	就公司成本管理交换意见，指出初稿中的不足，提出修改意见。	要求地进一步修改设计方案。		
6	3.20	检查毕业设计方案的整体框架，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求该生按毕业设计的规定认真检查自己所做的方案。		
7	4.20	检查修改后的设计方案，指导查重。	要求做好排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	全面检查毕业设计的答辩准备工作。。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	了解答辩老师的意见和建议，指导该生尽快修改设计方案。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
10	5.15	检查毕业设计的有关资料是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	

刘旭泉

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘旭泉	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	芬雪莱啤酒有限公司成本控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该生交换意见，并让他根据自身的情况确定毕业设计选题为：芬雪莱啤酒有限公司成本控制优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作和选题的可行性分析，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.10	检查毕业设计的调研资料及相关资料的准备工作。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，准备好毕业设计的撰写题纲并完成好毕业设计任务书。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书是否规范合理。	要求学生抓紧时间完成毕业设计的构思。		
4	2020 年 2.20	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	3.1	应毕业设计存在的问题交换意见，指出该生框架不合理，语句不通，格式错误。	要求进一步修改毕业设计优化方案。		
6	4.30	检查毕业设计定稿情况，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
7	5.9	检查毕业设计的准备工作是否到位。	要求交齐答辩的所有材料。		
8	5.12	了解答辩老师的意见和建议，指出必须重新修改。	要求按照答辩组给出意见修改方毕业设计方方案，做到能通过。		
9	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：				日期：	2020.5.15

毛哲

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	毛哲	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南晨曦纸业有限公司采购管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见路，并根据该生的兴趣确定毕业选题为：湖南晨曦纸业有限公司采购管理优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作和选题的可行性分析，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料准备。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，准备好毕业设计的撰写题纲及毕业设计中各部分主要内容。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书是否按时完成。	要求学生依据毕业设计任务书，抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	2020 年 2.20	就毕业设计存在的问题交换意见。	要求进一步修改毕业设计方案。		
5	3.20	检查毕业设计方案的整体框架，看方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求该生检查毕业方案，优化排版和格式。		
6	4.25	检查毕业设计最终定稿，并协助查重。	要求查必须通过，并为答辩作好准备。		
7	5.9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
8	5.12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
9	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	

汤思

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	汤思	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南九华石油科技有限公司固定资产管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见路，并确定她的选题为：湖南九华石油科技有限公司固定资产管理优化设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作和选题的可行性分析，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料的准备。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，构思好毕业设计任务书。		
3	11.20	毕检查毕业设计任务书，看是否完成了毕业设计的前期准备工作。	要求该生依据任务书抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 20	对毕业设计的初稿进行检查，指出方案中存在的严重问题。	要求该生按毕业设计模板完成好修改工作。		
5	2020 年 2.20	就公司固定资产管理存在的问题交换意见。	要求地进一步就固定资产管理提出优化，以便企业采纳。		
6	3.25	检查毕业设计方案的整体框架是否符合毕业设计的要求。	要求该生对毕业设计的规范认真检查自己所做的方案。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并督促查重	要求进行排版和格式检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	仔细检查毕业设计答辩准备工作。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	检查是否根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，作好后续的修改，使之完善。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：				日期：	2020.5.15



杨文君

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨文君	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	优博贸易有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见，并确定她的选题为：湖优博贸易有限公司存货管理优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作和选题的可行性研究，尽快迅速完成毕业设计任务书。		
2	11.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料的准备。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，并为完成毕业设计任务书打好基础。		
3	11.20	检查毕业设计任务书是否规范和合理。	要求毕业设计任务书一定要切合实际，具有可操作性。		
4	2020 年 2.20	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	3.15	就公司毕业设计存在的问题交换意见，提出修改建议。	要求进一步完成毕业设计的修改。		
6	3.30	检查毕业设计结构是否严谨，文字是否通顺。	要求符合设计的规范。		
7	4.25	检查毕业设计定稿，并指导查重	要求重点就排版和格式进行修改，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查毕业设计的准备工作是否做好了。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	了解答辩老师的意见和建议，建议进一步修改。	要求按照答辩组给出意见并结合公司的实际情况修改完善。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	

朱智媛

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	朱智媛	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南术禾品牌有限公司库存管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019 年 11.1	跟该学生交换意见，并确定毕业设计选题为：湖南术禾品牌有限公司库存管理优化方案设计。	建议该生上网查阅相关资料，作好相应调研工作和选题的可行性研究，尽快完成毕业设计任务书。		
2	11.15	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料准备情况。	要求该生对所搜集的资料进一步整理资料，完成毕业设计的构思。		
3	11.20	检查毕业设计任务书是否规范和合理。	要求该生依据毕业设计任务书抓紧时间完成毕业设计的构思并完成初稿。		
4	12, 20	对毕业设计的初稿进行检查	要求该生按毕业设计模板完成设计方案		
5	2020 年 2.20	就毕业设计存在的问题和该生交换意见，提出修改意见。	要求进一步补充材料并修改毕业设计方		
6	3.20	检查毕业设计方案结构是否严谨，文字是否通顺。	要求该生按毕业设计的规定认真检查自己所做的方案。		
7	4.20	检查毕业最终定稿，并指导查重	要求全面检查，为答辩作好准备。		
8	5.9	检查该生毕业设计方案是否符合设计要求。	要求交齐答辩的所有材料。		
9	5.12	了解答辩老师的意见，指导该生继续修改。	要求按照答辩组给出意见修改方案设计，得到一个较为完善的方案。		
10	5.15	检查与毕业设计有关的表格是否交齐。	要求所有资料必须交来。		
指导教师签字：			日期：	2020.5.15	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	黎云	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	元申广电网络有限公司固定资产管理方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 11. 6	指导并确定毕业设计选题	选择自己知识点最擅长的选题		
2	2019. 11. 25	指导我们查找文献并做成提纲上交	通过网络查找详细资料汇总成文档，然后确定自己公司存在的问题提出相应的优化方案		
3	2019. 12. 8	制作毕业设计框架结构	根据框架结构给出基本框架建议		
4	2019. 12. 18	毕业设计初稿确定	根据毕业设计中的公司所存在的问题和做出的优化设计提出修改意见		
5	2019. 12. 13	对毕业设计格式要求和内容进行审查	毕业设计的格式和要求要根据要求进行修改		
6	2020. 3. 25	对修改后的毕业设计进行检查	要注意内容的对应问题		
7	2020. 5. 3	对毕业设计进行详细检查	按照修改意见认真修改		
8	2020. 5. 10	对学生的毕业设计进行检查并定稿	毕业设计中的文字要更加精炼。更符合逻辑		
指导教师签字：			日期：2020 年 5 月 10 日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	郑欢	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	新宇科技有限责任公司财务内部控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/14	指导并确定毕业设计选题	选择自己了解并感兴趣的选题。		
2	2019/11/30	指导我们查找文献，写成文献综述	通过网络查找有关文献，确定自己公司存在的问题提出相对的优化方案。		
3	2019/12/10	制作毕业设计框架结构	老师对于我们的框架结构给出结构框架建议。		
4	2019/12/24	毕业设计初稿确定	老师提出了一些公司问题和优化方案的建议。		
5	2020/01/07	对毕业设计格式要求和内容进行检查	老师针对我的设计给我提出了一些格式上的问题, 而且要求我对内容上进行一些删减。		
6	2020/04/30	对修改后的毕业设计进行检查	老师要求我们按照修改意见认真修改提高修改效率。		
7	2020/05/08	对学生毕业设计提出二改建议	老师对我的全文进行了一个整体的修改。		
8	2020/05/09	对学生的毕业设计进行详细检查并定稿	针对老师提出的建议我进行了修改, 最终定稿。		
指导教师签字:			日期: 2020年5月10日		

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	冯银康紫	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长沙市桓桦物流有限公司应收账款管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/14	指导我们确认毕业设计选题	查找相关文献，明确毕业设计要求和主要内容		
2	2019/11/25	在老师的帮助下，将资料文献进行综合整理	对查找的文献进行整理、拓展、修改并提出自己的想法		
3	2019/12/13	制作设计初稿逻辑框架，使毕业设计条理清晰	提出方案，对自己的毕业设计有一定的把握，形成思路		
4	2019/12/28	完成初稿，交由老师修改	老师对初稿进行了修改，并给我提出了修改建议		
5	2020/1/9	对毕业设计格式要求和内容进行检查	根据毕业设计格式要求进行修改		
6	2020/2/28	对学生毕业设计修改效率进行检查	老师要求我们按照修改意见认真修改，提高完成效率		
7	2020/3/31	将重新修改的毕业设计给老师指导检查	提出文中不和题意的内容进行删除		
8	2020/4/29	对毕业设计详细检查并完成定稿	整理好毕业设计相关资料，准备毕业设计答辩工作		
指导教师签字：			日期：2020年5月10日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	曾萌	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南华友服装公司应收账款管理优化设计方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 27	确定毕业设计选题	选择熟悉的内容做做题		
2	2019. 11. 14	知网查找相应文献做纲要	知网查询文献与自身内容汇总成几个要点，结合公司发现问题并优化		
3	2019. 11. 29	制作毕业设计大概框架	指导老师提出框架建议		
4	2019. 12. 20	初稿完成	指导老师指出不合理的地方，以及提出部分修改建议		
5	2019. 12. 27	修改初稿	指导老师提出大问题地方已修改，对整体格式与数据提出修改建议		
6	2020. 4. 1 7	再次检查内容及语句不通等问题	指导老师指出语句不当及错别字加以修改		
7	2020. 4. 2 8	查重通过	老师指导如何知网查重		
8	2020. 4. 2 9	再次检查整个毕业设计格式、内容并定稿	查重通过，设计无问题，确定定稿		
指导教师签字：			日期：2020年5月10日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	曾萌	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南哈佛石油能源有限公司营运资金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/14	毕业设计选题	选择自己所擅长的熟悉的		
2	2019/12/10	查找有关资料文献	通过对查找的资料进行整理分析 得出问题和解决方案		
3	2019/12/20	制作毕业设计整体框架	老师根据我的选题给出框架制定的 建议		
4	2019/12/26	毕业设计确定初稿	老师看完初稿指出需要修改的具 体地方		
5	2020/1/10	检查毕业设计格式和错 别字	老师根据学校的要求让我修改字 体和格式		
6	2020/5/6	第二次修改毕业设计	老师发现我的毕业设计内容的问 题和解决方法不对应		
7	2020/5/12	第三次修改毕业设计	老师提出我公司名字过于长进行 缩写代替		
8	2020/5/16	第四次修改毕业设计	老师发现我的毕业设计页码不对 然后让我进行修改最终定稿		
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 10 日		

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	曾萌	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	富盈酒类贸易公司固定资产管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/14	见面，讲解毕业设计，选题，确定毕业设计题目	结合所学知识慎重选题，选题要有实际意义		
2	2019/11/30	下达设计任务书，指导查阅资料，指导写开题报告	研究资料要详尽，开题按照规范认真撰写		
3	2019/12/10	指导进行方案设计	拟定初步设计方案		
4	2019/12/24	指导进行详细方案设计	明确设计目标，思路与步骤		
5	2019/01/07	毕业设计中问题讲解	基本能独立思考，解决问题		
6	2019/04/30	指导设计编写思路	思路要清晰，章节安排要合理		
7	2020/05/08	指导编写毕业设计	结合自己设计编写毕业设计，内容要充实		
8	2020/05/09	指导毕业设计写作方法、格式	一定要遵守写作的要求		
指导教师签字：			日期：2020年5月12日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。



## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	章紫红	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长沙正泰电器销售有限公司应收账款优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/10	指导并确定毕业设计选题	选择自己擅长的知识点		
2	2019/11/30	指导重找参考文献	通过知网查找资料，并对该公司存在的问题提出优化方案。		
3	2019/12/10	制作毕业设计框架结构	老师对我们的框给出基本结构框架建议。		
4	2019/12/27	毕业设计初稿	老师对于本人的设计中提出的问题和优化方案进行详细的修改		
5	2020/01/07	毕业设计格式要求和内容的检查	老师给出了摘要和格式需要注意的点，并且需要我们注意内容的对应性。		
6	2020/04/30	毕业设计修改进行检查	老师要求我们按照修改意见认真修改提高效率。		
7	2020/05/08	毕业设计修改的详细检查	老师对于我提出的优化方案以及数据的使用的建议，提高了我的修改效率。		
8	2020/05/09	毕业设计检查以及定稿	老师给了我内容和数据的使用需要符合逻辑的建议		
指导教师签字：			日期：2020年5月12日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	戴丽慧	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	深圳永之杰食品公司成本管理制度优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/ 15	确认选择题目	根据选择多容易写的进行选题		
2	2019/11/ 12	在知网等一些相关软件查找文献并做好记录	通过相关软件查找的资料再根据公司存在的一些缺陷提出优化方案		
3	2019/11/ 24	构思出毕业设计构架	框架制作方面的一些建议		
4	2019/12/ 24	毕业设计初稿完成并确定	在优化设计中老师建议结构图自己画更为理想的建议		
5	2020/1/3	对毕业设计的结构摘要致谢文献进行检查	老师建议致谢在文献前面		
6	2020/4/2 9	对毕业设计修改率进行检查	老师要求我们在给出的意见中认真修改不要出现错别字		
7	2020/5/0 8	对于我们的毕业设计修改率进行全面详细的检查	在格式方面给予了详细的建议		
8	2020/5/0 9	给学生的毕业设计进行详细检查并定稿	老师给了我管理有很多种尽量写详细的建议		
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12 日		

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	杨柳	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南群丰鲜果有限公司库存现金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/ 14	毕业设计选题	根据自己擅长的选题		
2	2019/11/ 30	查找文献、做提纲	知网查找资料，查找公司存在的问题提出优化方案		
3	2019/12/ 10	制作毕业设计框架结构	根据老师提出的建议制作框架结构		
4	2019/12/ 23	毕业设计初稿确定	老师对初稿提出修改建议		
5	2019/01/ 15	对毕业设计格式要求和内容进行检查	根据老师提供的格式要求进行修改，内容上提出的建议进行修改		
6	2019/04/ 30	对毕业设计的修改效率进行检查	按照老师的要求进行修改来提高修改效率		
7	2020/05/ 09	对毕业设计修改效率进行详细检查	老师对我的现金管理给予了详细的修改建议，提高了我的修改效率		
8	2020/05/ 09	对毕业设计进行详细检查并定稿	老师给了我内容需要写详细具体的建议		
指导教师签字:			日期：2020年5月12日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	刘美兰	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	缘宸信息科技有限公司薪酬管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/ 14	详细介绍了设计中的注意事项，布置了开题报告。	结合所学知识慎重选题		
2	2019/11/ 30	明确设计目标、思路与步骤	指导老师检查每个同学的开题报告，指出各个同学的不足之处，提出修改意见。		
3	2019/12/ 10	思路要清晰，章节安排要合理	指导老师再此检查开题报告，确定没有错误以后，开始讲解设计章节安排，布置下一阶段的任务。		
4	2019/12/ 24	听取各个同学对自己课题设计思路的阐述，指导老师指出其中的不足。	指导内容之处并对每个同学的课题的重点进行详细解释，推荐了几本重要的参考文献。		
5	2020/01/ 07	指导写作方法、格式	指出其中的格式排版错误，并强调摘要的简洁性，要突出设计的重点。		
6	2020/04/ 30	检查写作进展，提出修改意见。	对各同学遇到的问题进行耐心的回答，并对下一章的结构设计出了些建议。		
7	2020/05/ 08	检查写作进展，提出修改意见。	指导老师本次对同学设计中的材料选择进行了检查,指出了我们的不足。		
8	2020/05/ 09	指出答辩过程中出现的问题，并说明提交最终文件时应该注意的问题。	答辩时思路要清晰		
指导教师签字：			日期：2020 年 5 月 12 日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	黄钰	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南芳珂文化传媒有限公司差旅费报销制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见。		
1	2019/11/ 13	指导并确定毕业设计选题	指导意见及阶段考核意见		
2	2019/11/ 30	指导我们查找文献并做成提纲上交	通过手机、知网查找详细资料汇总成文档, 然后确定自己公司存在的问题提出相对优化方案。		
3	2019/12/ 14	制作毕业设计框架结构	老师对于我们的框架结构给出基本结构框架建议。		
4	2019/12/ 27	毕业设计初稿确定	老师对本人的毕业设计给予公司问题和优化方案进行详细修改建议。		
5	2019/01/ 05	对毕业设计格式要求和内容进行检查	老师给我们的摘要和格式需要按照要求进行建议, 并要求我们注意相关问题。		
6	2019/04/ 05	对学生毕业设计修改效率进行检查	老师要求我们按照修改意见认真修改, 提高修改效率。		
7	2020/05/ 10	对学生毕业设计修改效率进行详细检查	老师对我的报销制度给予建议, 提高我的修改效率		
8	2020/05/ 12	对学生毕业设计进行详细检查并定稿	老师给了我排版要规范、页码设置要正确的建议		
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12 日		

注: 指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见, 每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	肖雨晴	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	扬州顺辉纸业有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/14	指导并确定毕业设计选题	选择自己擅长的题目		
2	2019/11/30	指导我们查找文献并做成提纲上交	通过上网查找资料汇总，确定公司存在的问题提出相对优化方案		
3	2019/12/10	制作毕业设计框架结构	老师对我的框架给出建议		
4	2019/12/24	毕业设计初稿确定	对于设计公司存在的问题优化方案进行修改		
5	2019/01/07	对毕业设计格式要求和内容进行检查	老师给我们格式要求和建议，帮忙改了格式不对的地方		
6	2019/04/30	对学生毕业设计修改进行检查.	老师要求我们按照她给的修改意见进行修改		
7	2020/05/08	对学生毕业设计修改效率进行详细检查	老师对于我的应收帐款给了详细联系		
8	2020/05/09	对学生的毕业设计进行详细检查并定稿	老师给我详细的数据计算和符合逻辑的建议		
指导教师签字:			日期: 2020 年 5 月 12 日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	樊晓晓	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南康健尔医药制造公司存货管理制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/11/14	指导并确定毕业设计选题	选择自己知识点最擅长的选题。		
2	2019/11/30	指导我们查找文献并做成提纲上交	通过网络查找详细资料汇总成文档，然后确定自己公司存在的问题提出相对优化方案。		
3	2019/12/10	制作毕业设计框架结构	老师对于我们的框架结构给出基本结构框架建议。		
4	2019/12/24	毕业设计初稿确定	老师对于本人的设计给予公司问题和优化方案进行详细修改建		
5	2019/01/07	对毕业设计格式要求和内容进行检查	老师给了我们摘要和格式需要按照要求进行的建议，而且要求我们注意内容的对应问题。		
6	2019/04/30	对学生毕业设计修改效率进行检查	老师要求我们按照修改意见认真修改提高修改效率。		
7	2020/05/08	对学生毕业设计修改效率进行详细检查	老师对我的存货数据给予了详细的建议，提高我的修改效率。		
8	2020/05/09	对学生的毕业设计进行详细检查并定稿	老师给了我内容需要写详细具体和数据计算要符合逻辑的建议		
指导教师签字：			日期：2020年5月12日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

i

姓名	袁敏	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长沙市金骧实业公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/23	几个选题中选择最优选题	找自己知识面最擅长的，了解最多的选题		
2	2019/10/31	发布毕业设计格式要点规范	要求严格按照书写格式规范		
3	2019/11/10	指导如何查找文献，如何制造提纲	通过各种资料查找详细资料汇总，提出方案		
4	2019/11/29	制作毕业设计框架	制作大概框架，提出修改意见		
5	2019/12/16	确定毕业设计初稿	注意错别字和语序问题		
6	2020/1/3	毕业设计第一改	建议摘要格式和参考文献修改		
7	2020/4/29	详细检查毕业设计	对成本管理优化方案设计提出更具体的建议		
8	2020/5/9	毕业设计定稿并查重	有几处目录没修改完整		
指导教师签字：		周宇	日期：2020年5月12日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。



## 毕业设计指导教师指导过程记录表

姓名	贺芷菱	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	佳宇公司差旅费报销方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019/10/23	几个选题中选择最优选题	找自己知识面最擅长的，了解最多的选题		
2	2019/10/31	发布毕业设计格式要点规范	要求严格按照书写格式规范		
3	2019/11/10	指导如何查找文献，如何制造提纲	通过各种资料查找详细资料汇总，提出方案		
4	2019/11/29	制作毕业设计框架	制作大概框架，提出修改意见		
5	2019/12/16	确定毕业设计初稿	注意错别字和语序问题		
6	2020/1/3	毕业设计第一改	建议摘要格式和参考文献修改		
7	2020/4/29	详细检查毕业设计	对成本管理优化方案设计提出更具体的建议		
8	22020/5/9	毕业设计定稿并查重	有几处目录没修改完整		
指导教师签字:			日期：2020 年 5 月 15 日		

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

1 欧鸣

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	欧鸣	专业	会计	班级	会计 1403 班
毕业设计题目	潮庭餐饮公司财务管理制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.10	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 潮庭餐饮公司财务管理制度优化设计	集中指导毕业设计应该注意的事项，指导学生先熟悉自己所选的题目，推荐几个期刊网站，让学生学习其他优秀设计的写作步骤。		
2	2020.11.15	检查毕业设计前期准备工作	进一步收集关于财务管理制度方面的相关资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.12.18	毕业设计的初稿检查，对开题报告进行审核，引导同学之间进行相互交流与讨论。	进一步完善初稿，根据存在的问题修改方案设计		
4	2020.1.25	设计中第二、三部分存在的问题	加强潮庭餐饮公司财务管理制度功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.8	毕业设计的总结摘要有问题，没有紧扣主题。	根据意见修改总结与摘要。		
6	2020.3.23	检查毕业设计的编写进度，检查修改内容，进一步规范语言和文字。	第二部分问题和第三部分方案不对称，语句存在不通顺和标点符号存在基本的错误等问题。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.12	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期：2020年5月18日	

2 郑婷婷

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	郑婷婷	专业	会计	班级	会计 1702 班
课毕业设 计题目	湖南佳佳服饰有限公司应收账款管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 5	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南佳佳服饰有限公司应收账款管理优化设计	集中指导毕业设计应该注意的事项，指导学生先熟悉自己所选的题目，推荐几个期刊网站，让学生学习其他优秀设计的写作步骤。		
2	2020. 11. 15	检查毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集关于应收账款管理方面相关资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020. 1. 7	毕业设计的初稿检查，主要整个设计的框架	加强湖南佳佳服饰有限公司应收账款管理功能模块的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
4	2020. 1. 26	毕业设计的内容检查	初稿问题没有修改，设计的重点不够突出，格式表达不够规范，语句存在明显地口语化倾向主要在与问题与方案没有对应。		
5	2020. 3. 8	第三章的优化方案没有针对第二章的问题，	根据意见修改第二三部分内容		
6	2020. 3. 23	检查毕业设计的编写进度，检查修改内容，进一步规范语言和文字。	公司应收账款管理存在的问题分类不细，抄袭较多和标点符号存在基本的错误等问题。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿检查	特别注重方案设计的排版，请严格按照学校提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020. 5. 12	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：


日期：2020年5月17日

3. 谭越

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	谭越	专业	会计	班级	会计 1702 班
毕业设计题目	骏意佳服装有限公司成本控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.6	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 骏意佳服装有限公司成本控制优化方案	集中指导毕业设计应该注意的事项，指导学生先熟悉自己所选的题目，推荐几个期刊网站，让学生学习其他优秀设计的写作步骤。		
2	2020.11.13	检查毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集关于成本控制方面相关资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.8	毕业设计的初稿检查，	进一步完善初稿，根据毕业设计存在的问题修改方案设计		
4	2020.1.25	毕业设计中的主要部分存在的问题	毕业设计的重点应注重说明骏意佳服装有限公司成本控制优化方案。		
5	2020.3.6	毕业设计整个内容的合理性	毕业设计不符合要求的，并提出需要改进的地方		
6	2020.3.20	检查毕业设计的编写进度，检查修改内容，进一步规范语言和格式。	整个内容达到要求，但毕业设计的语言、格式、都存在很大的问题。		
7	2020.4.24	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5.12	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：



日期：2020年5月14日

4.郑楚岚

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	郑楚岚	专业	会计	班级	会计 1702 班
毕业设计题目	九福祥企业物流成本管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.6	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 九福祥企业物流成本管理优化方案	集中指导毕业设计应该注意的事项，指导学生先熟悉自己所选的题目，推荐几个期刊网站，让学生学习其他优秀设计的写作步骤。		
2	2020.11.14	检查毕业设计前期准备的相关资料等。	进一步收集关于物流成本管理方面相关资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.7	毕业设计的初稿检查，，引导同学之间进行相互交流与讨论。	根据初稿的框架存在问题进行修改。		
4	2020.1.20	本设计的摘要和具体内容	毕业设计的部分地方存在大段摘抄的嫌疑，这些都需要尽快地进行调整。		
5	2020.3.6	对毕业设计中初步设计好的框架内容进行审核、修正指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计及其二级标题的合理性。		
6	2020.3.25	检查毕业设计的编写进度，检查修改内容，进一步规范语言和文字。	整篇设计的格式不规范，要重新调整。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
8	2020.5.13	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

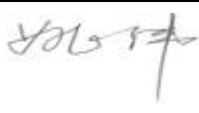


日期：2020年5月13日

5. 周雨欣

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周雨欣	专业	会计	班级	会计 1702 班
毕业设计题目	湖南盛夏服装有限公司内部会计监督制度优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.2	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南盛夏服装有限公司内部会计监督制度优化方案	建议迅速查找与筹资相关资料，开展相关设计调研工作，让学生参考其他优秀作品。		
2	2019.10.18	检查毕业设计前期准备的相关资料及市场调研工作进行情况。	收集关于会计监督制度方面的资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019.11.20	毕业设计的初稿检查，主要是对会计监督的总体框架进行确定。	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架及方案设计。		
4	2019.12.7	对毕业设计中主要内容的合理性和准确性进行检查。	加强对湖南盛夏有限公司会计监督制度优化方案的介绍，注意可能存在的问题并制定初步解决方案。		
5	2020.2.20	对毕业设计中的会计监督制度方案的设计进行审核。	着重对会计监督制度方案的内容进行设计。		
6	2020.3.15	检查毕业设计的编写进度，进一步修改内容。	根据修改意见修改毕业设计正文，检查细节方面存在的错误。		

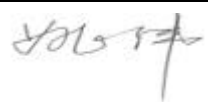
7	2020. 4. 20	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020. 5. 15	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p style="text-align: center;">             指导教师签字：           <span style="float: right;">日期：2020 年 5 月 13 日</span> </p>			

## 6.陈奕萱

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈奕萱	专业	会计	班级	会计 1702 班
毕业设计 题目	湖南和升服装公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 5	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南和升服装公司存货管理优化方案	集中指导毕业设计应该注意的事项，指导学生选题，推荐几个期刊网站，怎样查看参考文献。		
2	2020. 10. 15	检查毕业设计前期准备的相关资料及市场调研工作进行情况。	进一步收集关于存货管理方面相关资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容。		
3	2020. 12. 5	毕业设计的初稿检查	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020. 1. 25	毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	毕业设计中提出的问题和解决方案这两大点要进行大改。		
5	2020. 3. 8	检查毕业设计整体内容。	毕业设计的部分地方存在大段摘抄的嫌疑，这些都需要尽快地进行调整。		
6	2020. 3. 23	检查毕业设计的编写进度，检查修改内容，进一步规范语言和文字。	在毕业设计的文字表达方面存在一些问题，例如语言不通，表达不够规范等等		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		




8	2020. 5. 12	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：		 日期：2020年5月14日	

7. 刘燕

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘燕	专业	会计	班级	会计 1702 班
毕业设计题目	常德 sheep 鞋业有限公司筹资优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 9. 30	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：常德 sheep 鞋业有限公司筹资优化方案	建议迅速查找与筹资相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 11. 7	检查毕业设计前期准备的相关资料、文献阅读情况及市场调研工作进行情况。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2019. 12. 27	毕业设计的初稿检查，主要是筹资方案的总体规划、各个部分的设计。	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020. 1. 16	对毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	完善筹资方案的相关介绍。加强对常德 sheep 鞋业有限公司筹资优化方案的介绍，衡量筹资方案对公司的利弊。		
5	2020. 2. 27	对毕业设计中的筹资方案的设计进行仔细检查。	着重设计筹资优化方案，完善筹资方面的设计，解决筹资现状存在的问题，对筹资设计进行准确的描述。		

6	2020.3.24	检查毕业论文的编写进度。	根据修改意见修改毕业设计，完善毕业设计的摘要、目录以及总结部分的内容。
7	2020.4.13	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩PPT和答辩的准备工作。
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：</p> <p>日期：2020年5月14日</p>			

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈玲	专业	会计	班级	会计 1701班
毕业设计名称	多乐超市存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.30	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：多乐超市存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.30	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.2.25	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	存货管理不等于仓库管理，需要从会计专业角度进行方案设计。请特别注意主题和方案内容的相关性。请重新收集资料，重写。		
4	2020.3.15	检查修改稿，主要检查专业相关性问题	需要补充相关数据，对公司的存货管理现有问题进行说明，对于具体的优化措施请使用图例、流程图等进行说明，加强毕业设计的可执行性。		
5	2020.4.10	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性	管理手段落后的具体表现需要补充说明。请加强毕业设计内容的自我检查，请认真通读内容，注意各部分之间的一致性，避免错别字以及标点符号的错误。		
6	2020.4.20	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		
7	2020.4.30	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	需要严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改，请特别注意字体、字号、行距等问题。		
8	2020.5.5	答辩前指导	模拟答辩，请做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020.5.13	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期： 2020.5.15	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李双慧	专业	会计	班级	会计 1701班
毕业设计名称	湖南宝安鞋业有限公司采购与付款内部控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：湖南宝安鞋业有限公司采购与付款内部控制优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.2.15	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	管理现状需要从工作流程、岗位设置、人员配备等方面进行说明，并用数据对现在进行反映和评估。请按照批注内容进行修改。		
4	2020.3.5	检查修改稿，强调补充数据、图例、流程图等说明，增加设计方案的可执行性。	已修改的内容需要对应修改目录结构合正文标题。请注意方案中重点和难点内容的说明		
5	2020.3.30	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性	个别语句不通顺，表述没有逻辑。请加强毕业设计内容的自我检查，认真通读内容，避免错别字以及标点符号的错误。		
6	2020.4.10	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	图表的内容要在方案内容中用括号加以说明。个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		
7	2020.4.20	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	需要严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改，请特别注意字体、字号、行距等问题。		
8	2020.5.5	答辩前指导	模拟答辩，请做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020.5.13	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：				日期： 2020.5.15	

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李紫燕	专业	会计	班级	会计 1701班
毕业设计名称	广州行星服装有限责任公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.20	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：广州行星服装有限责任公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.2.5	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	原方案理论论文写法痕迹严重，请补充图例、流程图、数据等公司具体情况加以说明，增加方案的具体性和可操作性。请根据具体批注要求修改方案设计。		
4	2020.3.5	检查修改稿，主要检查方案内容的逻辑性和主题内容的统一性	请注意优化措施与现有问题的一一对应性，注意方案中重点和难点内容的说明		
5	2020.3.30	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性	需要加强毕业设计内容的自我检查，请认真通读内容，注意各部分之间的一致性，避免错别字以及标点符号的错误。		
6	2020.4.10	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		
7	2020.4.20	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	需要严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改，请特别注意字体、字号、行距等问题。		
8	2020.5.5	答辩前指导	模拟答辩，请做好答辩PPT和答辩的准备工作。		
9	2020.5.13	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：



日期： 2020. 5. 15

201702133104 彭俊丽 毕业设计指导教师指导过程记录表

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭俊丽	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计名称	广东旺庆精密机械有限公司成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.25	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：广东旺庆精密机械有限公司成本管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.2.15	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	初稿结构较好，但内容需要完善修改。请根据具体批注认真进行修改		
4	2020.3.5	检查修改稿，强调补充数据、图例、流程图等说明	第二部分现有问题和第三部分优先措施中请补充对应的数据、流程图等具体说明，以增加毕业设计的可操作性		
5	2020.3.30	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性	进步较大，但仍需要认真通读内容，注意标题和内容的统一性以及各部分之间的一致性，避免错别字以及标点符号的错误。		
6	2020.4.10	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		
7	2020.4.20	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	需要严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改，请特别注意字体、字号、行距等问题。		
8	2020.5.5	答辩前指导	模拟答辩，请做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
9	2020.5.13	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：




日期： 2020. 5. 15

201702133105 喻雨红 毕业设计指导教师指导过程记录表

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	喻雨红	专业	会计	班级	会计 1701 班
毕业设计 名称	湖南兴起办公家具有限责任公司采购管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 18	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：湖南兴起办公家具有限责任公司采购管理优化方案。	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 12. 05	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020. 02. 01	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	初稿字数过多，公司介绍、现状描述等内容可以予以进行精简。请注意现有问题与优化措施的对应性，根据具体批注认真修改。		
4	2020. 03. 01	检查修改稿，强调补充数据、图例、流程图等说明。	此稿的在第三部分理论论文痕迹较重，请针对公司的情况提出具体可行的措施，通过流程图、表格等方式的补充说明，加强毕业设计的可操作性		
5	2020. 03. 20	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性。	需要加强毕业设计内容的自我检查，请认真通读内容，注意各部分之间的一致性，避免错别字以及标点符号的错误。		
6	2020. 04. 02	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		
7	2020. 04. 15	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	需要严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改，请特别注意字体、字号、行距等问题。		
8	2020. 05. 03	答辩前指导。	模拟答辩，自行做好答辩准备工作。		


9	2020.05.12	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p style="text-align: center;">指导教师签字:  日期: 2020.5.15</p>			

201702133106 彭春玉 毕业设计指导教师指导过程记录表

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	彭春玉	专业	会计	班级	会计 1701班
毕业设计名称	湖南连庆科技有限责任公司销售管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.28	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：湖南连庆科技有限责任公司销售管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.25	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.2.19	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	初稿内容与主题不符，销售管理不是销售人员管理，请重新收集资料，重写！		
4	2020.3.2	检查修改稿，强调补充数据、图例、流程图等说明	此稿理论说理内容过多，第二部分和第三部分需要增加数据、图例、流程图等内容加以具体说明，请按照具体批注认真修改！		
5	2020.3.28	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性	第三部分优化措施没有与第二部分优化方案对应，3.3部分内容过少，请收集相关资料，补充内容。		
6	2020.4.18	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	请认真通读内容，避免错别字以及标点符号的错误！个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		
7	2020.4.30	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	需要严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改，请特别注意字体、字号、行距等问题。		




8	2020. 5.6	答辩前指导	模拟答辩，请做好答辩PPT和答辩的准备工作。
9	2020. 5.14	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字： 日期： 2020.5.15</p>			

201702133107 戴猷娜 毕业设计指导教师指导过程记录表

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	戴猷娜	专业	会计	班级	会计 1701班
毕业设计名称	长沙锦禾制造有限公司成本控制优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10.29	进行毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题为：长沙锦禾制造有限公司成本控制优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 12.30	检查毕业设计前期准备的相关资料，指导学生确定毕业设计要点	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020. 2.26	检查毕业设计的初稿，主要是内容是否完整、问题是否具体、优化设计是否可行。	此稿部分内容抄袭痕迹严重！请认真对待，重新收集资料，重写初稿！		
4	2020. 3.25	检查修改稿，强调补充数据、图例、流程图等说明	请注意标题和内容的相关性，根据批注要求对公司的现有问题和具体优化措施加以具体说明，注意加强毕业设计的可执行性。		
5	2020. 3.30	检查修改稿，强调毕业设计内容之间的相互统一性	个别语句不通顺，有明显逻辑错误。请加强毕业设计内容的自我检查，注意各部分之间的一致性，避免错别字以及标点符号的错误。		
6	2020. 4.18	检查毕业设计修改稿，回答定稿过程中的个别疑问。	个别错误已进行了标注，请按照修改意见，认真修改毕业设计。		

7	2020.4.20	检查毕业设计定稿，包括内容和格式的检查。	封面排版错误，一级标题格式不统一。请严格按照系部提供的毕业设计格式模版进行修改。
8	2020.5.8	答辩前指导	模拟答辩，请做好答辩PPT和答辩的准备工作。
9	2020.5.15	答辩后根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：  日期： 2020.5.15</p>			

1.201702106101 石卓 毕业设计指导教师指导过程记录表

## 湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	商学院	所学专业	会计	所在班级	会计 1702 班
姓名	石卓	学号	201702106101	指导教师	吴春平
毕业设计题目	湖南优品卓越有限公司财务状况优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.8	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南优品卓越有限公司财务状况优化方案设计	建议迅速查找湖南优品卓越有限公司财务状况资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达毕业设计任务书。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对湖南优品卓越有限公司财务状况还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合理。		
3	2020.2.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。		
4	2020.4.10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。		

5	2020.4.25	摘要、关键词调整	摘要控制在 200 字左右，是对设计的简要介绍，关键词 3~8 个，要体现设计的核心内容
6	2020.4.30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020.5.8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020.5.12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：  日期：2020 年 5 月 22 日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

2.201702106142 向薛勇 毕业设计指导教师指导过程记录表

## 湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	商学院	所学专业	会计	所在班级	会计 1702 班
姓名	向薛勇	学号	201702106142	指导教师	吴春平
毕业设计题目	北京飞龙电器有限公司采购与付款管理方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.8	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 北京飞龙电器有限公司采购与付款管理方案设计	建议迅速查找北京飞龙电器有限公司采购与付款管理资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达毕业设计任务书。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对美北京飞龙电器有限公司采购与付款管理现状还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合理。		
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。		

4	2020.4.10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。
5	2020.4.25	摘要、关键词调整	摘要控制在200字左右，是对设计的简要介绍，关键词3~8个，要体现设计的核心内容
6	2020.4.30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020.5.8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020.5.12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：




日期：2020年5月22日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

### 3. 201702106141 吴志美毕业设计指导教师指导过程记录表


所在学院	物流商学院	所学专业	会计	所在班级	1702
姓名	吴志美	学号	201702106141	指导教师	吴春平
毕业设计题目	天力有限公司成本控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.8	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 天力有限公司成本控制优化方案设计	建议迅速查找天力有限公司成本控制资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达毕业设计任务书。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对天力有限公司成本控制现状还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合理。		
3	2020.2.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。		

4	2020.4.10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。
5	2020.4.25	摘要、关键词调整	摘要控制在200字左右，是对设计的简要介绍，关键词3~8个，要体现设计的核心内容
6	2020.4.30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020.5.8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020.5.12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	4.23	排版调整	严格按模板来进行
指导教师签字：  日期：2020年5月22日			

4. 201702106140 陈湘群毕业设计指导教师指导过程记录表

**湖南现代物流职业技术学院  
毕业设计指导教师指导过程记录表**

所在学院	物流商学院	所学专业	会计	所在班级	会计1702班
姓名	陈湘群	学号		指导教师	吴春平
毕业设计题目	湖南鹿屿超市存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.8	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南鹿屿超市存货管理优化方案设计	建议迅速查找湖南鹿屿超市存货管理资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达毕业设计任务书。		
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对湖南鹿屿超市存货管理现状还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合		

			理。
3	2020.2.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。
4	2020.4.10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。
5	2020.4.25	摘要、关键词调整	摘要控制在200字左右，是对设计的简要介绍，关键词3~8个，要体现设计的核心内容
6	2020.4.30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020.5.8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020.5.12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月22日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

5.201702106516 李盈 毕业设计指导教师指导过程记录表

**湖南现代物流职业技术学院**  
**毕业设计指导教师指导过程记录表**

所在学院	商学院	所学专业	会计	所在班级	会计 1706 班
姓名	李盈	学号	201702106516	指导教师	吴春平
毕业设计题目	网创公司固定资产管理制度优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.10	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 网创公司固定资产管理制度优化方案设计	建议迅速查找网创公司固定资产管理资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达毕业设计任务书。		

2	2019. 12. 30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对网创公司固定资产管理现状还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合理。
3	2020. 3. 20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。
4	2020. 4. 10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。
5	2020. 4. 25	摘要、关键词调整	摘要控制在 200 字左右，是对设计的简要介绍，关键词 3~8 个，要体现设计的核心内容
6	2020. 4. 30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020. 5. 8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020. 5. 12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。

指导教师签字：  日期：2020 年 5 月 22 日

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

6.201702106531 柏丽 毕业设计指导教师指导过程记录表

## 湖南现代物流职业技术学院 毕业设计指导教师指导过程记录表

所在学院	物流商学院	所学专业	会计	所在班级	会计 1706 班
姓名	柏丽	学号	201702106531	指导教师	吴春平
毕业设计题目	美创公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 11. 10	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 美创公司应收账款管理优化方	建议迅速查找美创公司应收账款管理资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达毕业设计任务书。		

		案设计	
2	2019.12.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对美创公司应收账款管理现状还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合理。
3	2020.3.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。
4	2020.4.10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。
5	2020.4.25	摘要、关键词调整	摘要控制在200字左右，是对设计的简要介绍，关键词3~8个，要体现设计的核心内容
6	2020.4.30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020.5.8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020.5.12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月22日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核。

7. 201339401774 谭雅琼毕业设计指导教师指导过程记录表

**湖南现代物流职业技术学院**  
**毕业设计指导教师指导过程记录表**

所在学院	物流商学院	所学专业	会计	所在班级	会计1203班
姓名	谭雅琼	学号	201339401774	指导教师	吴春平
毕业设计题目	十堰富琦工贸有限公司财务风险防范方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.8	毕业设计选题指导：讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：	建议迅速查找十堰富琦工贸有限公司财务管理资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，明确设计目标、确定实施步骤和进行进度安排，下达		



		十堰富琦工贸有限公司财务风险防范方案设计	毕业设计任务书。
2	2019.11.30	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料、需求分析资料等。	按现状、问题及建议整理资料，对十堰富琦工贸有限公司财务管理现状还得补充资料；毕业设计大纲层次清晰，逻辑合理。
3	2020.2.20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、各个模块的设计。	结构要简单，理论的东西要少写；主要围绕现状、问题、解决方案三个模块设计。
4	2020.4.10	设计中各模块设计的检查。	加强各模块的设计：现状描述要和主题相关、问题描述逻辑要清晰、解决方法要与问题相对应。
5	2020.4.25	摘要、关键词调整	摘要控制在200字左右，是对设计的简要介绍，关键词3~8个，要体现设计的核心内容
6	2020.4.30	语言和文字的调整	标红字的地方语句不通还有错别字
7	2020.5.8	目录调整、排版调整	目录保持两级、排版严格按模板来进行
8	2020.5.12	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字：  日期：2020年5月22日			

注：指导教师应每周填写一次检查指导内容及指导意见，每月对学生做一次阶段检查考核

## 1: 罗琼

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	罗琼	专业	会计	班级	会计1702班
设计名称	湖南千禧服装有限公司扩张筹资方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.10	毕业设计选题指导，讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南千禧服装有限公司扩张筹资方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.11.15	检查毕业设计前期准备的湖南千禧服装有限公司的基本资料，并对企业资金需求的相关情况进行调研和	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨		

		分析。	论、审核、确认。
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是筹资方案的整体框架，明确筹资方案的任务和目的。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020.2.5	毕业设计中融资需求的检查。具体为预算编制的检查和资金缺口估算的检查。	加强各部分的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.2.25	毕业设计中融资方案的解决方式——融资租赁和商业用房抵押贷款的关键技术指标和流程检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020.3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	2020.5.20	完成毕业设计的上传	
<p>指导教师签字：  日期：2020年5月25日</p>			

## 2: 张春香

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张春香	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南玖玖电子有限公司成本管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.10.10	毕业设计选题指导，讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南玖玖电子有限公司成本管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

2	2019. 11. 15	检查毕业设计前期准备的湖南玖玖电子有限公司的基本资料，并对企业资金需求的相关情况进行调研和分析。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020. 1. 20	毕业设计的初稿检查，主要是成本管理优化设计的整体框架，明确筹资方案的任务和目的。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020. 2. 5	毕业设计中公司存在成本问题的检查。具体为成本问题的具体表现形式和规模大小的检查。	加强各部分的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020. 2. 25	毕业设计中成本管理优化设计的关键技术指标和流程检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020. 3. 20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	2020. 5. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	2020. 5. 20	完成毕业设计的上传	
指导教师签字： 			日期：2020年5月25日

3: 尹湘 :

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	尹湘	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南塔尔药业有限公司采购成本管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 10	毕业设计选题指导，讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南塔尔药业有限公司采购成本管理优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

2	2019. 11. 15	检查毕业设计前期准备的湖南塔尔药业有限公司的基本资料，并对企业资金需求的相关情况进行调研和分析。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020. 1. 20	毕业设计的初稿检查，主要是采购成本管理优化设计的整体框架，明确筹资方案的任务和目的。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020. 2. 5	毕业设计中公司存在采购成本管理问题的检查。具体为成本问题的具体表现形式和规模大小的检查。	加强各部分的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020. 2. 25	毕业设计中成本管理优化设计的关键技术指标和流程检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020. 3. 20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	2020. 5. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	2020. 5. 20	完成毕业设计的上传	
指导教师签字：			日期：2020年5月25日

#### 4: 吴艳

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	吴艳	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	木北酒店采购环节供应商选择内部控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 10	毕业设计选题指导，讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：木北酒店采购环节供应商选择内部控制优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

2	2019. 11. 15	检查毕业设计前期准备的木北酒店的基本资料，并对企业资金需求的相关情况进行调研和分析。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020. 1. 20	毕业设计的初稿检查，主要是采购环节供应商选择内部控制优化设计的整体框架，明确筹资方案的任务和目的。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020. 2. 5	毕业设计中公司存在采购环节供应商选择内部控制问题的检查。具体为问题的具体表现形式和规模大小的检查。	加强各部分的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020. 2. 25	毕业设计中采购环节供应商选择内部控制设计的关键技术指标和流程检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020. 3. 20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	2020. 5. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	2020. 5. 20	完成毕业设计的上传	
指导教师签字：  日期：2020年5月25日			

### 5: 韩泽平

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	韩泽平	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南慕焯服装有限公司采购成本费用控制优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 10. 10	毕业设计选题指导，讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南慕焯服装有	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		

		限公司采购成本费用控制优化设计	
2	2019. 11. 15	检查毕业设计前期准备的湖南慕烱服装有限公司的基本资料，并对企业资金需求的相关情况进行调研和分析。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020. 1. 20	毕业设计的初稿检查，主要是采购成本费用控制优化设计的整体框架，明确筹资方案的任务和目的。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020. 2. 5	毕业设计中公司存在采购成本费用控制问题的检查。具体为问题的具体表现形式和规模大小的检查。	加强各部分的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020. 2. 25	毕业设计中采购成本费用控制优化的关键技术指标和流程检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020. 3. 20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	2020. 5. 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	2020. 5. 20	完成毕业设计的上传	
指导教师签字：			日期：2020年5月25日

## 6: 陈佳茹

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	陈佳茹	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	益阳金灿装饰有限公司采购成本管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		

1	2019.10.10	毕业设计选题指导，讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：益阳金灿装饰有限公司采购成本管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作、需求分析工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.11.15	检查毕业设计前期准备的益阳金灿装饰有限公司的基本资料，并对企业资金需求的相关情况进行调研和分析。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.1.20	毕业设计的初稿检查，主要是采购成本管理优化设计的整体框架，明确筹资方案的任务和目的。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计
4	2020.2.5	毕业设计中公司存在采购成本管理问题的检查。具体为问题的具体表现形式和规模大小的检查。	加强各部分的说明，着重展示和说明方案的创新点，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.2.25	毕业设计中采购成本管理优化设计的关键技术指标和流程检查。	着重完善设计中的重点和难点。
6	2020.3.20	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.30	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	2020.5.10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9	2020.5.20	完成毕业设计的上传	
指导教师签字： 			日期：2020年5月25日

1: 董益辉

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	董益辉	专业	会计	所在班级	会计 1702 班
------	-----	----	----	------	-----------

设计名称		水果小子企业存货管理优化方案	
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见
1	2019.11.8	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：水果小子企业存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020.2.28	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。
4	2020.3.20	设计中各模块内容设计的检查。	加强存货管理现状部分的内容说明，着重展示和说明存货管理优化方案，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3.30	设计中关键技术问题检查。	结合企业存货管理现状及存在的问题，着重完善存货管理优化方案。
6	2020.4.15	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩准备工作。
8	2020.5.10	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计。
9	2020.5.15	毕业设计整体检查	完善语言表述，避免口语化表达，按照模板调整毕业设计格式。
10	2020.5.17	毕业设计相关资料整理	提交完成后的毕业设计及相关资料。
指导教师签字：			日期：2020.5.18



## 2: 张粤湘

### 毕业设计指导教师指导过程记录表


学生姓名	张粤湘	所学专业	会计	所在班级	会计 1702 班
设计名称	湖南拉凯旺机械公司管理费用优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.8	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南拉凯旺机械公司管理费用优化设计	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.30	设计中各模块内容设计的检查。	加强管理费用存在的问题部分的内容说明，着重展示和说明管理费用控制优化设计，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.20	设计中关键技术问题检查。	结合企业管理费用控制现状及存在的问题，着重完善管理费用控制优化设计。		
6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩准备工作。		
8	2020.5.10	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计。		

9	2020.5.15	毕业设计整体检查	完善语言表述，避免口语化表达，按照模板调整毕业设计格式。
10	2020.5.17	毕业设计相关资料整理	提交完成后的毕业设计及相关资料。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.18</p>			

### 3: 孙成志

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	孙成志	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	新化县安远公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.8	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：新化县安远公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1.30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020.2.30	设计中各模块内容设计的检查。	加强存货管理现状部分的内容说明，着重展示和说明存货管理优化方案，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020.3.20	设计中关键技术问题检查。	结合企业存货管理现状及存在的问题，着重完善存货管理优化方案。		

6	2020.4.5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩准备工作。
8	2020.5.10	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计。
9	2020.5.15	毕业设计整体检查	完善语言表述，避免口语化表达，按照模板调整毕业设计格式。
10	2020.5.17	毕业设计相关资料整理	提交完成后的毕业设计及相关资料。
指导教师签字：  日期：2020.5.18			

#### 4: 曾庆鹏

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	曾庆鹏	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	音亿电气公司固定资产管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.11.8	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：音亿电气公司固定资产管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.12.20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		

3	2020.2.28	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。
4	2020.3.20	设计中各模块内容设计的检查。	加强固定资产管理现状部分的内容说明，着重展示和说明固定资产管理优化方案，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020.3.30	设计中关键技术问题检查。	结合企业固定资产管理现状，着重完善固定资产管理优化方案。
6	2020.4.15	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020.4.25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩准备工作。
8	2020.5.10	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计。
9	2020.5.15	毕业设计整体检查	完善语言表述，避免口语化表达，按照模板调整毕业设计格式。
10	2020.5.17	毕业设计相关资料整理	提交完成后的毕业设计及相关资料。
<p>指导教师签字： 日期：2020.5.18</p>			

5: 汪晶

### 毕业设计指导教师指导过程记录表


学生姓名	汪晶	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南曼宁食品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		

1	2019. 11. 8	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南曼宁食品有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。
2	2019. 12. 10	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。
3	2020. 1. 30	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。
4	2020. 2. 30	设计中各模块内容设计的检查。	加强存货管理存在的问题部分的内容说明，着重展示和说明存货管理优化方案，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。
5	2020. 3. 20	设计中关键技术问题检查。	结合企业存货管理现状及存在的问题，着重完善存货管理优化方案。
6	2020. 4. 5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩准备工作。
8	2020. 5. 10	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计。
9	2020. 5. 15	毕业设计整体检查	完善语言表述，避免口语化表达，按照模板调整毕业设计格式。
10	2020. 5. 17	毕业设计相关资料整理	提交完成后的毕业设计及相关资料。
指导教师签字： 			日期：2020. 5. 18

## 6: 谭李丽

毕业设计指导教师指导过程记录表

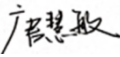
学生姓名	谭李丽	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南耐丝服装有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019. 11. 8	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是：湖南耐丝服装有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019. 12. 20	检查毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020. 1. 20	毕业设计的初稿检查，主要是方案的总体规划、结构。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。		
4	2020. 2. 30	设计中各模块内容设计的检查。	加强存货管理存在的问题部分的内容说明，着重展示和说明存货管理优化方案，设计的重点和难点，注意可能存在的问题、缺陷及初步的解决方案。		
5	2020. 3. 20	设计中关键技术问题检查。	结合企业存货管理现状及存在的问题，着重完善存货管理优化方案。		
6	2020. 4. 5	毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	2020. 4. 25	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩准备工作。		
8	2020. 5. 10	根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计。		
9	2020. 5. 15	毕业设计整体检查	完善语言表述，避免口语化表达，按照模板调整毕业设计格式。		

10	2020.5.17	毕业设计相关资料整理	提交完成后的毕业设计及相关资料。
指导教师签字:			日期: 2020.5.18

1: 杨琼

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	杨琼	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	长沙六六皮革制品有限公司存货管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.31 前	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 长沙六六皮革制品有限公司存货管理优化方案	建议迅速查找长沙六六皮革制品有限公司相关资料, 开展相关设计调研工作, 毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.31 前	检查毕业设计前期准备的相关资料、文献阅读情况及市场调研工作进行情况。	进一步收集整理资料, 编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .20 前	毕业设计的初稿检查, 主要是存货管理优化方案的总体规划、各个部分的设计。	进一步完善初稿, 重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020.2 .15 前	对毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	完善对长沙六六皮革制品有限公司及存货管理现状的介绍, 详细分析该公司存货管理存在的问题。		
5	2020.3 .30 前	对毕业设计中的制定的存货管理优化方案进行仔细检查。	注意用概括性的语句有逻辑地设计优化方案, 针对存在的问题提出相应的方案, 要一一对应。		
6	2020.4 .15 前	检查毕业设计的编写进度。	根据修改意见修改毕业设计, 完善毕业设计的摘要、目录以及总结部分的内容。		

7	2020.4 .30 前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
9			
10			
指导教师签字：  日期：2020 年 5 月 12 日			



2: 罗玉婷

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	罗玉婷	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南绿谷服装有限公司固定资产管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.31 前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南绿谷服装有限公司固定资产管理优化方案设计	建议迅速查找湖南绿谷服装有限公司相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.31 前	检查毕业设计前期准备的相关资料、文献阅读情况及市场调研工作进行情况。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .20 前	毕业设计的初稿检查，主要是固定资产管理优化方案的总体规划、各个部分的设计。	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020.2 .15 前	对毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	完善对湖南绿谷服装有限公司及固定资产管理现状的介绍，详细分析该公司固定资产管理存在的问题。		
5	2020.3 .30 前	对毕业设计中的制定的固定资产管理优化方案进行仔细检查。	注意用概括性的语句有逻辑地设计优化方案，针对存在的问题提出相应的方案，要一一对应。		
6	2020.4 .15 前	检查毕业设计的编写进度。	根据修改意见修改毕业设计，完善毕业设计的摘要、目录以及总结部分的内容。		
7	2020.4 .30 前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
10			
指导教师签字： 唐慧敏 日期：2020年5月12日			

3: 吕丹

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

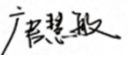
学生姓名	吕丹	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南安安服饰有限公司费用报销管理优化方案				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.31 前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南安安服饰有限公司费用报销管理优化方案	建议迅速查找湖南安安服饰有限公司相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.31 前	检查毕业设计前期准备的相关资料、文献阅读情况及市场调研工作进行情况。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .20 前	毕业设计的初稿检查，主要是费用报销管理优化方案的总体规划、各个部分的设计。	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020.2 .15 前	对毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	完善对湖南安安服饰有限公司及费用报销管理现状的介绍，详细分析该公司费用报销管理存在的问题。		
5	2020.3 .30 前	对毕业设计中的制定的费用报销管理优化方案进行仔细检查。	注意用概括性的语句有逻辑地设计优化方案，明确该公司各部门费用报销范围与报销额度的界定。此外，针对存在的问题提出相应的方案，要一一对应。		
6	2020.4 .15 前	检查毕业设计的编写进度。	根据修改意见修改毕业设计，完善毕业设计的摘要、目录以及总结部分的内容。		
7	2020.4 .30 前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
10			
指导教师签字： 唐慧敏 日期：2020年5月12日			

4: 刘义

毕业设计指导教师指导过程记录表

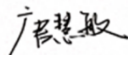
学生姓名	刘义	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	盛义霖云电脑科技有限公司应收账款管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.31 前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 盛义霖云电脑科技有限公司应收账款管理优化设计	建议迅速查找盛义霖云电脑科技有限公司相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.31 前	检查毕业设计前期准备的相关资料、文献阅读情况及市场调研工作进行情况。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .20 前	毕业设计的初稿检查，主要是应收账款管理优化方案的总体规划、各个部分的设计。	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020.2 .15 前	对毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	完善对盛义霖云电脑科技有限公司及应收账款管理现状的介绍，详细分析该公司应收账款管理存在的问题。		
5	2020.3 .30 前	对毕业设计中的制定的应收账款管理优化方案进行仔细检查。	注意用概括性的语句有逻辑地设计优化方案，针对存在的问题提出相应的方案，要一一对应。		
6	2020.4 .15 前	检查毕业设计的编写进度。	根据修改意见修改毕业设计，完善毕业设计的摘要、目录以及总结部分的内容。		
7	2020.4 .30 前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

9			
10			
指导教师签字：  日期：2020年5月12日			

5: 廖明艳

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	廖明艳	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南尚美化妆品有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	2019.1 0.31 前	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题； 毕业设计选题是： 湖南尚美化妆品有限公司存货管理优化设计	建议迅速查找湖南尚美化妆品有限公司相关资料，开展相关设计调研工作，毕业设计内容详见指导老师所写的“毕业设计任务书”。		
2	2019.1 2.31 前	检查毕业设计前期准备的相关资料、文献阅读情况及市场调研工作进行情况。	进一步收集整理资料，编写毕业设计大纲及毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
3	2020.1 .20 前	毕业设计的初稿检查，主要是存货管理优化方案的总体规划、各个部分的设计。	进一步完善初稿，重点修改初稿中的大纲构架。		
4	2020.2 .15 前	对毕业设计中的第一、第二部分主要内容的合理性和准确性进行检查。	完善对湖南尚美化妆品有限公司及存货管理现状的介绍，详细分析该公司存货管理存在的问题。		
5	2020.3 .30 前	对毕业设计中的制定的存货管理优化方案进行仔细检查。	注意用概括性的语句有逻辑地设计优化方案，针对存在的问题提出相应的方案，要一一对应。		
6	2020.4 .15 前	检查毕业设计的编写进度。	根据修改意见修改毕业设计，完善毕业设计的摘要、目录以及总结部分的内容。		
7	2020.4 .30 前	毕业设计定稿，包括文字排版的定稿检查。	特别注重方案设计的排版，请严格按照系部提供的方案模版进行修改，做好答辩 PPT 和答辩的准备工作。		
8	2020.5 .10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

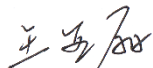
9			
10			
指导教师签字:  日期: 2020年5月12日			

## 1 蔡婵娟

### 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	蔡婵娟	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南奇立装饰有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导, 与学生讨论毕业设计选题方向、内容等, 确定毕业设计选题; 毕业设计选题是: 湖南奇立装饰有限公司应收账款管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应尽可能选择与企业生产、经营管理、科技开发等发展需要紧密结合的实际题目, 并充分考虑主客观条件, 做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找应收账款管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书, 要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 15	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料, 修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容, 并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 26	检查毕业设计初稿, 进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿, 根据共同讨论的问题修改方案设计。公司应收账款管理现状要进一步深入调查, 注意对产生问题的原因分析, 以便做出针对性更强的优化措施。		



5	202003 18	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	修改错别字、语句不通顺之处。注意问题与优化措施的对应关系。
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。根据指导老师修改意见修改毕业设计。
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
<p>指导教师签字：  日期： 2020年5月16日</p>			

## 2 张艳

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	张艳	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	帕旗服装有限公司费用报销制度优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：帕旗服装有限公司费用报销制度优化设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找费用报销制度相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计论文。		
3	202001 10	检查毕业设计论文、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计论文及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。文中语意表达不清的句子还较多，注意对产生问题的原因分析，以便做出针对性更强的优化措施。		
5	202003 25	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	整个作品存在的突出问题是：口语化严重，病句多，标点符号错点，语意表达不清。修改错别字、语句不通顺之处。3.3 建立全面的费用报销制度（此部分内容需全面修改，一是与 1.2.2 的内容相同，二是口语化严重，既然是制度，应采用严谨的书面语言；三是没有条理，一个段落太长，标点符号也不规范。）		
6	202004 08	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	第 2 部分的问题在第 3 部分并没有具体可行的解决方案，要重点修改。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：

王亚飞

日期： 2020年5月16日

## 3 李霞

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李霞	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南谦友农贸有限公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南谦友农贸有限公司成本管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找成本管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。在现状分析中，看不到“水平较差、成本过高”的具体表象。请修改完善		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	文中错字错句还较多，应修改错别字、语句不通顺之处。注意问题与优化措施的对应关系。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

## 4 粟碧珍

毕业设计指导教师指导过程记录表

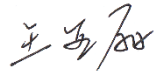
学生姓名	粟碧珍	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南爱硕家具有限公司成本费用控制优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南爱硕家具有限公司成本费用控制优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找成本费用控制相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计论文。		
3	202001 10	检查毕业设计论文、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计论文及编写毕业设计论文中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。现状是对公司近三年成本费用数据、成本费用管控情况进行描述，问题及原因的分析应在第二章中。请调整！		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	修改错别字、语句不通顺之处。注意问题与优化措施的对应关系。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

## 5 汪蕾

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	汪蕾	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	高升超市存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：高升超市存货管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应尽可能选择与企业生产、经营管理、科技开发等发展需要紧密结合的实际题目，并充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找存货管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。公司应收账款管理现状要进一步深入调查，注意对产生问题的原因分析，以便做出针对性更强的优化措施。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	表中数据计算错误，请自己再计算一下表中的数据。修改错别字、语句不通顺之处。注意问题与优化措施的对应关系。3.1 完善供应链管理制度（前面的问题是没有固定供应商，请思考此处的阐述能否解决这个问题呢？）		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。根据指导老师修改意见修改毕业设计。3.3 完善配送流程，提高物流配送（与你选的企业主体完全不匹配）		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		

指导教师签字：



日期： 2020年5月16日

## 6 龙金卉

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	龙金卉	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南汇惠发展有限公司存货管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南汇惠发展有限公司存货管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找存货管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。目录结构基本合理。建议将 3.3 与 3.4 合并。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	整个作品存在的突出问题是：标点符号特别混乱。请注意将语句按语意分割成一个一个单独的语意表达清晰的句子。全文普遍存在这个问题，请逐句修改。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。3.4 完善存货管理制度（此处增加此二级标题，请同步修改目录。且建议再修改完善这一部分内容）		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。总结（要与正文内容对应）		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					



## 7 何彦慧

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	何彦慧	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	湖南三木建材有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南三木建材有限公司应收账款管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找费用报销制度相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。表 1 2016-2018 年营业收入与应收账款相关数据分析 请进一步核实数据。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	2.2.1 信用管理不规范并没有实施到位（语意不清晰）；3.1.1 病句严重		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。病句还是较多，请修改每句话的结构、语意，弄清楚你说的是什么，然后修改标点符号，并注意前后句之间的逻辑关系。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

## 8 颜婕

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	颜婕	专业	会计	班级	会计 1702 班
设计名称	恒旺超市有限责任公司成本管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：恒旺超市有限责任公司成本管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找成本管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。文题不符现象严重，特别是第二部分，如 2.1 采购制度不健全（文题不符。请弄清楚采购制度应包括哪些内容，然后对照毕业设计下面的内容看看是否已涉及了。）		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	2.1 忽视供应商管理，供应体系不完善（我将 2、3 部分的二级标题进行了调整，请你结合下面的几个标题进行具体的阐述。一定要注意文题相符的问题。修改时请注意 2 与 3 的对应关系。）		
6	202004 18	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。3.3 采购的内容建议放入 3.2。此部分主要是针对如何减少损耗进行论述		
7	202004 28	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					



## 9 刘娜

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘娜	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长沙瑶琳建筑工程有限公司应收账款管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：长沙瑶琳建筑工程有限公司应收账款管理优化设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找应收账款管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。文中语意表达不清的句子请注意修改。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	对细节问题进行修改完善。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

10 胡洁

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	胡洁	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南星艺建材有限公司应收帐款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南星艺建材有限公司应收帐款管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找应收帐款管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。第 2 章的问题与第 3 章的对应关系不紧密。第 2、3 章的论述并未完全与应收账款紧密结合。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	进一步修改完善。要弄清楚装饰公司的应收账款管理具体是什么情况。请认真审查并修改。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。病句太多，问题也较多，纯属文字的堆砌。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

## 11 刘歌

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘歌	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	佛山云端科技有限公司应收账款管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：佛山云端科技有限公司应收账款管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找应收账款管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。全文框架结构需重新设计。分析设计的内容应紧密结合**公司，不能脱离**公司。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	表格格式不符合规范要求，图表没有相关题注与数据来源。表格不建议用截图，而应在 WORD 中制作表格。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	全文格式不符合规范要求，需全面修改。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

12 李佳丽

毕业设计指导教师指导过程记录表

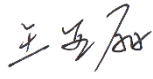
学生姓名	李佳丽	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南凯德新鞋业公司存货管理制度设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南凯德新鞋业公司存货管理制度设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找存货管理制度相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计论文。		
3	202001 10	检查毕业设计论文、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计论文及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。语意表达不清，上下句关联关系不清，标点符号错乱...请逐字逐句阅读，将每句话所要表达的意思清楚		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	1.2 公司存货管理制度现状（总体而言，此处的现状与 2、3 的联系欠紧密，标题是对应的，但里面的内容缺乏对应性。建议再完善此部分内容）		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。对于需求预测难的存货应如何管理应进一步完善。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

## 14 晏乐

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	晏乐	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南维盛有限公司差旅费报销管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南维盛有限公司差旅费报销管理优化设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找差旅费报销管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。请调查了解一下当前企业所制定的差旅费报销制度包括哪些内容、报销标准是一个什么样的水平		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	报销标准不完善（请说明是哪些方面没有详细具体的标准，从而导致费用报销无标准可循。首先请弄清楚应有哪些标准，公司目前有哪些标准（且哪些是不合理不完善的）） 制度执行不严谨（应说明公司规定了什么制度，但公司在执行时很随意，比如若是规定了报销时间，但实际执行时却碍于情面过了时间也予以报销等）		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	主题是报销制度的优化。应围绕报销制度存在的问题去分析，并提出应在哪些方面优化。员工素质与报销制度并没有直接关系。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		



8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。
指导教师签字： 			
日期： 2020年5月16日			

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	丁茜	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	长沙县星星生活超市有限公司存货管理优化设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：长沙县星星生活超市有限公司存货管理优化设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找存货管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。文中语意表达不清的句子还较多，注意对产生问题的原因分析，以便做出针对性更强的优化措施。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	病句多，标点符号错点，语意表达不清。请认真修改错别字、语句不通顺之处。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。表格式不符合毕业设计的规范要求。请对照学校文件要求进行修改。		
7	202004 20	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

## 16 李尚美

## 毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	李尚美	专业	会计	班级	会计 1703 班
设计名称	湖南尚品零食有限公司提高盈利能力方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：湖南尚品零食有限公司提高盈利能力方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应尽可能选择与企业生产、经营管理、科技开发等发展需要紧密结合的实际题目，并充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找提高盈利能力的相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。主题是盈利能力方案设计，摘要却为内部管理，请重写摘要		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	主题是盈利能力优化，建议认真查阅文献资料详细全面的了解盈利能力的概念、影响盈利能力的因素		
6	202004 24	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	根据指导老师修改意见修改毕业设计。务必多查阅资料，找到答案，深入理解盈利能力的涵义，然后结合该公司的性质，找到影响该公司盈利能力的主要因素。		
7	202004 30	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：王安石 赵妍					
日期：2020年5月16日					

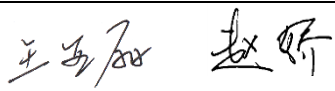


毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	龚洁	专业	会计	班级	会计 1505 班
设计名称	远洋地产公司资金管理优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：远洋地产公司资金管理优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应尽可能选择与企业生产、经营管理、科技开发等发展需要紧密结合的实际题目，并充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找资金管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。弄清房地产公司的生产经营特点是什么？是否也按制造类企业分为采购、生产、销售等环节？是否有该行业的专有名词？		
5	202003 18	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	界定理财活动，并确定前面所述的采购、生产、销售资金管理是否属理财活动范围？注意问题与优化措施的对应关系。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 24	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，封面要美化！请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：  					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

19 周敏

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	周敏	专业	会计	班级	会计 1505 班
设计名称	长春中车长客模具有限公司采购管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：长春中车长客模具有限公司采购管理的优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应尽可能选择与企业生产、经营管理、科技开发等发展需要紧密结合的实际题目，并充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找采购管理相关资料		
2	201911 30	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 28	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。一句话 205 字，建议按语意适当分句。全文多处存在这种情况，不一一标明，请仔细检查修改。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	修改错别字、语句不通顺之处。注意问题与优化措施的对应关系。		
6	202003 28	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。第 4 部分的内容按要求修改，并同时更改目录。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 24	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字： 					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

20 刘洋

毕业设计指导教师指导过程记录表

学生姓名	刘洋	专业	会计	班级	会计 1505 班
设计名称	天业电力设备制造公司应收账款管理的优化方案设计				
序号	日期	指导检查内容	指导意见及阶段考核意见		
1	201910 26	毕业设计选题指导，与学生讨论毕业设计选题方向、内容等，确定毕业设计选题；毕业设计选题是：天业电力设备制造公司应收账款管理的优化方案设计	毕业设计选题要结合企业的生产实际选题。应尽可能选择与企业生产、经营管理、科技开发等发展需要紧密结合的实际题目，并充分考虑主客观条件，做到大小适中、难易适度。 建议迅速查找应收账款管理相关资料		
2	201911 28	下达毕业设计任务书	根据学生选题下达毕业设计任务书，要求做好市场调查、文献资料搜集工作。编写毕业设计方案。		
3	202001 10	检查毕业设计方案、毕业设计前期准备的相关资料、调研的资料等。	进一步收集整理资料，修改毕业设计方案及编写毕业设计中各部分主要内容，并提交给指导老师讨论、审核、确认。		
4	202002 26	检查毕业设计初稿，进行全文逻辑结构关系的检查与指导。	进一步完善初稿，根据共同讨论的问题修改方案设计。公司应收账款管理现状要进一步深入调查，注意对产生问题的原因分析，以便做出针对性更强的优化措施。		
5	202003 15	检查毕业设计的二稿，设计中问题与优化方案的检查。	通读全文，对所有的标点符号进行逐一检查并修改。修改错别字、语句不通顺之处。注意问题与优化措施的对应关系。		
6	202003 31	检查毕业设计的三稿，设计中关键问题优化方法的检查。毕业设计的编写进度。	着重完善设计中的重点和难点。核查表 3-1 数据的大小。根据指导老师修改意见修改毕业设计。		
7	202004 25	毕业设计定稿检查，包括文字排版、错字、错句的定稿检查。	特别注重方案设计的排版、错字、错句，请严格按照学院提供的毕业设计模版进行修改，做好答辩的准备工作。		
8	202005 10	答辩后的根据答辩老师的意见和建议修改毕业设计。	注意按照答辩组给出意见修改方案设计，提交完成后的毕业设计。		
指导教师签字：  					
日期： 2020 年 5 月 16 日					

